

## فرم شماره ۱ (پیوست ۳)

## بسمه تعالی

" درخواست فرم موافقت با ادامه تحصیل کارکنان دانشگاه فنی و حرفه ای "

اینجانب ..... فرزند..... کد ملی ..... شماره پرسنلی ..... ضمن اطلاع کامل از مفاد بخشنامه شماره ..... مورخ ..... دانشگاه فنی و حرفه ای مبنی بر اینکه آثار استخدامی مدارک تحصیلی مأخوذه نسبت به مدرک تحصیلی ارائه شده در بدو استخدام اعضا تنها برای یک مقطع تحصیلی بالاتر و سایر شرایط مندرج در آن و همچنین رعایت قانون ممنوعیت ادامه تحصیل کارگزاران کشور در ساعات اداری مصوب سال ۷۲ و ماده ۶۱ قانون مدیریت خدمات کشوری، جهت ادامه تحصیل در مقطع ..... رشته ..... در دانشگاه ..... درخواست صدور فرم مذکور را دارم .

نام و نام خانوادگی متقاضی

محل امضا

## فرم شماره ۲ (پیوست ۳)

## بسمه تعالی

" فرم موافقت با ادامه تحصیل کارکنان دانشگاه فنی و حرفه ای "

به استناد تبصره ۲ ماده ۵۲ آئین نامه استخدامی اعضای غیر هیات علمی و مصوبه مورخ ۹۴/۰۸/۰۵ هیات امنای دانشگاه، کارکنانی می توانند از مزایای مدرک تحصیلی جدید استفاده نمایند که علاوه بر رعایت شرایط و مقررات مذکور، بر اساس طرح طبق بندی و ارزشیابی مشاغل در شرایط احراز رشته شغلی پست مورد تصدی آنان، مدرک و رشته تحصیلی مأخوذه پیش بینی شده باشد.

بر این اساس ادامه تحصیل آقای/ خانم ..... فرزند ..... به شماره پرسنلی ..... کد ملی ..... در مقطع ..... رشته ..... با توجه به مدرک تحصیلی فعلی و اشتغال در پست سازمانی شماره: ..... تحت عنوان: ..... با رعایت قانون ممنوعیت ادامه تحصیل کارگزاران کشور در خارج از ساعات اداری روزهای کاری هفته بلامانع می باشد.

ضمناً اعمال مدرک تحصیلی ایشان پس از فراغت از تحصیل در صورت اشتغال در پست فعلی یا تغییر پست، در پست سازمانی مرتبط، مندرج در جدول شرایط احراز طرح طبقه بندی مشاغل مربوط امکان پذیر است. در صورت ادامه تحصیل خارج از مقررات یاد شده یا ارائه و تایید فرم توسط محل خدمت بر خلاف ضوابط مورد نظر تخلف محسوب گردیده و ضمن برخورد با افراد خاطی، مدرک تحصیلی ارائه شده قابل اعمال نخواهد بود.

مهر و امضا رئیس دانشگاه استانی

رئیس اداره امور اداری استان

محل خدمت مستخدم

محل خدمت مستخدم

به استناد مصوبه ..... مورخ ..... کارگروه استانی دانشگاه با ادامه تحصیل موافقت

می گردد. / نمی گردد.