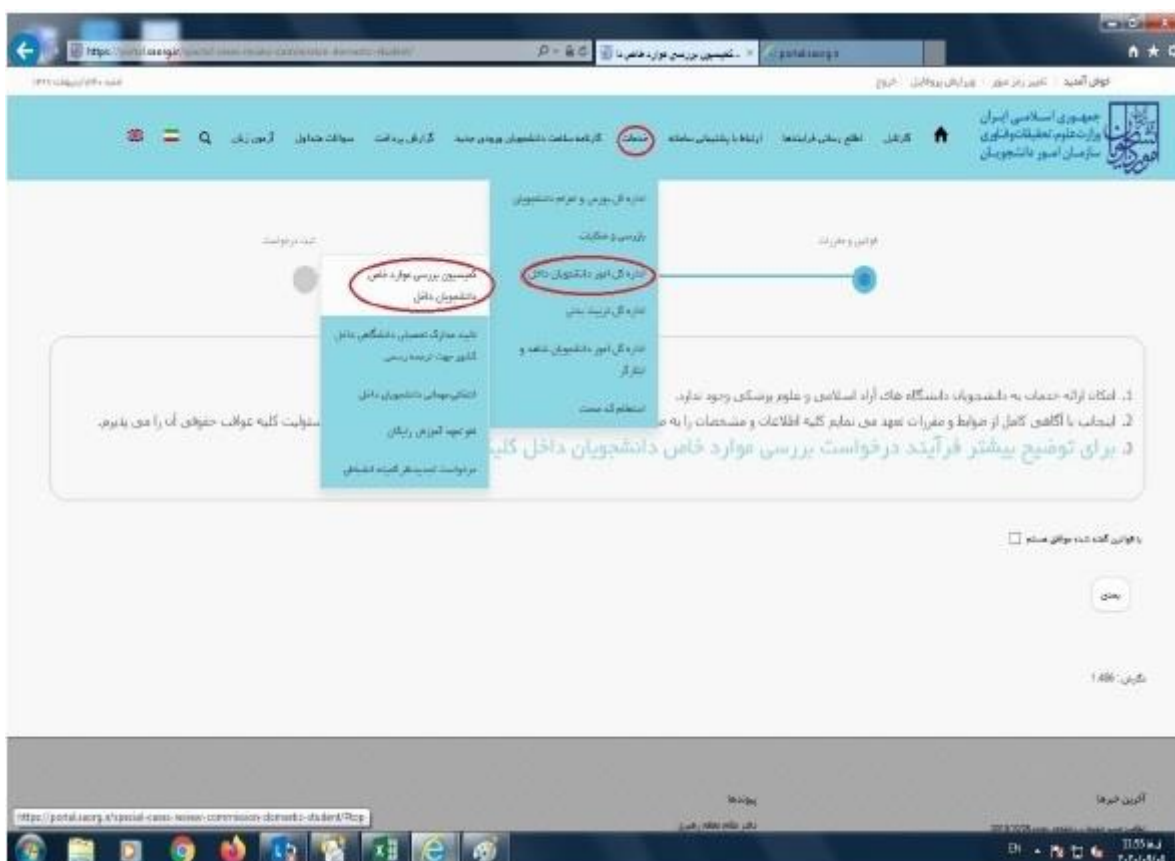


پس از ثبت اولیه اطلاعات بر روی خدمات کلیک کرده و از منوهای باز شده گزینه:

- ❖ اداره کل امور دانشجویان
 - ❖ کمیسیون بررسی موارد خاص دانشجویان داخل
- را انتخاب نمایید.



گزینه " با قوانین گفته شده موافق هستم" را انتخاب و بر روی گزینه بعدی کلیک کنید.

تمام موارد ستاره دار را وارد کنید.

در قسمت موضوع درخواست ادامه تحصیل را انتخاب کنید.

در قسمت توضیحات، جمله ی " درخواست افزایش سنوات ترم ۶ را دارم " را تایپ نمایید.

در این مرحله نیاز به آپلود فیش واریزی نمی باشد. بعد از تایید درخواست و ارسال به کمیسیون استانی توسط کارشناس کمیسیون پیامی برای دانشجو ارسال می شود. با مراجعه مجدد به سامانه اقدام به پرداخت مبلغ اعلام شده نمایید. از قسمت گزارش پرداخت نسبت به موفقیت آمیز بودن پرداخت خود اطمینان حاصل کنید.

آپلود مدرک نظام وظیفه الزامی است. در صورت نداشتن معافیت تحصیلی خود، با مراجعه به بایگانی دانشکده معافیت تحصیلی خود را دریافت و آن را در قسمت مربوطه آپلود کنید.

شماره تماس *

شماره تماس را وارد نمایید...

آدرس *

مدرک نظام وظیفه

آپلود فیش واریزی مبلغ مورد نظر دانشگاه

فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود.
حداکثر سایز فایل: 0.3 مگابایت

فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود.
حداکثر سایز فایل: 0.3 مگابایت

موضوع درخواست *

مجهول انتقال تکمیل به تحصیل بازگشت به تحصیل تغییر رشته گرایش
تعمیر سنوات تکمیل به تحصیل تکمیل به تحصیل تکمیل به تحصیل
تعمیر گروه آزمایشی تکمیل به تحصیل تکمیل به تحصیل
سایر تکمیل به تحصیل تکمیل به تحصیل
قطع از پایان نامه تکمیل به تحصیل تکمیل به تحصیل

توضیحات درخواست *

توضیحات درخواست

اگرچه سلامت دانشجویان ورودی جدید گزارش پرداخت سوالات متداول آزمون زبان

پورتال سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری جمهوری اسلامی ایران

خدمات کارنامه سلامت دانشجویان ورودی جدید گزارش پرداخت سوالات متداول آزمون زبان

ارتباط با پشتیبانی سامانه کارتنیل اطلاع رسانی فرایندها ارتباط با پشتیبانی سامانه

پورتال سازمان امور دانشجویان وزارت علوم، تحقیقات و فناوری جمهوری اسلامی ایران

تعمیر رهن امور ویرایشی پروفایل خروج

portal.saorg.ir/special-cases-review-commission-domestic-student/

دومبه ۳۳ شهریور ۱۳۹۹

کمیسیون بررسی موارد خاص دانشجو

6:57 PM 8/24/2020

ENG

در قسمت شرایط خاص گزینه "سایر" را انتخاب کنید. در قسمت مستندات شرایط خاص، از صفحه اول سیستم بوستان که اطلاعات دانشجوی در آن درج شده است اسکرین شات گرفته و آن را آپلود نمایید.

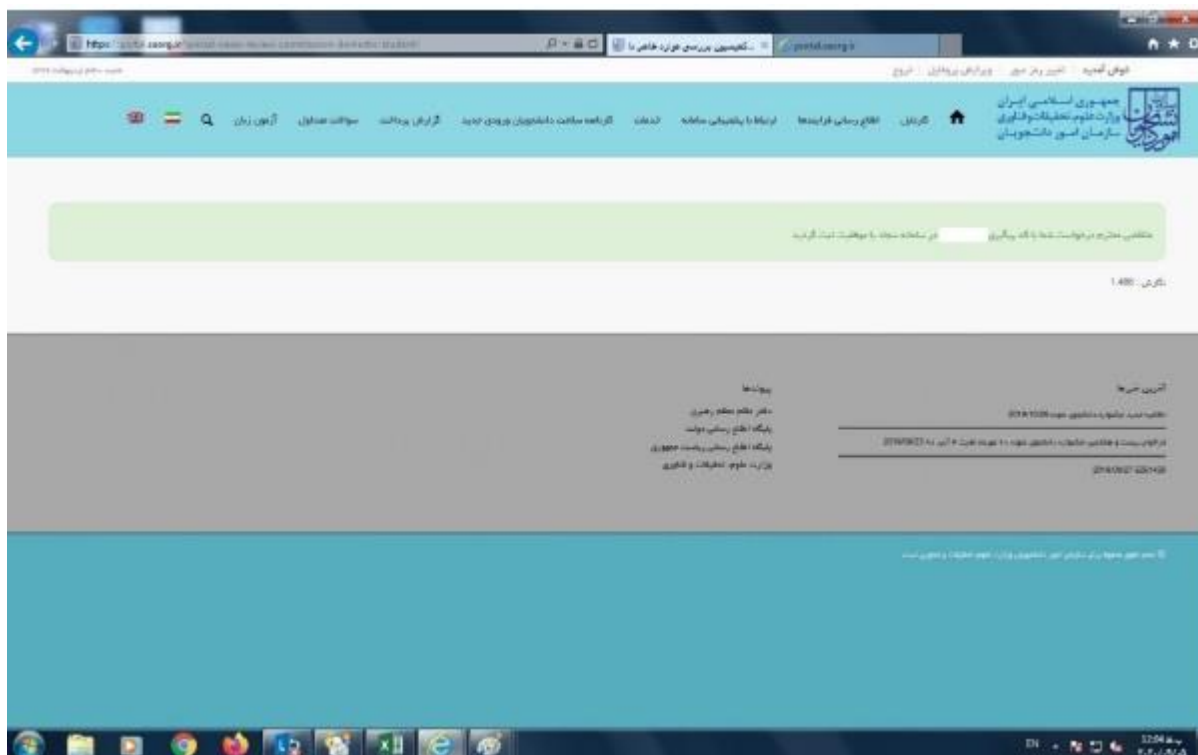
در قسمت تاریخ پایان، تاریخ روزی که در حال پر کردن درخواست خود می باشید را وارد کنید و در قسمت تاریخ شروع، تاریخ یک روز قبل آن را وارد کنید.

The screenshot shows a web browser window with the URL portal.saorg.ir/special-cases-review-commission-domestic-student/. The page is in Persian and features a navigation menu at the top. The main content area contains a form titled "شرایط خاص" (Special Cases). The form has several fields: "تاریخ پایان" (End Date) and "تاریخ شروع" (Start Date), both with a "yyyy/mm/dd" format. Below these is a "توضیحات شرایط خاص" (Special Case Details) field. To the right of this field is a "تصویر امنیتی را وارد کنید:" (Enter security image) field. At the bottom of the form are "قبلی" (Previous) and "ارسال" (Send) buttons. A watermark "bcs gmg" is visible in the bottom right corner of the form area.

سپس کد تصویر امنیتی را وارد کرده و بر روی دکمه ارسال کلیک کنید.

This screenshot shows a security verification step. At the top, there is a circular refresh icon and a distorted image of the number "1357227". Below the image is the text "تصویر امنیتی را وارد کنید:" (Enter security image). Underneath is a large, empty rounded rectangular input field. At the bottom, there are two buttons: "قبلی" (Previous) and "ارسال" (Send).

در صورت صحیح وارد کردن مشخصات کد پیگیری برای شما نمایش داده می شود که آن را یادداشت نمایید.



پس از دریافت کد رهگیری به اداره آموزش مراجعه کرده، نسبت به انتخاب واحد دستی اقدام نمایید. در صورت عدم مراجعه و یا مراجعه با تاخیر زمانی تبعات ایجاد شده برعهده شخص دانشجو می باشد.

دانشجویان کمیسیونی موظف به حضور در کلاس های درسی خود می باشند. در صورت عدم حضور و یا غیب بیش از حد مجاز در کلاس مطابق قوانین آموزشی با آنها برخورد خواهد شد.

دانشجویانی که دروس کارآموزی و پروژه آنها باقیمانده است موظفند با مراجعه به دفتر ارتباط با صنعت و مدیر گروه مربوطه نسبت به انتخاب واحد دروس، پیش از اعلام نتیجه کمیسیون، اقدام نمایند. در صورت نگهداشتن این دروس برای ترم بعد، کمیسیون موارد خاص دانشکده از ارسال درخواست آنها در ترم آینده خودداری خواهد کرد و تبعات آن (اخراج) برعهده شخص دانشجو می باشد.