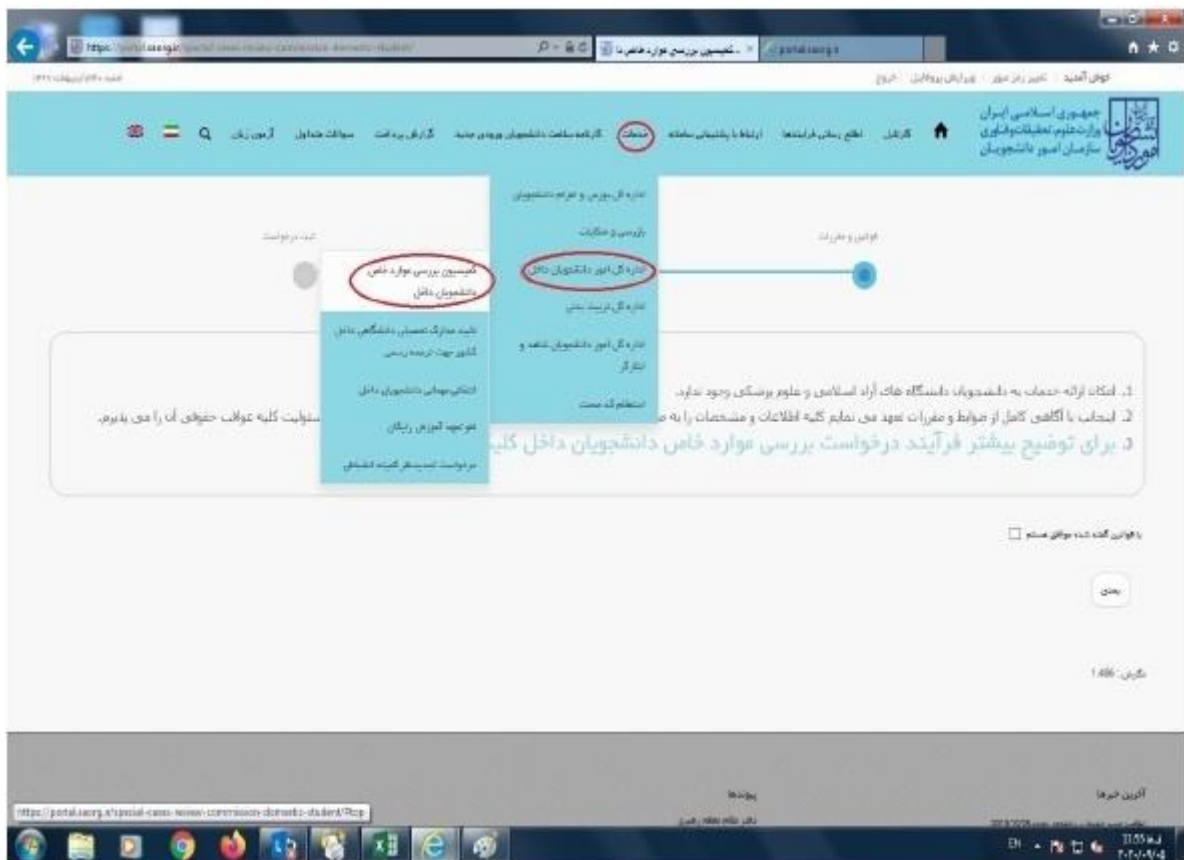


پس از ثبت اولیه اطلاعات بر روی خدمات کلیک کرده و از منوهای باز شده گزینه:

❖ اداره کل امور دانشجویان

❖ کمیسیون بررسی موارد خاص دانشجویان داخل

را انتخاب نمایید.



گزینه " با قوانین گفته شده موافق هستم " را انتخاب و بر روی گزینه بعدی کلیک کنید.

تمام موارد ستاره دار را وارد کنید.

\* دانشجویان 3 ترم مشروط، در قسمت موضوع درخواست، ادامه تحصیل را انتخاب کنند و در قسمت توضیحات، بعد از ارائه توضیحات نسبت به مشکلات خود (اختیاری) در انتها جمله ی " 3 ترم مشروط می باشم درخواست ادامه تحصیل را دارم" را تایپ نمایید.

\* دانشجویان 3 ترم مشروط و خواهان سنوات ترم 6، در قسمت موضوع درخواست، ادامه تحصیل و افزایش سنوات را انتخاب کنند و در قسمت توضیحات، بعد از ارائه توضیحات نسبت به مشکلات خود (اختیاری) در انتها جمله " 3 ترم مشروط می باشم درخواست ادامه تحصیل و افزایش سنوات ترم 6 را دارم" را تایپ نمایید.

\* دانشجویانی که در ترم آخر خود عدم مراجعه یا وقفه داشته اند، در قسمت موضوع درخواست، بازگشت به تحصیل را انتخاب کنند و در قسمت توضیحات، بعد از ارائه توضیحات نسبت به مشکلات خود (اختیاری) در انتها جمله " در خواست بازگشت به تحصیل را دارم" را تایپ نمایید.

در این مرحله نیاز به آپلود فیش واریزی نمی باشد. بعد از تایید درخواست و ارسال به کمیسیون استانی توسط کارشناس کمیسیون پیامی برای دانشجو ارسال می شود. با مراجعه مجدد به سامانه اقدام به پرداخت مبلغ اعلام شده نمایید. از قسمت گزارش پرداخت نسبت به موفقیت آمیز بودن پرداخت خود اطمینان حاصل کنید.

آپلود مدرک نظام وظیفه الزامی است. در صورت نداشتن معافیت تحصیلی خود، با مراجعه به بایگانی دانشکده معافیت تحصیلی خود را دریافت و آن را در قسمت مربوطه آپلود کنید.

تیک مقطع مورد نظر را زده و بقیه اطلاعات خواسته شده را از سامانه ناد دریافت کرده آنها را بطور صحیح وارد کنید. در صورت مسدود بودن سامانه ناد، برای دریافت اطلاعات با کارشناس آموزشی رشته خود تماس بگیرید.

The screenshot shows the 'مقطع مورد نظر' (Selected Section) form. The fields are as follows:

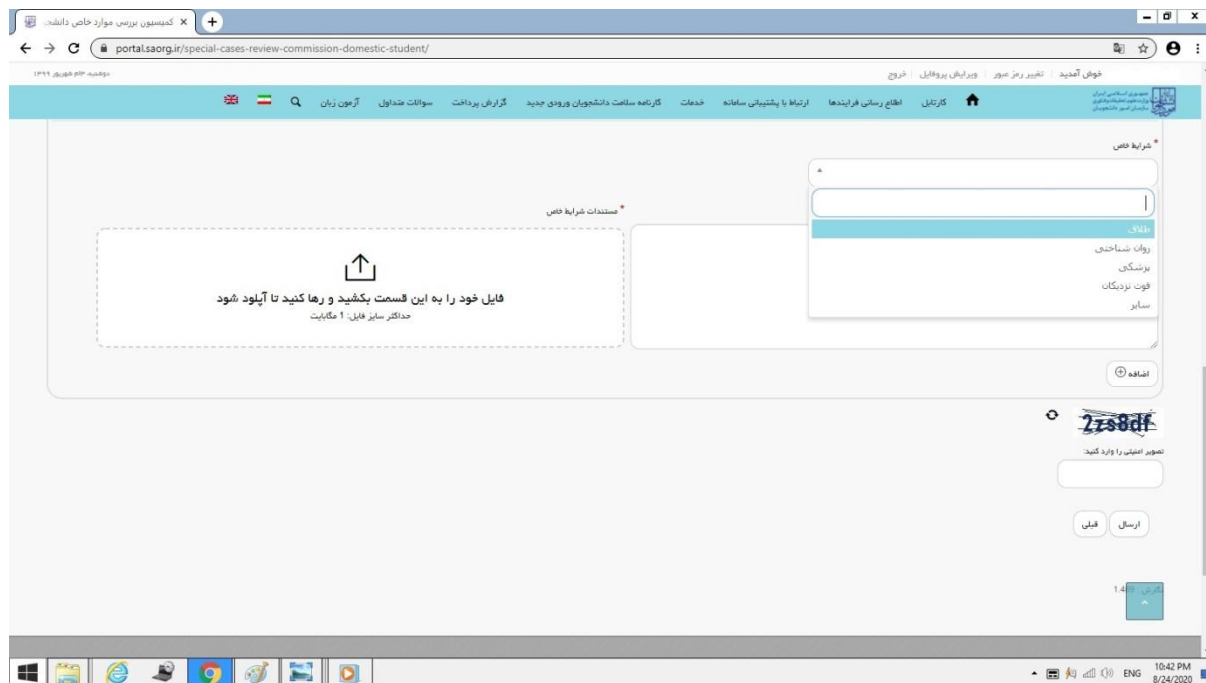
- مقطع تحصیلی:** رشته تحصیلی (با), گرایش تحصیلی (با), تاریخ شروع به تحصیل (1387/07/01)
- نام دانشگاه:** نوع دوره (با), محل کن (با)
- نوع ترم:** تعداد ترم های معارفی عمومی (با), تعداد ترم های معارفی تخصصی (با), تعداد ترم های معارفی زبان (با)
- مقطع واحد اخذ شده:** تعداد واحدهای گذرانده (با), تعداد واحدهای باقیمانده (با), تعداد واحدهای باقیمانده (با)
- گرایش عالی تحصیلی:** گرایش تحصیلی انتخابی (با), گرایش تحصیلی تخصصی (با), تعداد سنوات تحصیلی انتخابی (با)
- مقطع سنوات باقی مانده:** شماره دانشجو (با), رشته تحصیلی (با), تعداد سنوات باقی مانده (با)

تمام موارد ستاره دار را وارد کنید.

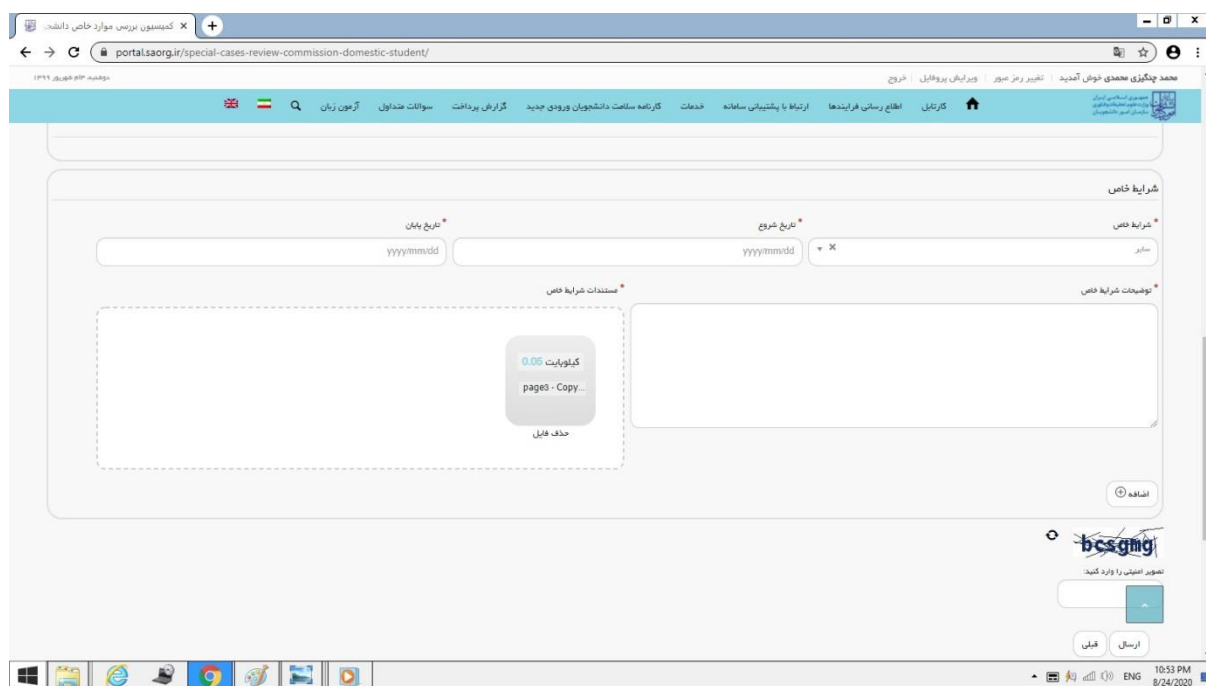
The screenshot shows the 'شماره گزین' (Selected Number) form. The fields are as follows:

- نوع ترم:** تعداد ترم های معارفی (با), تعداد ترم های معارفی تخصصی (با), تعداد ترم های معارفی زبان (با)
- مقطع واحد اخذ شده:** تعداد واحدهای گذرانده (با), تعداد واحدهای باقیمانده (با), واحد باقی مانده (با)
- گرایش عالی تحصیلی:** گرایش تحصیلی انتخابی (با), گرایش تحصیلی تخصصی (با), تعداد سنوات تحصیلی انتخابی (با)
- مقطع سنوات باقی مانده:** شماره دانشجو (با), رشته تحصیلی (با), تعداد سنوات باقی مانده (با)
- شماره گزین:** شماره گزین (با)
- توضیحات شماره گزین:** توضیحات شماره گزین (با)

در قسمت شرایط خاص، با توجه به مدارک و مستندات ارائه شده گزینه مربوطه را انتخاب کنید. در قسمت مستندات شرایط خاص، تمامی مدارک خود را با توجه به حداکثر سایز اعلام شده به طور کامل و صحیح آپلود کنید. در صورت نقص مستندات و یا عدم آپلود صحیح مدارک درخواست دانشجوی برگشت داده خواهد شد.



در قسمت تاریخ شروع، با توجه به مدارک ارائه شده به عنوان مثال شروع بیماری یا زمان فوت، تاریخ را درج و در قسمت تاریخ پایان، تاریخ روز ایجاد درخواست را وارد نمایید.

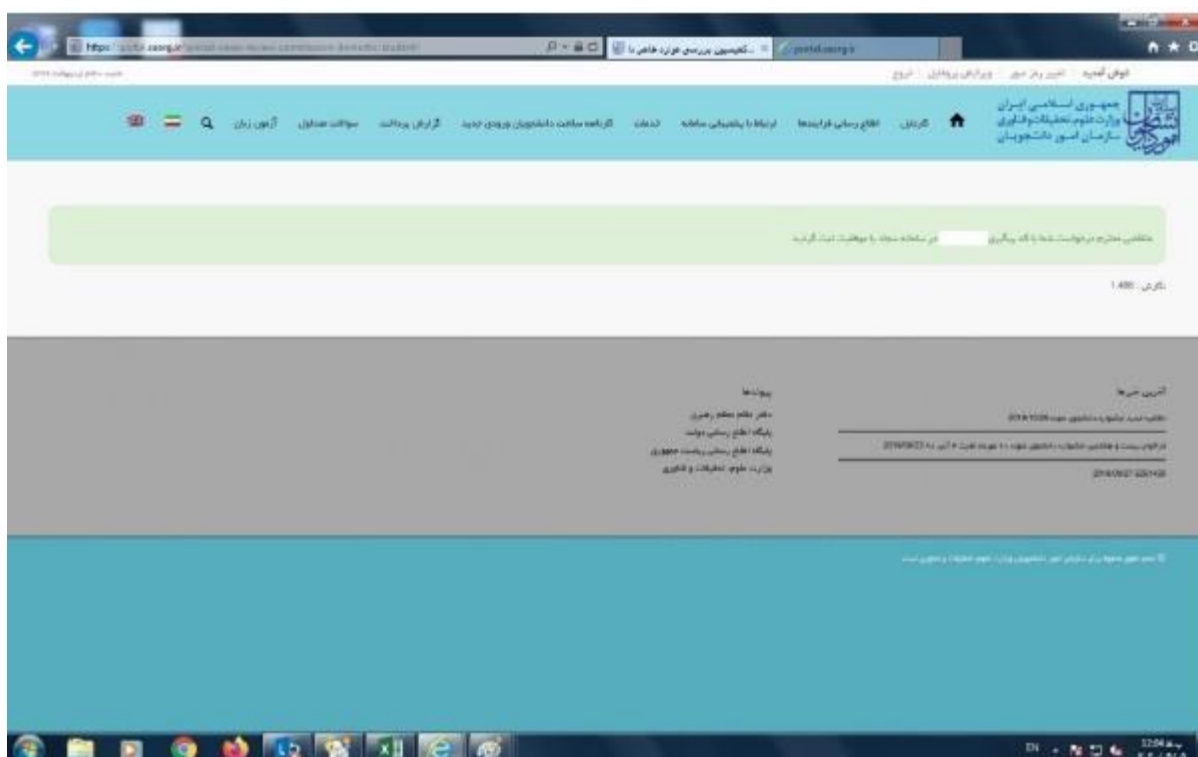


سپس کد تصویر امنیتی را وارد کرده و بر روی دکمه ارسال کلیک کنید.



The image shows a web form for security code verification. At the top left is a refresh icon. The main heading is 'کد تصویر امنیتی را وارد کنید:' (Enter the security image code). Below this is a large, empty rounded rectangular input field. At the bottom of the form are two buttons: 'قبلی' (Previous) on the left and 'ارسال' (Send) on the right.

در صورت صحیح وارد کردن مشخصات کد پیگیری برای شما نمایش داده می شود که آن را یادداشت نمایید.



پس از دریافت کد رهگیری به اداره آموزش مراجعه کرده، نسبت به انتخاب واحد دستی اقدام نمایید. در صورت عدم مراجعه و یا مراجعه با تاخیر زمانی تبعات ایجاد شده برعهده شخص دانشجو می باشد.

دانشجویان کمیسیون موظف به حضور در کلاس های درسی خود می باشند. در صورت عدم حضور و یا غیب بیش از حد مجاز در کلاس مطابق قوانین آموزشی با آنها برخورد خواهد شد.

دانشجویان ترم آخر که دروس کارآموزی و پروژه آنها باقیمانده است موظفند با مراجعه به دفتر ارتباط با صنعت و مدیر گروه مربوطه نسبت به انتخاب واحد دروس، پیش از اعلام نتیجه کمیسیون، اقدام نمایند. در صورت نگهداشتن این دروس برای ترم بعد، کمیسیون موارد خاص دانشکده از ارسال درخواست آنها در ترم آینده خودداری خواهد کرد و تبعات آن (اخراج) برعهده شخص دانشجو می باشد.