

بسمه تعالی

تاریخ: ۱۴۰۰ / ۰۴ / ۰۴

دانشگاه فنی و حرفه‌ای
دانشکده فنی انقلاب اسلامی
گروه ساختمان و معماری
گرایش معماری

راهنمای تدوین گزارش طرح نهایی کارشناسی پیوسته / ناپیوسته معماری

این شیوه‌نامه مبنای تدوین گزارش طرح نهایی است و دانشجویان ملزم هستند صورت و محتوای گزارش خود را بر مبنای این شیوه‌نامه تنظیم کنند و تحویل دهند. بدیهی است عدم رعایت مفاد این شیوه‌نامه منجر به عدم پذیرش طرح نهایی دانشجو است. این شیوه‌نامه شامل دو بخش است: بخش اول درباره نحوه فصل‌بندی و محتوای گزارش طرح است و بخش دوم شامل صورت و ادبیات و شیوه ارجاع در گزارش است.

بخش اول: فصل‌بندی محتوای رساله^۱

• **چکیده:** در چکیده موضوع و محتوای رساله به صورت فشرده و به زبانی ساده و روشن بیان می‌شود. چکیده باید شامل موضوع طراحی، هدف و ضرورت طراحی و نتایج و نکات شاخص طرح باشد. چنانچه رویکرد یا روش خاصی در مطالعات یا طراحی به کار گرفته شده در چکیده به آن نیز اشاره می‌شود. (حداکثر حدود ۲۰۰ کلمه و همراه با دست کم ۳ کلیدواژه)

• فصل اول: مقدمه / کلیات طرح

○ ۱.۱. معرفی موضوع

ابتدا لازم است موضوع طراحی و محل طراحی را مختصراً معرفی کنند و انگیزه‌های خود را درباره انتخاب موضوع شرح بدهند.

○ ۲.۱. نیازسنجی و بیان اهمیت موضوع

در این بخش درباره ضرورت و نیاز به طراحی این پروژه در محل یا جامعه مورد نظر توضیح داده می‌شود. برای پروژه‌هایی که کارفرمای واقعی دارد یا مسابقه است، می‌توانند از توضیحات اولیه از طرف کارفرما یا برگزارکنندگان مسابقه در این بخش استفاده کنند.

○ * ۳.۱. معرفی روش و رویکرد (در صورت وجود)

یک معرفی مختصر و کوتاه در حد یک یا دو بند درباره رویکرد یا روش اتخاذ شده و دلیل انتخاب آن در اینجا توضیح داده می‌شود. یادتان باشد توضیح اصلی در این باره در فصل دوم صورت می‌گیرد.

توجه داشته باشید که معرفی و شرح روش یا رویکرد (در فصل اول و دوم) تنها در صورتی در رساله درج می‌شود که در فرم پروپوزال پیشنهاد و در شورای تخصصی گروه تصویب شده باشد.

^۱ مواردی که ستاره‌دار و با قلم خاکستری مشخص شده‌اند، صرفاً در پروژه‌هایی باید لحاظ شوند که واجد رویکرد یا روش‌شناسی مشخصی باشند.

• فصل دوم: مبانی نظری و شناخت طرح

○ ۱.۲. مطالعات نظری درباره موضوع طرح

هر موضوع طراحی‌ای نیاز به شناخت و توضیح دارد. مثلاً، برای طراحی یک مدرسه لازم است معنا و کارکرد مدرسه، هدف گذاری و برنامه آموزشی معمول در مدارس را بشناسیم، تعداد دانش‌آموزان و پایه‌ها و کلاس‌ها را بدانیم و با تأثیر ویژگی‌های محیط آموزشی بر وضعیت روانی دانش‌آموزان و... آشنا بشویم. تمامی این موارد در این قسمت توضیح داده می‌شود. لازم به یادآوری است که این بخش نباید حاوی موارد غیر مفید و غیرمرتبط با طراحی باشد. این بخش می‌تواند شامل این موارد باشد:

- مفاهیم و تعاریف اصلی مرتبط با موضوع طراحی
- شناخت کاربران و معرفی / فهرست فعالیت‌های اصلی
- ابعاد مختلف عملکردی و فرهنگی و اجتماعی و... طرح

○ ۲.۲. بررسی نمونه‌های موردی

لازمه شناخت صحیح موضوع طراحی بررسی دقیق ویژگی‌های معماری نمونه‌های مشابه پیشین است. این بخش شامل بررسی دست دو نمونه داخلی و دو نمونه خارجی است. درباره هر نمونه باید دست کم موارد ذیل توضیح داده شود:

- معرفی نمونه شامل نمائش موقعیت، اسناد معماری (پلان طبقات، مقطع، نما) تصاویر بیرونی و داخلی
- نمایش حوزه‌های عملکردی و کاربری فضاهای مختلف و روابط فضایی
- استخراج برنامه فیزیکی
- معرفی نظام سازه‌ای و تأسیساتی و سایر ویژگی‌های فنی و اجرایی (مصالح، جزئیات، تأمین انرژی،...)
- تبیین کانسپت
- نحوه شکل‌گیری ایده طرح
- تحلیل معمارانه و صوری / فرمی اثر
- سایر نکات شاخصی که ممکن است درباره طرح مورد توجه باشد (مانند نقش فرهنگی و اجتماعی اثر در جامعه هدف و...)

در انتهای بررسی نمونه‌های موردی لازم است نتیجه و ماحصل این بررسی به صورت عبارات روشن و واضح بیان شود و باید شامل مواردی باشد که در کار طراحی مورد استفاده قرار می‌گیرد.

○ * ۳.۲. مطالعات نظری مربوط به رویکرد (در صورت وجود)

در صورتی که دانشجو رویکرد خاصی را در طراحی مد نظر دارد لازم است مطالعات مستقلی درباره آن رویکرد داشته باشد و شناختش را از موضوع طراحی بر پایه آن رویکرد تکامل ببخشد. برای مثال اگر دانشجویی قصد برنامه‌ریزی و طراحی مدرسه بر اساس یک شیوه آموزشی خاص (مثلاً شیوه آموزش شناختی) دارد و یا قصد طراحی مدرسه مبتنی بر رویکردی خاص (مثلاً روانشناسی محیطی یا معماری پایدار) را دارد، لازم است درباره آن شیوه خاص و یا آن رویکرد در این بخش توضیح دهد. همچنین ممکن است دانشجو بخواهد گزاره‌ها و انتخاب‌های اصلی طراحی خود را با روش خاصی استخراج کند — مثلاً از طریق یک پیمایش آماری (پرسشنامه) انجام بدهد — در این صورت نیز باید درباره پرسشنامه و روش کار خود در این قسمت توضیح بدهد. این توضیح مشتمل بر سه قسمت است:

- تبیین رویکرد یا روش انتخاب‌شده

- پیشینه تحقیق درباره موضوع مبتنی بر رویکرد یا روش مورد نظر
 - نتایج حاصل از تحقیق مبتنی بر رویکرد یا روش انتخاب شده
- یادآوری می‌شود که شرح روش یا رویکرد (در فصل اول و دوم) تنها در صورتی در رساله درج می‌شود که در فرم پروپوزال پیشنهاد و در شورای تخصصی گروه تصویب شده باشد.

• فصل سوم: مطالعات اجرایی طرح (ضوابط و برنامه فیزیکی)

○ ۱.۳. معرفی ضابطه‌نامه‌ها و استانداردهای اصلی مورد استفاده

برای طراحی هر بنایی دانشجوی باید ضوابط لازم‌الاجرا و دستورالعمل‌های راهنمای طراحی مرتبط با آن را، با راهنمایی استاد راهنمای پروژه، بداند و به کار ببندد. این ضوابط شامل سه دسته است:

- ضوابط عمومی و ملی: مهمترین مصداق این دسته از ضوابط مباحث «مقررات ملی ساختمان» است؛ مانند مبحث سوم (ایمنی ساختمان‌ها در مقابل حریق)، مبحث چهارم (الزامات عمومی ساختمان)، مبحث پانزدهم و...

- ضوابط تخصصی: این ضوابط را معمولاً سازمان‌های متولی یا مرتبط با هر گونه از بناها تنظیم می‌کنند؛ مانند ضوابط طراحی بیمارستان‌ها (ضوابط طراحی بیمارستان ایمن) یا مدارس (ضوابط طراحی فضاهای آموزشی) یا... چنانچه برای یک بنا یا بعضی فضاهای آن هیچ ضابطه‌نامه یا راهنمای طراحی داخلی‌ای وجود نداشته باشد، دانشجوی می‌تواند به سراغ ضابطه‌نامه‌ها یا کتب و منابع راهنمای طراحی خارجی برود؛ مانند نویفرت، تایم سیور و... استفاده از ضوابط یا راهنمای طراحی ذکر شده در کتاب‌های تألیفی یا ترجمه‌ای در صورتی که با ضوابط مصوب تعارض نداشته باشد، بلامانع است.
- ضوابط محلی: این ضوابط مربوط به شهرداری‌ها یا سایر سازمان‌های شهری مرتبط با ساخت و ساز است. ضوابط مربوط به پهنه‌های کاربری، سطح اشغال، تراکم، آتش‌نشانی و... جزء این گروه است.

در این بخش نیاز نیست متن ضوابط ذکر گردد؛ بلکه صرفاً ضابطه‌نامه‌ها و منابعی که برای طراحی استفاده شده یا فصول مورد استفاده ذکر می‌شود. مثلاً برای طراحی مدرسه لازم است ضوابط مباحث سوم و چهارم و نوزدهم و ضوابط طراحی فضاهای آموزشی (نشریه ۶۹۷) و قوانین شهرداری محل ساخت مدرسه مبنا قرار گیرد. در این قسمت این منابع یا فصولی از این منابع که در طراحی مبنا بوده ذکر می‌شود.

برای پروژه‌هایی که بر مبنای شرکت در مسابقات خارجی است، باز هم ضوابط و مقررات داخلی ملاک است؛ مگر آنکه مشخصاً قاعده یا قانونی برای مسابقه ذکر شده باشد که با این ضوابط مغایر باشد. این قواعد یا قوانین مغایر باید در این بخش بیان شود.

○ ۲.۳. تنظیم برنامه فیزیکی

برنامه فیزیکی محصول مطالعات فصول قبلی مانند شناخت کاربران و فهرست کردن فعالیت‌ها و فضاهای مورد نیاز آن فعالیت‌ها و ضابطه‌نامه‌ها و سایر اسناد بالادستی است. برنامه فیزیکی در قالب یک جدول شامل اطلاعات ذیل می‌باشد:

- فهرست فضاها
- تعداد کاربران حاضر در آن فضا
- سرانه فضایی کاربران
- زیربنای فضاها (حاصل ضرب کاربر در سرانه)
- درصد فضای زیرساخت و ارتباطی
- زیربنای کل مجموع زیربنای خالص و ناخالص است.

اگر برنامه فیزیکی را از منبعی اخذ کرده‌اید منبع آن را حتما در رساله ذکر کنید و اگر تغییری در آن برنامه لازم دانستید دلایل آن تغییر را نیز ذکر کنید.

○ ۳.۳. معرفی سازه انتخابی و اقتضات آن

انتخاب نوع سازه یکی از ارکان طراحی در فاز اول است. بنابراین لازم است در این بخش موارد ذیل درباره‌اش توضیح داده شود:

- معرفی نوع سیستم ساختمانی پیشنهادی و ویژگی‌های آن شامل جنس (فلزی، بتنی، چوبی،...)، نوع دال سقف (کامپوزیت، دال دوطرفه، پیش‌تنیده...)، نوع مهار جانبی (دیوار برشی، قاب صلب،...)، نحوه اجرا

▪ دلیل انتخاب و ترجیح آن بر انواع دیگر

لازم به یادآوری است که در طراحی حتما باید نوع سازه مورد توجه قرار گیرد و ستونگذاری و ابعاد ستون و ضخامت سقف و... با ملاحظات مربوط به نوع سازه انجام شود. انتخاب و طراحی سازه باید با مشاوره استاد سازه باشد.

○ ۴.۳. معرفی تأسیسات انتخابی و اقتضات آن

انتخاب نوع تأسیسات یکی از ارکان طراحی در فاز اول است. بنابراین لازم است در این بخش موارد ذیل درباره‌اش توضیح داده شود:

- معرفی نوع سیستم تأسیساتی پیشنهادی و ویژگی‌های آن شامل اجزای تولید گرمایش و سرمایش (بویلر، چیلر، کولر، هواساز،...)، اجزای توزیع گرمایش و سرمایش (فن‌کوئل، رادیاتور،...)
- محل استقرار اجزای اصلی تأسیسات شامل موتورخانه، محل استقرار چیلرها و هواسازها و...
- محل استقرار داکت‌ها و رایزرها
- نوع و محل استقرار موتورخانه آسانسور

لازم به یادآوری است که در طراحی حتما باید نوع تأسیسات مورد توجه قرار گیرد و ابعاد موتورخانه و داکت‌ها و فضاهای تأسیساتی و... با ملاحظات مربوط به نوع تأسیسات انجام شود. انتخاب و طراحی فضاهای مرتبط با تأسیسات باید با مشاوره استاد تأسیسات باشد.

• فصل چهارم: مطالعات و تحلیل سایت

○ ۴.۱. نیروهای بیرونی سایت

شامل چند دسته اطلاعات است که باید گردآوری و به لحاظ تأثیراتی که بر تصمیمات طراحی دارند، تحلیل شوند:

- داده‌های اقلیمی محل سایت (باد، بارش، رطوبت، تابش،...)
- همسایگی‌ها شامل کاربری همسایگی‌های مجاور و وضعیت آنها از حیث آلودگی‌های محیطی، سایه‌اندازی، اشراف؛ ویژگی‌های بصری بستر طبیعی و مصنوع پیرامونی؛ کاربری‌های مرتبط یا منطبق با موضوع طراحی در محدوده محله / منطقه
- دسترسی‌ها و معابر اطراف شامل نوع دسترسی‌ها و ترافیک معابر

○ ۴.۲. ویژگی‌های درونی سایت

قابلیت‌ها یا محدودیت‌هایی که در شکل یا وضعیت سایت وجود دارد بررسی و بیان شود:

- شکل و هندسه زمین

- عوارض داخلی شامل بنای موجودی که باید حفظ شود، درخت، نهر، قنات،...
- شیب و توپوگرافی زمین (شیب موضعی و شیب عمومی)
- جنس خاک (اگر ویژگی خاصی دارد، مثلاً خیلی سست یا خیلی سخت است یا آبهای زیرسطحی بالا است، بیان شود)
- چشم‌اندازهای مناسب و نامناسب از درون به بیرون سایت

• فصل پنجم: فرایند و محصول طراحی

○ ۵. ۱. از یافته‌ها تا ایده‌ها

در این بخش فرایند رسیدن از یافته‌ها تا ایده‌ها شامل موارد ذیل شرح داده می‌شود:

- تبیین کانسپت و مضمون طرح
- نحوه شکلگیری ایده‌های طرح
- ایدئوگرام‌ها در جانمایی در سایت، پلان، نما، مقطع
- بررسی گزینه‌ها و انتخاب آلترناتیوها
- دیاگرام‌های حوزه‌های عملکردی،
- روابط عملکردی میان فضاها

○ ۵. ۲. مصالح و جزئیات

در این بخش مصالح و جزئیات نما توضیح داده می‌شود. همچنین اگر برای طراحی داخلی یا سایر بخش‌های طراحی از مصالح یا جزئیات یا تکنیک خاصی استفاده شده در این قسمت شرح و نمایش داده می‌شود. برای نمایش مصالح و جزئیات نما و فضاهای داخلی از وال سکشن استفاده شود.

○ ۵. ۳. اسناد و نقشه‌ها

- سایت پلان (معايير پیاده و سواره، فضای سبز، اختلاف سطوح، کدگذاری....)
- پلان طبقات (مبلمان، معکوس، کدگذاری، پلان همکف همراه با طراحی محوطه و سایت پلان ارائه شود)
- مقاطع طولی و عرضی (از سایت و بنا، کدگذاری، دست کم یک مقطع از پله/ آسانسور عبور کند)
- نماهای اصلی
- پرسپکتیوهای داخلی
- پرسپکتیوهای خارجی (دید پرنده و دید انسانی)

نقشه‌ها باید با رعایت همه اصول ترسیم فنی انجام شود. استفاده از نرم افزارهای جدید، مانند رویت، صرفاً در صورتی قابل قبول است که کیفیت نقشه‌کشی پایه (نقشه‌کشی با اتوکد) را داشته باشد.

• فهرست منابع

بخش دوم : نگارش صورت و ادبیات رساله

۱. ترتیب و شماره گذاری صفحات رساله

جدول ۱: ترتیب صفحات

ردیف	صفحات	توضیحات
۱	اولین برگ	سفید
۲	دومین برگ	بسم الله الرحمن الرحيم (در وسط صفحه).
۳	سومین برگ	مطابق پیوست شماره ۱، (مطابق با روی جلد)
۴	چهارمین برگ	تعهد به قانون حق انحصاری Copyright مطابق پیوست شماره ۳
۵	پنجمین برگ	فهرست مطالب ارائه فهرست فصل بندی و صفحات متن، تصاویر و جدول ها
۶	ششمین برگ	چکیده فارسی (به نحوی شروع شود که در انتهای صفحه به اتمام برسد). حداکثر ۲۰۰ واژه و ۳ کلید واژه در انتهای چکیده آورده شود.
		شماره صفحاتی که تاکنون ذکر شدند از اولین صفحه تا آخرین صفحه که مربوط به چکیده است در وسط صفحه به فاصله ۱ سانتیمتری از حاشیه پایین متن و با حروف (یک، دو، ... شش، هفت و ...) نوشته شود.
۷	هشتمین برگ	متن اصلی رساله (حداکثر ۸۰ صفحه یعنی ۴۰ برگ دو رو) *توصیه می شود متن اصلی به غیر از صفحات ابتدایی و انتهایی و پیوست نقشه ها بصورت دو رو تدوین و چاپ شود.
۸	پیوستها (مثل نقشه ها) قطع A3 بصورت تاخورد در انتهای رساله، اطلاعیه مسابقات، اطلاعیه یا آگهی مناقصات کارفرما برای پروژه های اجرایی، آیین نامه هایی که خاص موضوع پروژه باشد و.....)	
		توجه: ۱- از هیچگونه کادر بندی در صفحات پایان نامه استفاده نشود. ۲- نقشه های پیوست در انتهای رساله به صورتی تا شود (۲ تا) که بخشی از آن در شیرازه صحافی قرار گیرد و بخش باقی مانده با دیگر صفحات از لحاظ اندازه همسان گردد تا از جلد رساله بیرون زدگی نداشته باشد.

شماره گذاری صفحات: صفحات متن (از ابتدای فصل اول) با اعداد (۱ و ۲ و ...) به فاصله ۱ سانتیمتری از پایین کاغذ و وسط صفحه شماره گذاری شوند. توجه شود که بر روی صفحه اول هر فصل، شماره صفحه درج نمی شود ولی به حساب می آید.

شماره گذاری تیترها: تیترهای فرعی در هر فصل به ترتیب زیر شماره گذاری می شوند که شماره فصل در سمت راست آورده می شود: به طور مثال

۱-۳-۴. قسمت چهارم از زیر بخش سوم از فصل اول می باشد.

۲. تصاویر و جدول ها

تصاویر و جدول ها می‌باید با استفاده از شماره آنان قبل از ظهور در متن توضیح داده شوند. بعلاوه لازم است هر جدول توسط بالانویس و هر شکل توسط پایین‌نویس توضیح داده شود.

در هر فصل هر جدول (یا تصویر) با درج شماره فصل و جدول (یا تصویر) در آن فصل شماره‌گذاری می‌شود. سپس موضوع جدول (یا تصویر) بلافاصله بعد از شماره‌گذاری درج خواهد شد. به طور مثال جدول شماره ۳ فصل دوم بصورت زیر شماره‌گذاری می‌شود.

جدول ۲-۳: اثر انرژی های موجود بر توسعه سایت

تمامی جدول‌ها و تصاویر می‌بایست کامپیوتری باشند یا اگر بصورت کروکی یا اسکیس ترسیم شده، اسکن شده با کیفیت عالی در متن قرار دهید.

عناوین تصاویر و جدول ها در زیر آن آورده شود در صورتی که کمتر از یک خط یا بیش از یک خط است به صورت مرکزی (وسط چین) تنظیم شود. در صورتی که شکل متعلق به خودتان نیست، ذکر منبع پس از توضیح الزامی است.

توجه: مطالب تصاویر و جدول ها حتی‌الامکان فارسی اختیار شود.

۳. منابع و ماخذها:

ارجاعات داخل متن با ذکر نام خانوادگی نویسنده، سال انتشار و شماره صفحه (در صورت لزوم) در داخل پرانتز آورده می‌شوند. به طور مثال (پاکزاد، ۱۳۸۵: ۷۵) و (Whiston, 1997: 183)

اطلاعات کتاب شناسی به ترتیب حروف الفبا و با رعایت نکات زیر به فارسی یا زبان دیگر آورده می‌شوند:

۱. کتاب با یک نویسنده: نام خانوادگی، نام (سال انتشار). عنوان. محل نشر: ناشر.
۲. کتاب با دو نویسنده: نام خانوادگی، نام نویسنده اول و نام و نام خانوادگی نویسنده دوم (سال انتشار). عنوان. محل نشر: ناشر.
۳. کتاب با بیش از دو نویسنده: نام خانوادگی، نام نویسنده اول و همکاران (سال انتشار). عنوان. محل نشر: ناشر.
۴. ترجمه کتاب: نام خانوادگی، نام (سال انتشار). عنوان. نام و نام خانوادگی مترجم. محل نشر: ناشر.
۵. فصلی از کتاب: نام خانوادگی، نام (سال انتشار). عنوان فصل یا مقاله. در نام خانوادگی، نام گردآورنده (گان)، عنوان کتاب (صفحه شروع و یا پایان فصل یا مقاله). محل نشر: ناشر.
۶. مقاله با یک نویسنده: نام خانوادگی، نام (سال انتشار). عنوان. نام نشریه، دوره (شماره): صفحه شروع و پایان مقاله.
۷. مقاله با دو نویسنده: نام خانوادگی، نام نویسنده اول و نام و نام خانوادگی نویسنده دوم (سال انتشار). عنوان. نام نشریه، دوره (شماره): صفحه شروع و پایان مقاله.
۸. مقاله با بیش از دو نویسنده: نام خانوادگی، نام نویسنده اول و همکاران (سال انتشار). عنوان. نام نشریه، دوره (شماره): صفحه شروع و پایان مقاله.
۹. مقاله دایره المعارف: نام خانوادگی، نام (سال انتشار). عنوان مقاله. نام دایره المعارف (شماره جلد، صفحه شروع و پایان مقاله). محل نشر: ناشر.

۱۰. چکیده مقاله ها: نام خانوادگی، نام (سال انتشار). عنوان چکیده. نام نشریه. محل نشر: ناشر.
۱۱. گزارش: نام موسسه (سال انتشار). عنوان. نام تهیه کننده. محل نشر: ناشر
۱۲. پایان نامه: نام خانوادگی، نام (سال انتشار). عنوان. پایان نامه دکترای / کارشناسی ارشد. نام دانشگاه
۱۳. روزنامه، خبرنامه، مجلات: نام خانوادگی، نام (سال، ماه و روز انتشار). عنوان. نام روزنامه / خبرنامه. محل نشر.
۱۴. پایگاه اطلاعاتی اینترنت: نام خانوادگی، نام (سال، ماه و روز دسترسی). عنوان. آدرس پایگاه اطلاعاتی اینترنت.

۴. صفحه بندی:

در تایپ پایان نامه رعایت موارد زیر لازم می باشد:

- تمامی متن پایان نامه باید توسط یک قلم (فونت) نوشته شده باشد.
- حاشیه متن از سمت شیرازه ۳.۵ سانتی متر و از سمت بیرون ۲.۵ سانتی متر حاشیه بالا و پائین نیز باید ۳ سانتی متر باشند. این ترتیب شامل متن، جداول و تصاویر و دیگر قسمت های پایان نامه نیز می باشد.
- بطور کلی اهمیت پایان نامه صرفا به نوآوری های نگارنده بستگی دارد. لذا از مطالب تکراری، کلاسیک و متعلق به دیگران فقط به صورت اختصار کمک گرفته شود.
- جنس کاغذ به کار رفته در پایان نامه باید از یک نوع و اندازه آن A4 باشد.
- متن نهائی باید بر روی کاغذ A4 دو رو چاپ شود.
- در هر پاراگرافی اگر متن تازه شروع شود از ابتدای خط با Indent (۰/۵ سانتیمتر) آغاز گردد و اگر در میانه متن باشد Indent (۰/۵ سانتیمتر) داخل، آغاز گردد.

۵. اندازه قلمها:

جدول ۲: اندازه قلمهای متن و عناوین

نوع متن	نوع قلم	اندازه	فاصله خطوط
متن فارسی	B Nazanin	۱۴	در حالت ساده (simple)
واژه انگلیسی	Times New Rowman	۱۲	-----
شماره و عنوان فصل	B Mitra Bold	۱۸	در یک صفحه جداگانه - در وسط صفحه
عناوین اصلی*	B Nazanin Bold	۱۸	با یک خط یا ۲۴ پوینت فاصله از متن قبل و بعد از آن
عناوین فرعی**	B Nazanin Bold	به ترتیب ۱۶ و ۱۴	بدون فاصله از متن قبل و بعد از آن

* منظور از عنوان اصلی تیترهای اصلی ذیل هر فصل هستند که فقط با دو شماره (شماره فصل و قسمت مورد نظر مانند ۳-۲ یا ۴-۱) تعریف می شوند.

** منظور از عنوان فرعی زیر تیترهای اصلی هستند که با سه شماره یا بیشتر (مانند ۳-۲-۱ یا ۴-۱-۳) تعریف می شوند.

یادآوری مهم:

دانشجو موظف است پایان نامه خود را در قالب فایل text.pdf و text.doc بر روی لوح فشرده (CD) ضبط نموده و یک نسخه از CD را به مسئول کتابخانه دانشکده تحویل نماید.

سایر ملاحظات:

در متن تا حد امکان از حروف انگلیسی استفاده نشود و به جز مراجع سایر واژه‌ها و اسامی انگلیسی با استفاده از حروف فارسی در متن بیاید و املاي انگلیسی آن، صرفاً در اولین باری که در متن ظاهر می‌گردد، بصورت زیرنویس درج شود. شماره زیرنویس‌ها در هر صفحه جدید شده و از «۱» شروع شود.

۶. نحوه صحافی پایان‌نامه یا رساله:

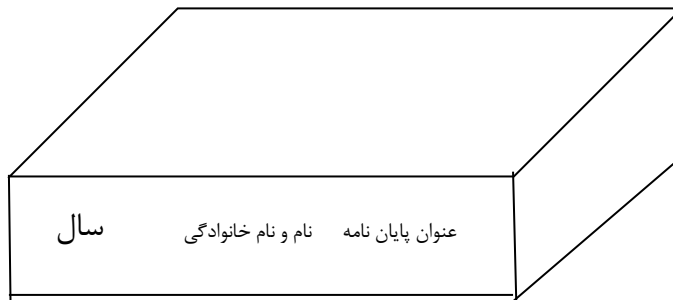
جلد پایان‌نامه‌های کارشناسی ناپیوسته معماری به رنگ سرمه‌ای و کارشناسی پیوسته سبز تیره

روی جلد پایان‌نامه حاوی متن پیوست شماره یک به صورت زرکوب.

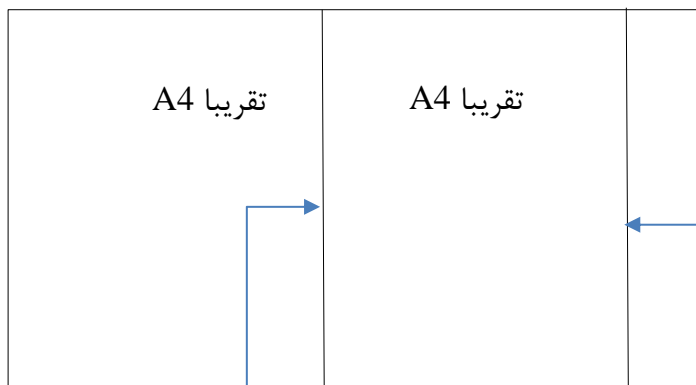
شیرازه پایان‌نامه حاوی عنوان پایان‌نامه، نام دانشجو، سال دفاع از پایان‌نامه به صورت زرکوب.

پشت جلد پایان‌نامه حاوی مشخصات روی جلد به لاتین به صورت زرکوب

روی جلد پایان‌نامه یا رساله مانند برگ است که در پیوست شماره ۱ نشان داده شده است و در عطف آن همانگونه که ملاحظه می‌گردد سال انتشار، عنوان پایان‌نامه یا رساله و نام دانشجو زرکوبی می‌گردد.



نحوه تا خوردن و صحافی نقشه‌های پیوست:



قسمت تالی اول نقشه پیوست که در شیرازه پایان‌نامه با دیگر صفحات قرار می‌گیرد

قسمت تالی دوم نقشه پیوست که با دیگر صفحات همسان می‌گردد تا از جلد بیرون نزنند.



پیوست شماره ۱: طرح روی جلد



دانشگاه فنی و حرفه‌ای

دانشکده فنی انقلاب اسلامی

گروه ساختمان و معماری

پایان نامه کارشناسی پیوسته/ناپیوسته معماری

..... گرایش.....

.....عنوان پایان نامه.....

نام دانشجو:

.....

استاد راهنما:

.....

استاد مشاور:

.....

ماه و سال دفاع

*توجه : اندازه فونت زرکوب روی جلد و شیرازه جلد بر اساس استاندارد جلد و قطر شیرازه طبق نظر متخصص چاپخانه انجام می‌شود.

به نام خدا

نام و نام خانوادگی:

عنوان پایان نامه:

استاد/اساتید راهنما:

اینجانب..... تهیه کننده پایان نامه کارشناسی پیوسته/ناپیوسته حاضر خود را ملزم به حفظ امانت داری و قدردانی از زحمات سایر محققین و نویسندگان بنا بر قانون حق نشر (Copyright) می دانم. بدین وسیله اعلام می نمایم که مسئولیت کلیه مطالب درج شده با اینجانب می باشد و در صورت استفاده از تصاویر، جداول، و مطالب سایر منابع، بلافاصله مرجع آن ذکر شده و سایر مطالب از کار تحقیقاتی اینجانب استخراج گشته است و امانت داری را به صورت کامل رعایت نموده ام. در صورتی که خلاف این مطلب ثابت شود، مسئولیت کلیه عواقب قانونی با شخص اینجانب می باشد.

نام و نام خانوادگی دانشجو:

امضاء و تاریخ: