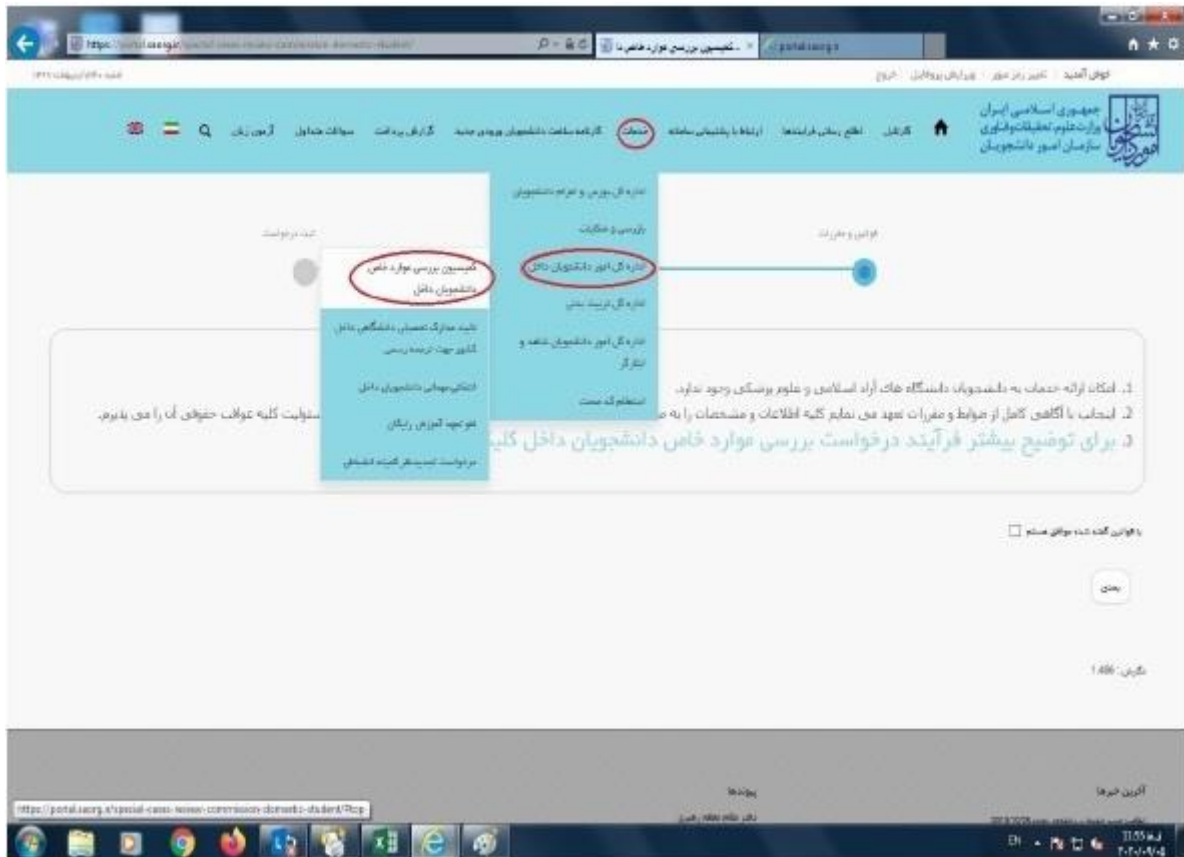


پس از ثبت اولیه اطلاعات بر روی خدمات کلیک کرده و از منوهای باز شده گزینه:

❖ اداره کل امور دانشجویان

❖ کمیسیون بررسی موارد خاص دانشجویان داخل

را انتخاب نمایید.



گزینه " با قوانین گفته شده موافق هستم " را انتخاب و بر روی گزینه بعدی کلیک کنید.

تمام موارد ستاره دار را وارد کنید.

در قسمت موضوع درخواست ادامه تحصیل را انتخاب کنید.

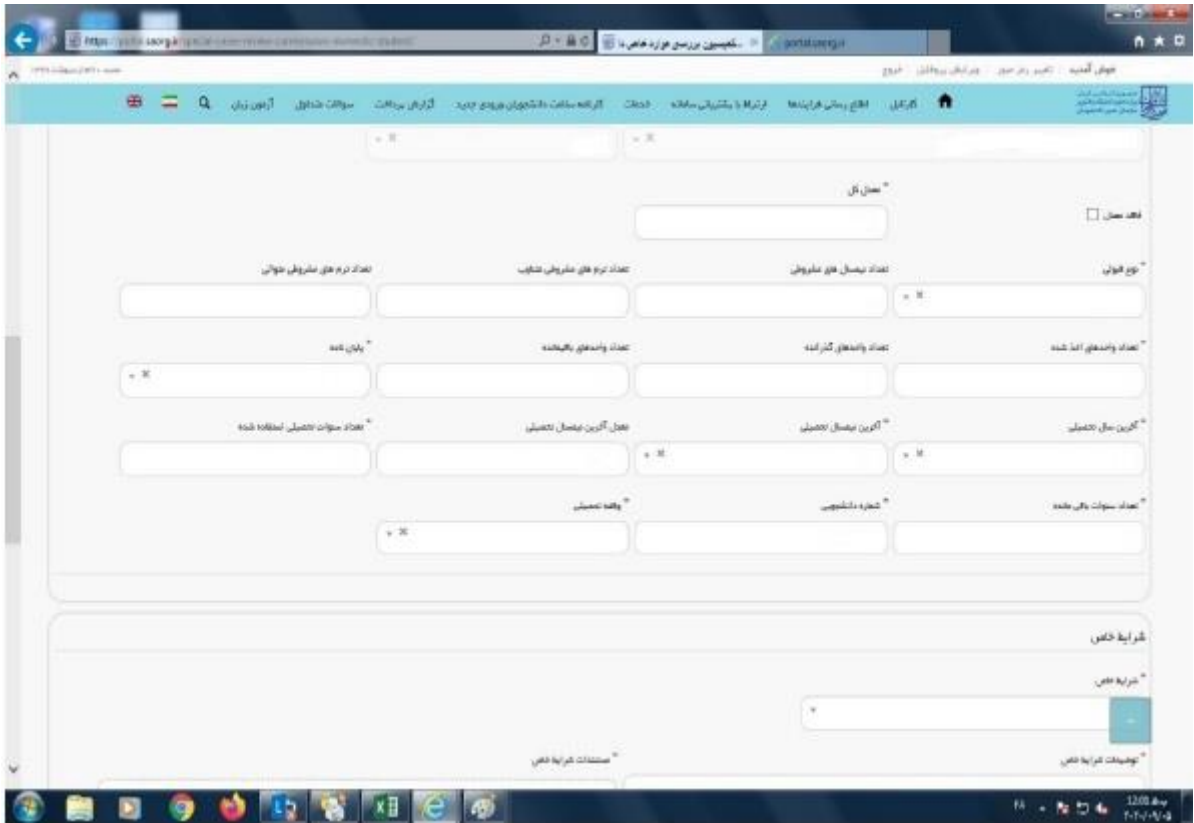
در قسمت توضیحات، جمله ی "درخواست افزایش سنوات ترم ۵ را دارم" را تایپ نمایید.

در این مرحله نیاز به آپلود فیش واریزی نمی باشد.

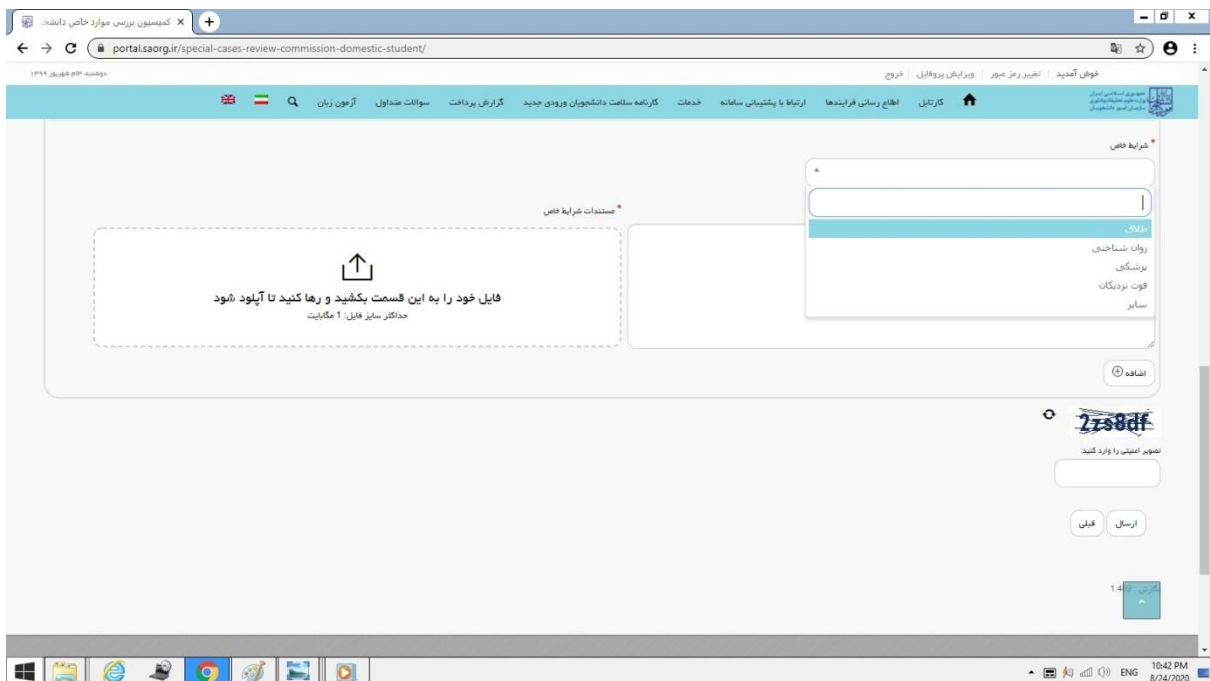
The screenshot shows a web browser window with the URL [portal.saorg.ir/special-cases-review-commission-domestic-student/](http://portal.saorg.ir/special-cases-review-commission-domestic-student/). The page features a navigation menu with options like 'Home', 'Registration', 'Application', 'Services', 'Contact Us', and 'FAQ'. Below the menu is a progress bar with two steps: 'Information and Documents' (active) and 'Case Review'. The main content area contains a form with the following sections:

- شماره تماس:** A text input field for the contact number.
- نام خانوادگی:** A text input field for the family name.
- موضوع درخواست:** A list of checkboxes for selecting the reason for the request:
  - مهاجرت/انتقال
  - تعدد سنوات
  - سایر
  - بازگشت به تحصیل
  - ادامه تحصیل
  - آزمون جامع برای سوابق
  - تغییر رشته/گرایش
  - افزایش سنوات
  - صدور مدرک
  - طرحی تحصیلی
  - تغییر گروه آزمایشی
  - دفاع از پایان نامه
- توضیحات درخواست:** A large text area for providing details of the case.
- آپلود فیش واریزی مبلغ مورد نظر دانشگاه:** A file upload area with instructions: 'فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود. حداکثر سایز فایل: 0.3 مگابایت'.
- مدرک نظام وظیفه:** A file upload area with instructions: 'فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود. حداکثر سایز فایل: 0.3 مگابایت'.





در قسمت شرایط خاص گزینه "سایر" را انتخاب کنید. در قسمت مستندات شرایط خاص، از صفحه اول سیستم بوستان که اطلاعات دانشجوی در آن درج شده است اسکرین شات گرفته و آن را آپلود نمایید.



در قسمت تاریخ پایان، تاریخ روزی که در حال پر کردن درخواست خود می باشید را وارد کنید و در قسمت تاریخ شروع، تاریخ یک روز قبل آن را وارد کنید.

The screenshot shows a web browser window with the URL [portal.saorg.ir/special-cases-review-commission-domestic-student/](http://portal.saorg.ir/special-cases-review-commission-domestic-student/). The page has a header with navigation links and a main content area with a form. The form includes the following elements:

- Start date field: تاریخ پایان (yyyy/mm/dd)
- End date field: تاریخ شروع (yyyy/mm/dd)
- Document upload area: مستندات شرایط خاص (0.05 کیلوبایت pages - Copy... حذف فایل)
- Submit button: ارسال

سپس کد تصویر امنیتی را وارد کرده و بر روی دکمه ارسال کلیک کنید.

The screenshot shows a security verification screen with the following elements:

- Distorted image of the number: 15V227
- Text prompt: تصویر امنیتی را وارد کنید
- Input field for the security code
- Buttons: قبلی (Previous) and ارسال (Send)

در صورت صحیح وارد کردن مشخصات کد پیگیری برای شما نمایش داده می شود که آن را یادداشت نمایید.

کد پیگیری جهت بررسی های آتی عبارتست از 139511127385

تذکر مهم: با دریافت پیغام " جهت مراجعه به پورتال امور دانشجویان " ، برای مشاهده وضعیت درخواست کمیسیون خود از طریق سامانه سجاد سربرگ کارتابل را انتخاب نمایید.



در صورت تایید درخواست توسط کارشناس رای کمیسیون در قسمت توضیحات قابل رویت می باشد.

ردیف	نام درخواست	شماره پیگیری	وضعیت	دریافت فرم	توضیحات
26	کمیسیون بررسی موارد خاص دانشجویان داخلی	13961217133064	پایه یافته است		متقاضی گرامی درخواست شما با رای یک نهمسال دیگر فرستادهمه تحصیل داده شود. سپس ریز نمرات وی جهت اخذ تصمیم نهایی به شورای بررسی موارد خاص دانشگاهها و موسسات آموزش عالی استان ارسال گردد. مورد موافقت فرار گرفت فرآیند ادامه یافته است.

دانشجویان کمیسیونی موظف به حضور در کلاس های درسی خود می باشند. در صورت عدم حضور و یا غیب بیش از حد مجاز در کلاس مطابق قوانین آموزشی با آنها برخورد خواهد شد.