

**درخواست مرخصی ساعتی**  
**فرم ع - ۳۳ (۸-۵۲) سازمان امور اداری و استخدامی کشور**

( ۲ ) واحد سازمانی :	( ۱ ) نوع مرخصی : وزارت علوم و تحقیقات و فناوری الف ( ) شخصی ( ) ب ( ) اداری ( )	
( ۵ ) زمان شروع و خاتمه : از ساعت : تا ساعت :	( ۴ ) مدت استفاده : ساعت	( ۳ ) تاریخ استفاده :
( ۶ ) نام و نام خانوادگی درخواست کننده : تاریخ : امضاء :		
( ۷ ) اظهار نظر مقام مسئول : ( ) موافقت می شود ( ) موافقت نمی شود علت عدم موافقت :		
		نام و نام خانوادگی :
		عنوان پست سازمانی :
		امضاء :

نسخه: کارگزینی

**درخواست مرخصی ساعتی**  
**فرم ع - ۳۳ (۸-۵۲) سازمان امور اداری و استخدامی کشور**

( ۲ ) واحد سازمانی :	( ۱ ) نوع مرخصی : وزارت علوم و تحقیقات و فناوری الف ( ) شخصی ( ) ب ( ) اداری ( )	
( ۵ ) زمان شروع و خاتمه : از ساعت : تا ساعت :	( ۴ ) مدت استفاده : ساعت	( ۳ ) تاریخ استفاده :
( ۶ ) نام و نام خانوادگی درخواست کننده : تاریخ : امضاء :		
( ۷ ) اظهار نظر مقام مسئول : ( ) موافقت می شود ( ) موافقت نمی شود علت عدم موافقت :		
		نام و نام خانوادگی :
		عنوان پست سازمانی :
		امضاء :

نسخه: کارگزینی