

## بسمه تعالی

تاریخ: شهریور ۱۴۰۰

دانشگاه فنی و حرفه‌ای  
دانشکده فنی انقلاب اسلامی  
گروه ساختمان و معماری  
گرایش معماری

### راهنمای تدوین گزارش طرح نهایی (طرح های اجرایی) کارشناسی پیوسته / ناپیوسته معماری

این شیوه‌نامه مبنای تدوین گزارش طرح در خصوص پایان نامه‌ها یا طرح های اجرایی است و دانشجویان ملزم هستند صورت و محتوای گزارش خود را بر مبنای این شیوه‌نامه تنظیم کنند و تحویل دهند. بدیهی است عدم رعایت مفاد این شیوه‌نامه منجر به عدم پذیرش طرح نهایی دانشجو است. این شیوه‌نامه شامل دو بخش است: بخش اول درباره نحوه فصل‌بندی و محتوای گزارش طرح است و بخش دوم شامل صورت و ادبیات و شیوه ارجاع در گزارش است. برای آشنایی و آگاهی دانشجویان، ضروری است قبل از تدوین گزارش طرح نهایی خود نکات زیر را رعایت نمایند:

- ۱- محتوایی رساله باید بر اساس عملکرد دانشجو در انجام طرحی که اجرا نموده است تنظیم گردد که این میزان حدود ۸۰٪ از حجم ساختار اصلی را در برگیرد و سایر مطالب در جهت تکمیل مفاهیم (با ذکر منابع) حدود ۲۰٪ باشد. در این راستا ذکر مطالب از فصول مختلف کتابها، مجلات، مقالات، کاتالوگ ها، گزارش محققان دیگر و حتی سایت های اینترنتی به جای محتوای ساختار اصلی قابل پذیرش نیست و در صورت تشخیص، بنا بر قانون حق نشر (Copyright)، با دانشجو برخورد می‌شود.
- ۲- در راستای ارزشیابی طرح اجرا شده اساتید راهنما و داوران بر اساس پاسخگویی عملکردی طرح، میزان تسلط بر انجام طرح و مطالب ارائه شده در گزارش آن، ویژگی های فنی، اقتصادی، مدیریتی، انسانی، زیست محیطی و هر آنچه در ارزیابی اجرای طرح مشخص شده و در کار نهائی منعکس گردیده ارزیابی لازم را انجام خواهند داد.

### بخش اول: فصل بندی محتوای رساله

- چکیده: در چکیده موضوع و محتوای رساله به صورت فشرده و به زبانی ساده و روشن بیان می‌شود. چکیده باید شامل موضوع طرح اجرایی، هدف و ضرورت طرح اجرایی و نتایج و نکات شاخص طرح باشد. (حداکثر یک صفحه)
- فصل اول: مقدمه / کلیات طرح
  - ۱.۱. معرفی موضوع

ابتدا لازم است موضوع طرح اجرایی و محل اجرای طرح را مختصراً معرفی کنید و انگیزه‌های خود را درباره انتخاب موضوع شرح بدهید؛ چرا که انتخاب و معرفی موضوع اولین مرحله در تدوین و اجرای یک طرح اجرایی است. رکن

اصلی گزارش هر طرح اجرایی را این مرحله تشکیل می دهد، زیرا دانشجو بر پایه آن کلیه فعالیت‌های تحقیقاتی و اجرایی خود را شکل می دهد. عنوان هر تحقیق برگرفته از درکی است که دانشجو از مسئله یا سوالی که در ذهن خود دارد و نهایتاً باید آن را به صورت یک عبارت تدوین نماید که به آن عنوان یا موضوع گفته می شود.

○ ۱. ۲. نیازسنجی و بیان اهمیت موضوع

در این بخش درباره ضرورت و نیاز به طرح اجرایی این پروژه در محل یا مکان یا فضای مورد نظر توضیح داده می شود.

### • فصل دوم: مبانی نظری و شناخت طرح اجرایی

○ ۱. ۲. مطالعات نظری درباره موضوع طرح اجرایی

هر موضوع طراحی‌ای نیاز به شناخت و توضیح دارد. مثلاً، برای طراحی یک آبخوری (سقاخانه) لازم است تحلیل معنا و مفهوم سقاخانه، مختصری از تاریخچه و علل پیدایش آن در فرهنگ و تمدن معماری ایرانی و اسلامی، معرفی عناصر آن، نمادها و نگرش‌های نمادین آن، ضوابط و استانداردهای مربوط به طراحی معماری، سازه و ایستایی، تاسیسات مورد نیاز، تحلیل ارگونومیک، تحلیل عملکردی، تحلیل کالبدی و زیبایی‌شناسی و همچنین تحلیل موقعیت قرارگیری صورت گیرد. تمامی این موارد در این قسمت توضیح داده می شود. لازم به یادآوری است که این بخش نباید حاوی موارد غیر مفید و غیرمرتبط با طرح اجرا شده باشد. این بخش می تواند شامل این موارد باشد:

- مفاهیم و تعاریف اصلی مرتبط با موضوع طرح اجرایی
- شناخت کاربران و معرفی آنان (افرادی که از این طرح منتفع می شوند)
- تحلیل سایت (گزینش و توجیه محل اجرای طرح) شامل: سایت و موقعیت قرارگیری طرح، ابعاد و مساحت محل اجرای طرح و عناصر و اجرای محیطی اطراف طرح.
- ابعاد مختلف طرح اعم از: تحلیل ارگونومیک، تحلیل عملکردی، تحلیل کالبدی و زیبایی‌شناسی، تحلیل فرهنگی، تحلیل اجتماعی.
- معرفی ضوابط و استانداردهای مربوط به طراحی معماری، سازه و ایستایی، تاسیساتی.

در صورتی که در منابع متن ضوابط یا استانداردها بطور مفصل توضیح داده شده است نیازی به ذکر متن آن ها نیست؛ بلکه صرفاً ضابطه‌نامه‌ها و منابعی که برای اجرای استاندارد طرح استفاده شده، فصول مورد استفاده و یا موارد و عناوین استانداردهای مربوط به طرح ذکر شود. مثلاً در طراحی سقاخانه (آبخوری) ضوابط و استانداردهای محل قرارگیری و نصب، ارتفاع مناسب برای استفاده کنندگان (توجه به مخاطبان اصلی و فضای مورد طراحی و همچنین افراد با ویژگی‌های متفاوت جسمی حرکتی)، جنس و مصالح مورد استفاده و ضوابط خاص آن، زاویه ریزش آب و نوع شیر آلات متناسب با اصول بهداشتی و تاسیساتی، نحوه جمع‌آوری و دفع فاضلاب، میزان روشنایی یا نوع نورپردازی لازم باید توضیح داده شود.

○ ۲. ۲. بررسی نمونه‌های موردی

لازمه شناخت صحیح موضوع طراحی بررسی دقیق ویژگی‌های معماری نمونه‌های مشابه پیشین است. این بخش شامل بررسی حداقل یک نمونه موردی داخلی است. درباره هر نمونه باید دست کم موارد ذیل توضیح داده شود:

- معرفی نمونه شامل نمایش موقعیت، اسناد معماری (سایت پلان، پلان، مقطع، نمای طرح اجرا شده) و تصاویر سه بعدی بیرونی و داخلی
- نمایش نحوه عملکرد و کاربرد طرح اجرا شده.
- معرفی نظام سازه‌ای و تاسیساتی و سایر ویژگی‌های فنی و اجرایی (مصالح، جزئیات، تأمین انرژی، ...)

- تبیین کانسپت و مضمون طرح
  - نحوه شکل گیری ایده طرح
  - تحلیل معمارانه و صوری / فرمی اثر
  - سایر نکات شاخصی که ممکن است درباره طرح مورد توجه باشد (مانند نقش فرهنگی و اجتماعی اثر در جامعه هدف و...)
- در انتهای بررسی نمونه‌های موردی لازم است نتیجه و ماحصل این بررسی به صورت عبارات روشن و واضح بیان شود و باید شامل مواردی باشد که در کار طراحی مورد استفاده قرار می‌گیرد.

#### • فصل سوم: فرایند و محصول طراحی

##### ○ ۱.۳. از ایده تا محصول

در این بخش فرایند رسیدن از ایده تا محصول نهایی که به اجرا رسیده است شامل موارد ذیل شرح داده می‌شود:

- تبیین کانسپت و مضمون طرح.
- نحوه شکل گیری ایده‌های طرح و تبیین رسیدن به ایده نهایی و تولید محصول.
- بررسی گزینه‌ها و انتخاب آلت‌رناتیو نهایی.
- شناخت و معرفی فناوری سازه، تاسیسات .
- شناخت و معرفی فناوری ساخت محصول همراه با جزئیات طراحی و جزئیات فنی.

#### • فصل چهارم: مستندسازی اجرای طرح

##### ○ ۱.۴. بررسی ویژگی‌های اجرای طرح

##### ▪ ۱.۱.۴. ویژگی‌های فنی

در این بخش بطور خلاصه به بررسی کاربرد و هم‌نشینی مناسب مصالح و جزئیات تطبیق بین طرح اولیه و طرح اجرا شده (اگر برای طرح اجرا شده یا سایر بخش‌های آن از مصالح یا جزئیات یا تکنیک خاصی استفاده شده در این قسمت شرح و با ترسیم یا تصویر نمایش داده می‌شود)، شناخت و معرفی ابزار و تجهیزات مورد استفاده در پروسه تولید و اجرای طرح، بررسی امکان تولید محصول بطور انبوه و بررسی دوام فیزیکی و کارایی محصول پرداخته می‌شود.

\*نکته: منظور از دوام فیزیکی محصول فقط بحث ایستایی آن نیست و باید محصول دوام طولانی مدت از حیث عوامل محیطی، اقلیمی و کارکرد در گذر زمان در طول بهره برداری داشته باشد.

##### ▪ ۲.۱.۴. ویژگی‌های اقتصادی و مدیریتی

در این بخش دو ویژگی ذیل به تفصیل بررسی می‌شوند:

الف) برآورد مالی اولیه طراحی و اجرای محصول و بررسی و توجیه صرفه مالی و اقتصادی آن که در آن مدیریت مالی منابع اعم از تجهیزات مصرفی و انسانی متخصص و غیر متخصص، و هزینه تمام شده پس از اجرای محصول و شرح مقایسه این دو با یکدیگر.

ب) بررسی بین برنامه‌زمان بندی ابتدای طرح و پیش بینی های زمانی انجام مراحل کار با جزئیات کامل و زمان نهائی صرف شده برای اجرای محصول و بازخورد از معضلات پیش آمده در مسیر انجام کار و شرح مقایسه این دو با یکدیگر.

##### ○ ۳.۱.۴. ویژگی زیست محیطی

در این بخش بطور خلاصه به بررسی مدیریت مصرف مواد و مصالح مصرفی در تولید و اجرای محصول (بهینه سازی مصرف) و همچنین سطح استفاده از مصالح بازیافتی (در صورت مصرف) پرداخته شود.

○ ۴.۱.۴ ویژگی های انسانی

در این بخش دانشجو بایستی سهم عملکرد و نقش خود را از طرح اجرا شده و سهم عملکرد و نقش نیروی متخصص (تکنسین یا استاد ماهر که در اجرای طرح با او همکاری کرده است) و همچنین مواردی را که باعث کسب مهارت یا افزایش مهارت وی در فرایند تولید و اجرای محصول شده است به تفصیل بیان کند.

○ ۲.۴ شرح مراحل اجرای طرح

در این بخش مستندسازی مراحل انجام کار بصورت تصویری با هدف ثبت و به اشتراک گذاری کسب مهارت ایجاد شده برای دانشجو و همچنین نمایش هرچه بهتر فرایند طراحی و تولید محصول بصورت مرحله به مرحله تدوین می شود. برای بیان و مستندسازی کار، دانشجو باید از اسکیس های اولیه، نقشه ها و مدلسازی های دو و سه بعدی از طرح و ایده های نهایی محصول کمک بگیرد و همچنین از همه مراحل کار (قبل از شروع، حین کار و پس از اتمام) عکس بگیرد تا در این قسمت به فراخور مراحل کار آن را نمایش دهد.

❖ اسناد و مدارک مورد ارائه طرح اجرایی

- سایت پلان و موقعیت قرارگیری طرح در آن، ابعاد و مساحت محل اجرای طرح و عناصر و اجزای محیطی اطراف طرح تا شعاعی مشخص که محدوده اجرای طرح قابل تشخیص باشد. (مقیاس ۱:۱۰۰)
  - پلان محصول با مشخص بودن مصالح و جزئیات کامل آن (مقیاس ۱:۲۰)
  - مقاطع طولی و عرضی با جزئیات کامل و با مقیاس ۱:۲۰
  - نماهای اصلی محصول با جزئیات کامل و با مقیاس ۱:۲۰ با مشخص بودن جنس، رنگ و مشخصات مصالح.
  - پرسپکتیوها (دید انسانی و دید ایزومتریک)
  - ماکت با مقیاس ترجیحاً (۱/۵۰ یا ۱/۲۵) که ممکن است بنا بر ضرورت و ماهیت طرح با صلاحدید استاد راهنما، دانشجو ملزم به ساخت و ارائه آن شود.
  - مدارک و اسناد دیگر اعم از ترسیمی یا ساختنی که ممکن است با صلاحدید استاد راهنما درخواست شود و دانشجو موظف به ارائه آن می باشد.
- نقشه ها باید با رعایت همه اصول ترسیم فنی انجام شود. استفاده از نرم افزارهای جدید، مانند رویت، صرفاً در صورتی قابل قبول است که کیفیت نقشه کشی پایه (نقشه کشی با اتوکد) را داشته باشد.

• فهرست منابع

**\*\*\* توضیحات تکمیلی (مدارک تحویلی به گروه جهت هماهنگی جلسه دفاع):**

- یک نسخه نهایی از گزارش رساله
- یک حلقه CD شامل: فایل word و pdf رساله (با قاب و طراحی روی جلد که تصویر طرح اجرایی و مشخصات دانشجو در آن باشد)
- نقشه ها در دو فرمت CAD , PDF (هر دو در لوح فشرده همراه با فایل رساله)
- پرسپکتیوهای سه بعدی در فرمت های ارائه شده 3D max, Sketchup, ....
- شیت های معماری
- عکس از ماکت (در صورتی که با صلاحدید استاد راهنما ساخته شده باشد)
- ضمناً پروپوزال و کارنامه دانشجو ضمیمه گردد.

## بخش دوم : نگارش صورت و ادبیات رساله

### ۱. ترتیب و شماره گذاری صفحات رساله

جدول ۱: ترتیب صفحات

| ردیف  | صفحات  | توضیحات  |
|-------|--|--|
| ۱     | اولین برگ  | سفید   |
| ۲     | دومین برگ  | بسم الله الرحمن الرحيم (در وسط صفحه).  |
| ۳     | سومین برگ  | مطابق پیوست شماره ۱، (مطابق با روی جلد)  |
| ۴     | چهارمین برگ  | تعهد به قانون حق انحصاری Copyright مطابق پیوست شماره ۳   |
| ۵     | پنجمین برگ   | فهرست مطالب<br>ارائه فهرست فصل بندی و صفحات متن، تصاویر و جدول ها  |
| ۶     | ششمین برگ  | چکیده فارسی در یک صفحه (به نحوی شروع شود که در انتهای صفحه به اتمام برسد).   |
| توجه: |  | شماره صفحاتی که تاکنون ذکر شدند از اولین صفحه تا آخرین صفحه که مربوط به چکیده است در وسط صفحه به فاصله ۱ سانتیمتری از حاشیه پایین متن و با حروف (یک، دو، ... شش، هفت و ...) نوشته شود.   |
| ۷     | هشتمین برگ   | متن اصلی رساله (حداکثر حدود ۴۰ صفحه یعنی ۲۰ برگ دو رو)<br>*توصیه می شود متن اصلی به غیر از صفحات ابتدایی و انتهایی و پیوست نقشه ها بصورت دو رو تدوین و چاپ شود.  |
| ۸     | پیوستها (مثل نقشه ها با قطع A3 بصورت تاخورد در انتهای رساله، برای پروژه های اجرایی، آیین نامه هایی که خاص موضوع پروژه باشد و.....) |  |
| توجه: |  | ۱- از هیچگونه کادر بندی در صفحات پایان نامه استفاده نشود.<br>۲- نقشه های پیوست در انتهای رساله به صورتی تا شود (۲ تا) که بخشی از آن در شیرازه صحافی قرار گیرد و بخش باقی مانده با دیگر صفحات از لحاظ اندازه همسان گردد تا از جلد رساله بیرون زدگی نداشته باشد.<br>۳- همچنین چاپ و صحافی رساله برای نمرات بالای ۱۹ (طرح های ممتاز) اجباری می باشد و برای نمرات پایین ۱۹ الزامی به چاپ و صحافی نیست. |

**شماره گذاری صفحات:** صفحات متن (از ابتدای فصل اول) با اعداد (۱ و ۲ و ...) به فاصله ۱ سانتیمتری از پایین کاغذ و وسط صفحه شماره گذاری شوند. توجه شود که بر روی صفحه اول هر فصل، شماره صفحه درج نمی شود ولی به حساب می آید.

**شماره گذاری تیترها:** تیترهای فرعی در هر فصل به ترتیب زیر شماره گذاری می شوند که شماره فصل در سمت راست آورده می شود: به طور مثال

۱-۳-۴- قسمت چهارم از زیر بخش سوم از فصل اول می باشد.

## ۲. تصاویر و جدول ها

تصاویر و جدول ها می‌باید با استفاده از شماره آنان قبل از ظهور در متن توضیح داده شوند. بعلاوه لازم است هر جدول توسط بالانویس و هر شکل توسط پایین‌نویس توضیح داده شود.

در هر فصل هر جدول (یا تصویر) با درج شماره فصل و جدول (یا تصویر) در آن فصل شماره‌گذاری می‌شود. سپس موضوع جدول (یا تصویر) بلافاصله بعد از شماره‌گذاری درج خواهد شد. به طور مثال جدول شماره ۳ فصل دوم بصورت زیر شماره‌گذاری می‌شود.

جدول ۲-۳: اثر انرژی های موجود بر توسعه سایت

تمامی جدول‌ها و تصاویر می‌بایست کامپیوتری باشند یا اگر بصورت کروکی یا اسکیس ترسیم شده، اسکن شده با کیفیت عالی در متن قرار دهید.

عناوین تصاویر و جدول ها در زیر آن آورده شود در صورتی که کمتر از یک خط یا بیش از یک خط است به صورت مرکزی (وسط چین) تنظیم شود. در صورتی که شکل متعلق به خودتان نیست، ذکر منبع پس از توضیح الزامی است.

**توجه:** مطالب تصاویر و جدول ها حتی‌الامکان فارسی اختیار شود.

## ۳. منابع و ماخذها:

ارجاعات داخل متن با ذکر نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار و شماره صفحه (در صورت لزوم) در داخل پرانتز آورده می‌شوند. به طور مثال (پاکزاد، ۱۳۸۵: ۷۵) و (Whiston, 1997: 183) اطلاعات کتاب شناسی به ترتیب حروف الفبا و با رعایت نکات زیر به فارسی یا زبان دیگر آورده می‌شوند:

۱. کتاب با یک نویسنده: نام خانوادگی، نام (سال انتشار). عنوان. محل نشر: ناشر.
۲. کتاب با دو نویسنده: نام خانوادگی، نام نویسنده اول و نام و نام خانوادگی نویسنده دوم (سال انتشار). عنوان. محل نشر: ناشر.
۳. کتاب با بیش از دو نویسنده: نام خانوادگی، نام نویسنده اول و همکاران (سال انتشار). عنوان. محل نشر: ناشر.
۴. ترجمه کتاب: نام خانوادگی، نام (سال انتشار). عنوان. نام و نام خانوادگی مترجم. محل نشر: ناشر.
۵. فصلی از کتاب: نام خانوادگی، نام (سال انتشار). عنوان فصل یا مقاله. در نام خانوادگی، نام گردآورنده (گان)، عنوان کتاب (صفحه شروع و یا پایان فصل یا مقاله). محل نشر: ناشر.
۶. مقاله با یک نویسنده: نام خانوادگی، نام (سال انتشار). عنوان. نام نشریه، دوره (شماره): صفحه شروع و پایان مقاله.
۷. مقاله با دو نویسنده: نام خانوادگی، نام نویسنده اول و نام و نام خانوادگی نویسنده دوم (سال انتشار). عنوان. نام نشریه، دوره (شماره): صفحه شروع و پایان مقاله.
۸. مقاله با بیش از دو نویسنده: نام خانوادگی، نام نویسنده اول و همکاران (سال انتشار). عنوان. نام نشریه، دوره (شماره): صفحه شروع و پایان مقاله.
۹. مقاله دایره المعارف: نام خانوادگی، نام (سال انتشار). عنوان مقاله. نام دایره المعارف (شماره جلد، صفحه شروع و پایان مقاله). محل نشر: ناشر.

۱۰. چکیده مقاله ها: نام خانوادگی، نام (سال انتشار). عنوان چکیده. نام نشریه. محل نشر: ناشر.
۱۱. گزارش: نام موسسه (سال انتشار). عنوان. نام تهیه کننده. محل نشر: ناشر
۱۲. پایان نامه: نام خانوادگی، نام (سال انتشار). عنوان. پایان نامه دکترای / کارشناسی ارشد. نام دانشگاه
۱۳. روزنامه، خبرنامه، مجلات: نام خانوادگی، نام (سال، ماه و روز انتشار). عنوان. نام روزنامه / خبرنامه. محل نشر.
۱۴. پایگاه اطلاعاتی اینترنت: نام خانوادگی، نام (سال، ماه و روز دسترسی). عنوان. آدرس پایگاه اطلاعاتی اینترنت.

#### ۴. صفحه بندی:

در تایپ پایان نامه رعایت موارد زیر لازم می باشد:

- تمامی متن پایان نامه باید توسط یک قلم (فونت) نوشته شده باشد.
- حاشیه متن از سمت شیرازه ۳.۵ سانتی متر و از سمت بیرون ۲.۵ سانتی متر حاشیه بالا و پائین نیز باید ۳ سانتی متر باشند. این ترتیب شامل متن، جداول و تصاویر و دیگر قسمت های پایان نامه نیز می باشد.
- بطور کلی اهمیت پایان نامه صرفا به نوآوری های نگارنده بستگی دارد. لذا از مطالب تکراری، کلاسیک و متعلق به دیگران فقط به صورت اختصار کمک گرفته شود.
- جنس کاغذ به کار رفته در پایان نامه باید از یک نوع و اندازه آن A4 باشد.
- متن نهائی باید بر روی کاغذ A4 دو رو چاپ شود.
- در هر پاراگرافی اگر متن تازه شروع شود از ابتدای خط با Indent (۰/۵ سانتیمتر) آغاز گردد و اگر در میانه متن باشد Indent (۰/۵ سانتیمتر) داخل، آغاز گردد.

#### ۵. اندازه قلم ها:

##### جدول ۲: اندازه قلم های متن و عناوین

| نوع متن           | نوع قلم          | اندازه           | فاصله خطوط  |
|-------------------|------------------|------------------|---|
| متن فارسی         | B Nazanin        | ۱۴               | در حالت ساده (simple)                             |
| واژه انگلیسی      | Times New Rowman | ۱۲               | -----   |
| شماره و عنوان فصل | B Mitra Bold     | ۱۸               | در یک صفحه جداگانه - در وسط صفحه                  |
| عناوین اصلی*      | B Nazanin Bold   | ۱۸               | با یک خط یا ۲۴ پوینت فاصله از متن قبل و بعد از آن |
| عناوین فرعی**     | B Nazanin Bold   | به ترتیب ۱۶ و ۱۴ | بدون فاصله از متن قبل و بعد از آن                 |

\* منظور از عنوان اصلی تیترهای اصلی ذیل هر فصل هستند که فقط با دو شماره (شماره فصل و قسمت مورد نظر مانند ۳-۲ یا ۴-۱) تعریف می شوند.

\*\* منظور از عنوان فرعی زیر تیترهای اصلی هستند که با سه شماره یا بیشتر (مانند ۳-۲-۱ یا ۴-۱-۳) تعریف می شوند.

#### یادآوری مهم:

دانشجو موظف است پایان نامه خود را در قالب فایل text.pdf و text.doc بر روی لوح فشرده (CD) ضبط نموده و یک نسخه از CD را به مسئول کتابخانه دانشکده و یک نسخه به شورای گروه معماری تحویل نماید.

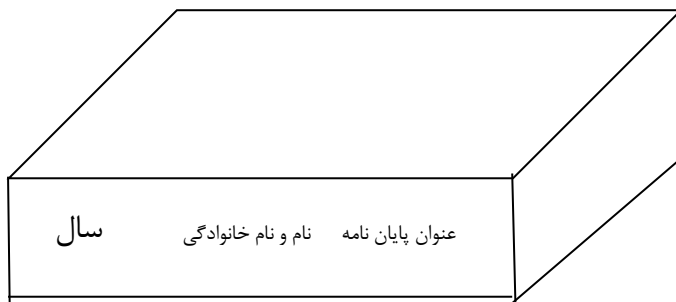


## سایر ملاحظات:

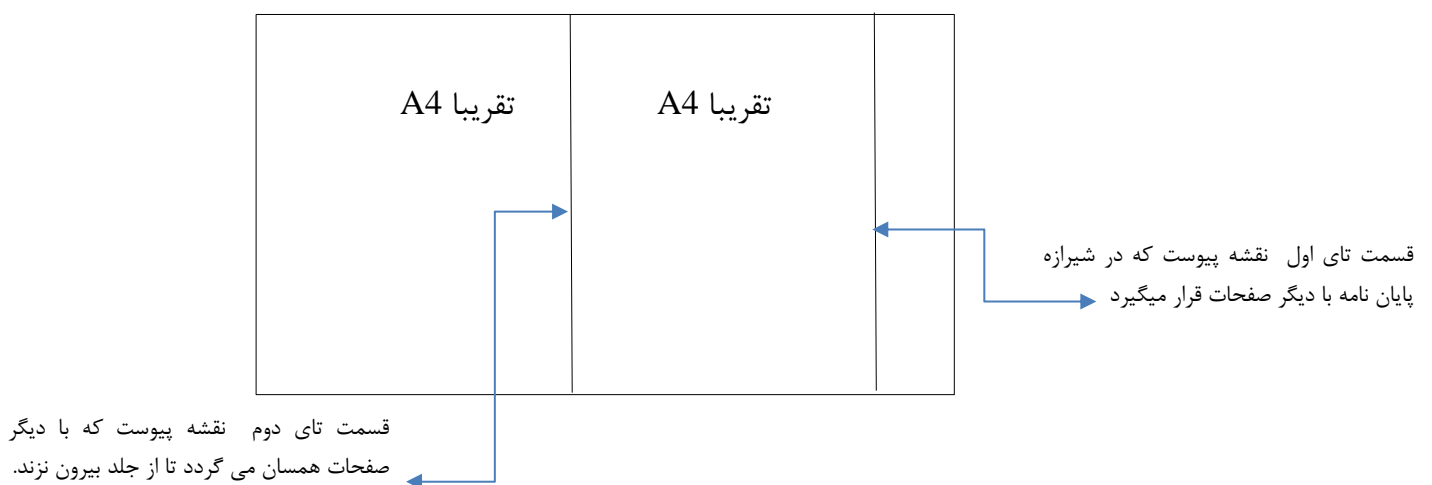
در متن تا حد امکان از حروف انگلیسی استفاده نشود و به جز مراجع سایر واژه‌ها و اسامی انگلیسی با استفاده از حروف فارسی در متن بیاید و املاي انگلیسی آن، صرفاً در اولین باری که در متن ظاهر می‌گردد، بصورت زیرنویس درج شود. شماره زیرنویس‌ها در هر صفحه جدید شده و از «۱» شروع شود.

### ۶. نحوه صحافی پایان‌نامه یا رساله:

- جلد پایان‌نامه‌های کارشناسی ناپیوسته معماری به رنگ سرمه‌ای و کارشناسی پیوسته سبز تیره .
- روی جلد پایان‌نامه حاوی متن پیوست شماره یک به صورت زرکوب.
- شیرازه پایان‌نامه حاوی عنوان پایان‌نامه، نام دانشجو، سال دفاع از پایان‌نامه به صورت زرکوب.
- پشت جلد پایان‌نامه حاوی مشخصات روی جلد به لاتین به صورت زرکوب.
- روی جلد پایان‌نامه یا رساله مانند برگ است که در پیوست شماره ۱ نشان داده شده است و در عطف آن همانگونه که ملاحظه می‌گردد سال انتشار، عنوان پایان‌نامه یا رساله و نام دانشجو زرکوبی می‌گردد.



### نحوه تا خوردن و صحافی نقشه‌های پیوست :





دانشکده فنی انقلاب اسلامی

گروه ساختمان و معماری

پایان نامه کارشناسی پیوسته/ناپیوسته معماری

..... گرایش.....

.....عنوان پایان نامه.....

نام دانشجو

.....

استاد راهنما:

.....نام استاد راهنما.....

استاد مشاور:

.....نام استاد مشاور.....

سال دفاع

\*توجه: اندازه فونت زرکوب روی جلد و شیرازه جلد بر اساس استاندارد جلد و قطر شیرازه طبق نظر متخصص چاپ خانه انجام می گردد.

به نام خدا

نام و نام خانوادگی:

عنوان پایان نامه:

استاد/اساتید راهنما:

اینجانب..... تهیه کننده پایان نامه کارشناسی پیوسته/ناپیوسته حاضر خود را ملزم به حفظ امانت داری و قدردانی از زحمات سایر محققین و نویسندگان بنا بر قانون حق نشر ( Copyright ) می دانم. بدین وسیله اعلام می نمایم که مسئولیت کلیه مطالب درج شده با اینجانب می باشد و در صورت استفاده از تصاویر، جداول، و مطالب سایر منابع، بلافاصله مرجع آن ذکر شده و سایر مطالب از کار تحقیقاتی اینجانب استخراج گشته است و امانت داری را به صورت کامل رعایت نموده ام. در صورتی که خلاف این مطلب ثابت شود، مسئولیت کلیه عواقب قانونی با شخص اینجانب می باشد.

نام و نام خانوادگی دانشجو:

امضاء و تاریخ: