**فرم ارتقا رتبه (الف-سوابق تحصیلی،ب- سوابق اجرایی و تجربی ، ج- سوابق آموزشی ، د- سوابق علمی – پژوهشی و فرهنگی )**

**مشخصات فردی و شغلی :**

1**- نام و نام خانوادگی** : 2- **نام پدر:** **3- تاریخ ورود بخدمت :**

4**-** **عنوان پست سازمانی:** 5- **شغل مورد متصدی:**

**6-تاریخ اعمال رتبه های اعمال شده** تاکنون (از تاریخ 1/12/91 تاکنون ):

7- از سنوات تجمیعی جهت رتبه برای اولین بار استفاده می کنم : بله خیر

8-شماره تلفن همراه : 9- درصد جانبازی \_ایثارگری :

10- رتبه فعلی : 11-رتبه درخواستی (جدید) :

**الف- سوابق تحصیلی :**

**(**کاردانی 140(98و14) و کارشناسی 210 (147و21)و کارشناسی ارشد 280(196و28)و دکتری تخصصی 350(245و28) لازم به توضیح است عدد دوم هر رتبه در صورت مدرک دولتی و مرتبط امتیاز کامل می باشد در غیر اینصورت نیمی از امتیاز می گیرد اگر شخصی با مدرک فوق لیسانس از یکی از دانشگاه های پیام نور و غیر انتفاعی و علمی کاربردی بجای 28 میشود 14 و معدل زیر 14 امتیاز 14 کسب می نماید .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **مقطع تحصیلی:** | امتیازتوسط امور اداری | امتیاز توسط کارگروه | امتیاز نهایی |
| آخرین مدرک تحصیلی : |  |  |  |
| **ارتباط مدرک :** |  |  |  |
| رشته تحصیلی :  ارتباط رشته تحصیلی و شغلی : مرتبط غیر مرتبط |  |  |  |
| **محل اخذ مدرک:**  دانشگاه محل اخذ مدرک تحصیلی : دولتی غیر دولتی |  |  |  |
| معدل مدرک تحصیلی: تا 14 بیشتر از 14 |  |  |  |

**ب- سوابق اجرایی و تجربی:**

آخرین حکم و احکام مقاطع پست های مورد تصدی ایام خدمت در صورت استفاده از امتیاز بندهای ب2 و ب3 (اولین قرارداد یا حکم استخدامی و آخرین قرارداد یا حکم برای افراد ) سقف امتیاز برای رتبه مهارتی 210 و رتبه سه 290 و رتبه دو 385 و رتبه یک 490 می باشد .

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| سنوات خدمت : | از تاریخ | تا تاریخ | مدت به روز و ماه وسال | امتیازتوسط امور اداری | امتیاز توسط کارگروه | امتیاز نهایی |
| با مدرک تحصیلی دیپلم  ( به ازای هر سال 10 امتیاز) |  |  |  |  |  |  |
| با مدرک تحصیلی فوق دیپلم  ( به ازای هر سال 20 امتیاز) |  |  |  |  |  |  |
| با مدرک تحصیلی لیسانس  ( به ازای هر سال 25 امتیاز) |  |  |  |  |  |  |
| با مدرک تحصیلی فوق لیسانس و دکترای عمومی  ( به ازای هر سال 30امتیاز) |  |  |  |  |  |  |
| با مدرک تحصیلی دکترای تخصصی  ( به ازای هر سال 35 امتیاز) |  |  |  |  |  |  |

**ب2 - سنوات خدمت پست مدیریتی (سقف این امتیاز 150 امتیاز می باشد )**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نوع(معاون،رئیس اداره،کارشناس مسئول)** | **از تاریخ** | **تا تاریخ** | **مدت به روز/ ماه/ سال** | **امتیازتوسط امور اداری** | **امتیازتوسط کارگروه** | **امتیاز نهایی** |
| **مقامات (به ازای هر سال معاون وزیر یا نماینده مجلس یا نماینده شهر 20 امتیاز)** |  |  |  |  |  |  |
| **مدیرکل و عناوین مشابه**  ( به ازای هر سال 12 امتیاز) |  |  |  |  |  |  |
| **معاون مدیر کل و عناوین مشابه**  ( به ازای هر سال 8 امتیاز) |  |  |  |  |  |  |
| **رئیس اداره /گروه**  ( به ازای هر سال 6 امتیاز) |  |  |  |  |  |  |
| **کارشناس مسئول / معاون اداره**  ( به ازای هر سال 4 امتیاز) |  |  |  |  |  |  |

**ب 3- عضویت در کمیته ها ، کارگروه های تخصصی ، کمیسیون ها، هیات ها و شوراهای مصوب :**

به ازای هر سال 5 امتیاز تعلق می گیرد تا سقف 50 امتیاز

در صورتی که سقف امتیاز در جدول سنوات خدمت دریافت نمودید لازم به پر کردن جدول ذیل نیست .

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **عضویت در** | **صادر کننده ابلاغ** | **از تاریخ** | **تاتاریخ** | **مدت به روز ماه سال** | امتیازتوسط امور اداری | امتیازتوسط کارگروه | امتیاز نهایی |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**ج- سوابق آموزشی:**

توسعه فردی فراگیر با ارائه دوره های آموزشی (به جز دوره ICDL) به ازای هر 5 ساعت (ضمن خدمت )1 امتیاز تعلق می گیرد .

حداکثر ساعت ضمن خدمت برای رتبه های مهارتی 270ساعت معادل 54 امتیاز ، برای رتبه سه 380 ساعت معادل 76 ساعت برای رتبه دو 495 ساعت معادل 99 امتیاز برای رتبه یک 630 ساعت معادل 126 امتیاز

سقف امتیاز برای (توسعه فردی و زبانهای خارجی و آموزش به همکار )برای رتبه مهارتی 12 و رتبه سه 17 و رتبه دو 22 و رتبه یک 28 می باشد .

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| دوره های آموزشی (ضمن خدمت) | امتیازتوسط امور اداری | امتیازتوسط کارگروه | امتیاز نهایی |
| ج 1 - کل دوره های آموزشی طی شده به (ساعت) ضمن خدمت: |  |  |  |
| ج2 - توسعه فردی : (به ازای هر سال سنوات خدمت 2 امتیاز تعلق می گیرد ) |  |  |  |

**لیست دروه های طی شده آموزش ضمن خدمت**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **عنوان دوره** | **ساعت** | **شماره** | **تاریخ** | **مقام صادر کننده** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**ج3- آموزش به همکاران از طریق انتقال تجارب شغلی ، در (فاصله دو رتبه) با تایید مقام بلافصل :**

برای پست کارشناس و ....2 امتیاز کارشناس مسئول و رئیس اداره 4 امتیاز و مدیر کل و معاونین 6 امتیاز مقامات بالاتر 7 امتیاز تا سقف تعیین شده در رتبه مورد تقاضا برای رتبه مهارتی 12 و رتبه سه 17 و رتبه دو 22 و رتبه یک 28 می باشد .

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نام و نام خانوادگی همکار** | شغل همکار | موضوع آموزش | **امتیازتوسط امور اداری** | **امتیازتوسط کارگروه** | **امتیاز نهایی** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ج4- تسلط به نرم افزار با ارائه مستندات** (فقط علامت زده شود)  **(حداکثر امتیاز icdl برای رتبه مهارتی 30 رتبه سه 42.5 رتبه دو 55 و رتبه یک 70 امتیاز )** | | | | | | | | **امتیازتوسط امور اداری** | **امتیازتوسط کارگروه** | **امتیاز نهایی** |
| نرم افزار شغلی | مبانی رایانه | اینترنت | وورد | اکسل | بانک اطلاعاتی | پاورپوینت | نرم افزار تخصصی |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**ج5- تسلط بر زبانهای خارجی**

**(با توجه به رتبه مورد تقاضا امتیاز ثبت گردد.برای دکترا 80% ، ارشد 60% ، کارشناسی 50% و کاردانی 30 % سقف امتیاز رتبه مربوطه )**

**زبانهای خارجی شامل (انگلیسی ، عربی ، روسی ، آلمانی و فرانسه )**

**برای رتبه مهارتی 12 و رتبه سه 17 و رتبه دو 22 و رتبه یک 28 می باشد .**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **مهارتی** | **رتبه 3** | **رتبه 2** | **رتبه 1** | **امتیازتوسط امور اداری** | **امتیازتوسط کارگروه** | **امتیاز نهایی** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**توجه : افرادی که دارای مدرک (TOFL،IELTSQ&) باشند امتیاز کامل بر اساس سقف امتیاز رتبه مورد نظر تعلق می گیرد .**

**تعیین امتیاز بر اساس مقطع رشته تحصیلی**

**د - فعالیتهای علمی – پژوهشی و فرهنگی:**

**1-ارائه پیشنهادهای نو و ابتکاری** (سقف امتیاز برای رتبه مهارتی 10 ، رتبه سه 12.5 ، رتبه دو 16 و رتبه یک 19 می باشد )

به ازای هر مورد 5 امتیاز تا سقف امتیاز هر رتبه به تایید دفتر برنامه و بودجه و تحول اداری)

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **عنوان پیشنهاد** | **مرجع تایید کننده** | **تاریخ تصویب** | **امتیازتوسط امور اداری** | **امتیازتوسط کارگروه** | **امتیاز نهایی** |
|  |  |  |  |  |  |

**2-تعداد ثبت اکتشافات اختراعات و کارهای بدیع هنری:**

(سقف امتیاز برای رتبه مهارتی 10 ، رتبه سه 12.5 ، رتبه دو 16 و رتبه یک 19 می باشد )

(در راستای شغلی به ازای هر مورد 8 امتیاز تا سقف امتیاز هر رتبه با ارائه مدارک و مستندات )

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **عنوان فعالیت** | **مرجع تایید کننده** | **تاریخ ثبت** | **امتیازتوسط امور اداری** | **امتیازتوسط کارگروه** | **امتیاز نهایی** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

**3-انتشار مقالات در مجلات معتبر و ارائه مقاله در سمینار علمی**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| عنوان مقاله | نام نشریه | نوع مجله یا ارائه در سمینار | صفحات | مشخصات نشریه | | تاریخ انتشار  یاشماره و تاریخ گواهی پذیرش | **امتیازتوسط امور اداری** | **امتیازتوسط کارگروه** | **امتیاز نهایی** |
| سال | شماره |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**4- تالیف و ترجمه کتاب**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **عنوان کتاب** | **نوع فعالیت** | **ناشر** | **تاریخ انتشار** | **مرتبط**  **/غیر مرتبط** | **امتیازتوسط امور اداری** | **امتیازتوسط کارگروه** | **امتیاز نهایی** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

**5-دریافت لوح تشویق و تقدیر**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **نوع لوح** | **مقام تشویق کننده** | **نام مقام تشویق کننده** | **تاریخ** | **شماره** | **امتیازتوسط امور اداری** | **امتیازتوسط کارگروه** | **امتیاز نهایی** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **7** |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **8** |  |  |  |  |  |  |  |  |

**مجموع امتیاز :**

**6-کسب عنوان مدیر یا کارمند نمونه**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **نمونه کشوری** | **در سطح وزارتخانه** | **در سطح دانشگاه** | **امتیازتوسط امور اداری** | **امتیازتوسط کارگروه** | **امتیاز نهایی** |
|  |  |  |  |  |  |

**7-مشارکت در فعالیت های فرهنگی اسلامی و اجتماعی به تائیدمراجع ذیصلاح (نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری - کانون فرهنگی اسلامی کارکنان - بسیج کارمندان )**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **عنوان فعالیت یا عضویت** | **مرجع تایید کننده** | **تاریخ** | **امتیازتوسط امور اداری** | **امتیازتوسط کارگروه** | **امتیاز نهایی** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**- قاری و حافظ کل قرآنی دارای رتبه کشوری: با مستندات**

**- حافظ جزء قرآن**(تعداد جزء های حفظ شده قید گردد)**:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **قاری و حافظ قرآن** | **قاری قرآن** | **حافظ کل قرآن** | **حافظ چند جزء قرآن** | امتیازتوسط امور اداری | امتیازتوسط کارگروه | امتیاز نهایی |
|  |  |  |  |  |  |  |

**8-مشارکت در برنامه های عمومی دانشگاه**

**همکاری در برگزاری آزمون ها، سمینارها، نمایشگاه­ها، ثبت نام دانشجویان جدید الورود و.....با تأیید مدیران ذیربط**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **عنوان فعالیت یا عضویت** | **مرجع تایید کننده** | **تاریخ** | **امتیازتوسط امور اداری** | **امتیازتوسط کارگروه** | **امتیاز نهایی** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |

**9- تکریم ارباب رجوع ، رعایت شعائر اسلامی با توجه به رتبه مورد ارزیابی امتیاز محاسبه گردد.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **شاخصهای ارزیابی** | **عالی** | **خوب** | **متوسط** | **ضعیف** | **امتیاز توسط امور اداری** | **امتیاز توسط کارگروه** | **امتیاز نهایی** |
| **رعایت نظم و آمادگی برای ارائه خدمت به ارباب رجوع** |  |  |  |  |  |  |  |
| **رعایت ادب و نزاکت ،عدالت وانصاف در ارائه خدمت به ارباب رجوع** |  |  |  |  |  |  |  |
| **میزان سرعت و دقت در انجام کار** |  |  |  |  |  |  |  |
| **آمادگی برای ارائه اطلاعات و توضیحات کافی** |  |  |  |  |  |  |  |
| **میزان مشارکت در حوزه کاری و حفظ احترام به همکار** |  |  |  |  |  |  |  |
| **میزان حفظ و حراست از اموال دانشگاه و رعایت صرفه جویی** |  |  |  |  |  |  |  |
| **رعایت شعائر دینی و مشارکت در فعالیتهای فرهنگی** |  |  |  |  |  |  |  |
| **آراستگی ظاهری و حفظ شعائر اسلامی** |  |  |  |  |  |  |  |

**نام و نام خانوادگی بالا ترین مقام تایید کننده : صحت مراتب فوق مورد تایید می باشد .**

**10-ارایه طرح تحقیقاتی و اقدامات فناورانه**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **عنوان فعالیت** | **همکار اصلی طرح** | **مرجع تایید کننده** | **تاریخ انجام فعالیت** | **امتیازتوسط امور اداری** | **امتیازتوسط کارگروه** | **امتیاز نهایی** |
|  |  |  |  |  |  |  |

**شرح کامل بر طبق فرم پیوست است .**

**11-گزارش موردی در ارتباط با شغل مورد تصدی که به تایید مقام مافوق رسیده باشد.**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **عنوان فعالیت** | **مرجع تایید کننده** | **تاریخ انجام فعالیت** | **امتیازتوسط امور اداری** | **امتیاز توسط کارگروه** | **امتیاز نهایی** |
|  |  |  |  |  |  |

**شرح کامل بر طبق فرم پیوست است .**

**جدول خلاصه امتیازات مکتسبه**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | **امتیازتوسط امور اداری** | **امتیاز توسط کارگروه** | **امتیاز نهایی** |
| **الف- سوابق تحصیلی** |  |  |  |
| **ب- سوابق اجرایی و تجربی** |  |  |  |
| **ج- سوابق آموزشی** |  |  |  |
| **د - فعالیتهای علمی پژوهشی و فرهنگی** |  |  |  |
| **مجموع امتیاز** |  |  |  |

**توجه : میانگین ارزیابی 3سال باید بالاتر از 70 باشد**

**میانگین ارزیابی 3سال منتهی به تقاضای رتبه : ..............**

**تمامی اطلاعات مندرج در فرم فوق الذکر براساس مستندات ، مدارک و اطلاعات مدرک تحصیلی و شغلی براساس آخرین حکم کارگزینی موجود منتهی به سال جاری می باشد.**

**نامبرده شرایط لازم برای ارتقا به رتبه را از تاریخ دارا می باشد.**

**اعضای کارگروه ارتقاء رتبه استانی**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ردیف** | **نام و نام خانوادگی** | **سمت** | **امضاء** |
| **1** |  |  |  |
| **2** |  |  |  |
| **3** |  |  |  |
| **4** |  |  |  |
| **5** |  |  |  |
| **6** |  |  |  |