

مقررات امتحانات پایان ترم

- از کیه دانشجویان محترم درخواست می شود، جهت جلوگیری از هرگونه احتمال در روند برگزاری امتحانات، موارد زیر را به دقت مطالعه و نسبت به رعایت کیه آنها اقدام نمایند.
- * همراه داشتن کارت دانشجویی و کارت ورود به جلسه امتحان الزامی می باشد. از آنجا که شماره صندلی دانشجوی بصورت روزانه در تابلوی اعلانات اعلام نمی شود، بنابراین اطلاع از تاریخ، ساعت و شماره صندلی خود، پرینت کارت ورود به جلسه خواهد بود. برای اخذ کارت ورود به جلسه آزمون، ارزیابی از اساتید و تسویه حساب بدیهی مالی الزامی است. (شماره صندلی در هر جلسه امتحان متغیر خواهد بود) توصیه می شود چهار روز قبل از شروع امتحان خود نسبت به پرینت آن از سایت اقدام نموده و ماکول به روز امتحان نکنید چون در ایام امتحانات سایت به علت ترافیک بالا، خطا داده و مسئولین آزمون نیز از ورود دانشجویان بدون کارت ورود به جلسه جلوگیری خواهند کرد. اداره خدمات آموزش دانشکده زمان شروع دریافت کارت ورود به جلسه را از طریق اطلاعیه اعلام می کند لذا خواهشمند است زودتر از تاریخ ذکر شده نسبت به دریافت اقدام فرمایید چون احتمال اشتباه در اطلاعات کارت می باشد.
 - * نیم ساعت قبل از شروع امتحان در دانشکده حضور داشته و تکلیف می شود پیش بینی لازم برای زمان، مسیر، وسیله ایاب و ذهاب عمومی و مشکلات احتمالی را نموده و به موقع از منزل خارج شوید. قابل ذکر است بعد از خروج حتی یک نفر از سالن امتحان، مسئولین حوزه از ورود دانشجویی که با تاخیر مراجعه نماید جلوگیری خواهند کرد.
 - * به همراه داشتن مداد، خودکار، پاک کن و مداد تراش الزامی می باشد. رد و بدل کردن هرگونه لوازم التحریر تقلب و تخلف محسوب و باعث اخراج از جلسه امتحان می گردد.
 - * به همراه داشتن هرگونه کتاب، تحقیق، جزوه و امثال آن، اعم از مرتبط یا غیر مرتبط با موضوع امتحان، اکیداً ممنوع است.
 - * هرگونه گفتگو با سایر دانشجویان در جلسه امتحان، تحت هر عنوانی تخلف و تقلب محسوب می گردد.
 - * همراه داشتن تلفن همراه، در جلسه امتحان، تخلف و تقلب محسوب می شود.
 - * هرگونه نوشته بر روی برگه، ماشین حساب و امثال آن، حتی در صورتیکه مرتبط با موضوع و سوالات امتحان نباشد، تخلف و تقلب محسوب می گردد.
 - * استفاده از ماشین حساب فقط در امتحاناتی که مجوز استفاده از آن توسط استاد اعلام شده باشد، مجاز بوده و فقط ماشین حساب بیانی قابل استفاده هستند که در سطح مورد اعلام شده توسط استاد باشند. هر دانشجویی برای خود یک ماشین حساب جداگانه همراه داشته باشد استفاده از تلفن همراه به عنوان ماشین حساب تخلف و تقلب محسوب می شود.
 - * نکاتی که مسوولان اجرایی آزمون متذکر شده را رعایت نمایید. قابل ذکر است همکاران محترمی که بعنوان برگزارکننده و یا مراقب در اجرای امتحانات نقش دارند، از افراد قابل اعتماد و برگزیده می این مجموعه می باشند لذا در صورت مشاهده تخلف بعضی از افرادی که به نوعی بی توجه به تذکرات باشند را می توانند برگه دانشجو را گرفته و با همکاری مسئول برگزاری

آزمون در آن حوزه نسبت به تنظیم صورت جلسه اقدام نمایند. بدیهی است اسامی دانشجویان فوق بعد از اتمام امتحانات جهت تصمیم گیری به کمیته تطبیحی دانشکده اعلام خواهد شد. نمره درس فوق نیز ۰/۲۵ خواهد بود و در سیستم ثبت می شود و به هیچ طریقی و در هیچ شورای نمی توان برای حذف نمره ی فوق مجوز گرفت.

* دانشجویان در صورت داشتن دو امتحان در یک زمان باید مسئول حوزه را قبل از آغاز امتحانات مطلع نمایند.

* کامل کردن تمامی موارد ذکر شده در پاسخنامه و برکه سوال از قبیل نام و نام خانوادگی دانشجو، شماره دانشجویی و... الزامی می باشد. در هنگام تحویل پاسخنامه برکه سوال نیز می بایست تحویل داده شود و عدم رعایت موارد موجب تصحیح نشدن برکه می گردد.

* از ورود دانشجویانی که برای ادامه تحصیل متقصر رای کمیسیون موارد خاص می باشند و مجوزشان تا هفت پانزدهم نیلده باشد، جلوگیری خواهد شد. بدیهی است در صورت آمدن مجوز ادامه تحصیل با تاخیر زیاد، ترم جاری برای دانشجو وقفه تحصیلی در نظر گرفته می شود و دانشجو می تواند با هماهنگی امور دانشجویان دانشکده، رای خود را برای نیمسال بعد استفاده نماید.

* غیبت در جلسه امتحان به منزله صفر بوده و دانشجو می تواند بعد از ثبت نمرات ترم توسط اساتید، در اسرع وقت به اداره خدمات آموزش دانشکده مراجعه نموده و فرم درخواست دانشجو را تکمیل کرده تا در کمیته منتخب برای حذف شورای درس مربوطه تصمیم گرفته شود.

* دانشجویانی که غیبتشان بیش از ۳ جلسه باشد و نشان توسط استاد معنویان محروم به آموزش اعلام شده باشد، حق شرکت در جلسه امتحان پایان ترم در آن درس را نداشته و شماره صندلی نیز برای ایشان در نظر گرفته نشده است. دانشجویان فوق بعد از اتمام امتحانات و با ارائه دلیل و مدرک موجه، می توانند به اداره آموزش مراجعه کرده و با تکمیل فرم درخواست دانشجو و ضمیمه مدارک ذکر شده، برای حذف درس فوق (در صورت واجد شرایط بودن) در کمیته تخصصی دانشکده تصمیم گرفته شود.

* دانشجویان میهمان و میهمان دائم آمده به این دانشکده بعد از امتحانات برای دریافت برگ تویه حساب اداری و مالی حتماً به کارشناس رشته ی خود واقع در اداره خدمات آموزش مراجعه و بعد از گرفتن امضای مربوطه برکه را به کارشناس آموزش برگردانند تا نامشان در اسرع وقت به مرکز مبداء ارسال گردد.

* از آنجائیکه این دانشکده مکانی را برای دریافت وسایل شخصی دانشجویان در نظر نگرفته است لذا از آوردن لوازمی شخص که مسئولین از ورود آن به سالن امتحان جلوگیری می کنند، خودداری فرمایند. (کیف، کتاب، تحقیق برای تحویل به استاد، تلفن همراه، لب تاب و...)

ضمن آرزوی توفیق برای همه دانشجویان از کلیه برادران عزیز انتظار می رود شنوات اسلامی و دانشجویی را رعایت نموده و با آمادگی و استانت از خداوند متعال در جلسات امتحانی حضور یابند.

اداره خدمات آموزش

دانشکده فنی و حرفه ای شماره ۱ پسران تهران (انتخاب اسلامی)