

موضوعات آموزشی
و
چکیده آیین نامه های آموزشی
دوره های کاردانی و کارشناسی (پیوسته و ناپیوسته)

۱- گروه‌های آموزشی (انستیتو) ها:

این دانشکده در حال حاضر در ۲۰ رشته در مقطع کاردانی پیوسته و ناپیوسته، ۱۱ رشته در مقطع کارشناسی ناپیوسته و ۲ رشته در مقطع کارشناسی پیوسته دارای دانشجو می‌باشد. کلیه فعالیتهای آموزشی در ۴ گروه به شرح زیر صورت می‌گیرد:

۱-۱- گروه برق و کامپیوتر:

این گروه دارای ۵ رشته الکترونیک عمومی، الکتروتکنیک، نصب و تعمیر آسانسور و پله‌برقی، کامپیوتر نرم‌افزار، و میکاترونیک صنعتی در مقطع کاردانی و ۳ رشته مهندسی حرفه‌ای برق قدرت، مهندسی حرفه‌ای کنترل و مهندسی فناوری شبکه‌های توزیع برق در مقطع کارشناسی ناپیوسته بوده و به ۳ کارگاه و ۱۰ آزمایشگاه مجهز است.

۱-۲- گروه علوم پایه و حسابداری

این گروه دارای تنها رشته حسابداری در مقطع کاردانی بوده و کلیه گروه‌های علوم پایه تمامی رشته‌ها را شامل می‌شود (ریاضی، فیزیک، زبان، ادبیات و ...). این گروه به ۴ آزمایشگاه فیزیک-مکانیک، فیزیک-حرارت، فیزیک-نور و شیمی مجهز می‌باشد.

۱-۳- گروه مکانیک

این انستیتو دارای ۸ رشته ساخت و تولید، نقشه‌کشی صنعتی، مکانیک خودرو، جوشکاری، حرارت مرکزی و تهویه مطبوع، صنایع چوب و مبلمان، صنایع شیمیایی و ریخته‌گری در مقطع کاردانی و ۵ رشته مهندسی حرفه‌ای ساخت و تولید، مهندسی حرفه‌ای جوش، مهندسی حرفه‌ای صنایع چوب و مبلمان، مهندسی حرفه‌ای تأسیسات مکانیکی و

مهندسی حرفه‌ای مکانیک خودرو در مقطع کارشناسی ناپیوسته بوده و به ۷ کارگاه و ۹ آزمایشگاه مجهز است.

۱-۴- گروه هنر و معماری

این گروه دارای ۶ رشته عمران، نقشه‌برداری، معماری، فتوگرافیک و انیمیشن در مقطع کاردانی، ۳ رشته مهندسی حرفه‌ای معماری، مهندسی اجرایی عمران و گرافیک در مقطع کارشناسی ناپیوسته و ۲ رشته مهندسی حرفه‌ای معماری و گرافیک در مقطع کارشناسی پیوسته بوده و به ۳ کارگاه و ۱ آزمایشگاه مجهز می‌باشد.

۲- اداره خدمات آموزشی

مسئول و کارشناسان این واحد زیر نظر معاونت محترم آموزشی و براساس مقررات و دستورالعمل‌ها و آئین‌نامه‌های مربوطه عهده‌دار امور ذیل می‌باشند:

- پاسخگویی به کلیه امور آموزشی دانشجویان.
- برنامه‌ریزی برای ثبت نام و انتخاب واحد دانشجویان و تنظیم تقویم آموزشی برگزاری کلاسها و آزمونها.
- بررسی حضور و غیاب نهایی دانشجویان و اعلام محرومیت از امتحان برای غایبین بیش از حد مجاز.
- بایگانی سوابق دانشجویان.
- بررسی واحدهای انتخابی مجاز دانشجویان و رعایت پیش نیاز و هم نیاز
- بررسی و اعلام وضعیت دانشجویان فارغ التحصیل، انصرافی و اخراجی و صدور گواهی های مربوطه.
- صدور گواهی اشتغال به تحصیل دانشجویان جهت ارائه به ادارات و سازمانها و پاسخگویی به استعلامات مربوطه.

- صدور دانشنامه، تأییدیه‌های تحصیلی، ریزنمرات و گواهینامه‌های موقت فراغت از تحصیل.

۳- مدیران گروه و اساتید راهنما:

مدیران گروه و اساتید راهنما نزدیکترین راهنما به دانشجویان هر رشته می باشند که ضمن پاسخگویی به مسائل آموزشی وظایف زیر را عهده دار می باشند:

- تشکیل جلسات توجیهی جهت آشنایی دانشجویان ورودی با مسائل خاص رشته و مقررات آموزشی.

- تنظیم و ارائه برنامه درسی آموزشی گروه، قبل از شروع هر نیمسال تحصیلی جهت تدوین برنامه آموزشی هر انستیتو.

- تشکیل جلسات گروه با اساتید و تعامل با آنان در جهت رفع مسائل و مشکلات گروه.

- ارائه سرفصل‌های دروس به مدرسین و نظارت بر حسن اجرای آنها در کلاسها.

- تشکیل جلسات پرسش و پاسخ با دانشجویان در هر نیمسال تحصیلی به منظور رفع مشکلات آنان.

- معرفی اساتید راهنما برای هر ورودی در صورت لزوم.

۴- امور فارغ التحصیلان :

دانش آموختگان پس از اتمام کلیه واحدهای درسی و دریافت تسویه حسابهای مربوطه از واحدهای مختلفی که به آنها خدمت رسانی می‌کرده‌اند، به امور فارغ التحصیلان مراجعه نموده و پس از تکمیل پرونده

تحصیلی در صورت داشتن کارت پایان خدمت یا معافیت یا گواهی قبولی در مقطع بالاتر، گواهینامه موقت پایان تحصیلات خود را دریافت می نمایند. در غیر اینصورت اداره امور دانشجویان برای آنان گواهی اتمام تحصیلات و معرفی نامه به حوزه نظام وظیفه صادر خواهد نمود.

دانش آموختگان با دارا بودن شرایط اخذ اصل مدرک تحصیلی و ریزنمرات (معافیت یا اتمام خدمت سربازی، انجام تعهد یا خرید خدمت تحصیلی) می توانند به اداره امور دانشجویان مراجعه نموده و پس از تکمیل پرونده مدارک تحصیلی خود را از امور فارغ التحصیلان دریافت دارند.

جدول ساعات تشکیل کلاس های دانشکده

ساعت	زنگها
۸:۱۵-۷:۳۰	۱
۹:۰۰-۸:۱۵	۲
۹:۵۵-۹:۱۰	۳
۱۰:۴۰-۹:۵۵	۴
۱۱:۳۵-۱۰:۵۰	۵
۱۲:۲۰-۱۱:۳۵	۶
۱۴:۱۵-۱۳:۳۰	۷
۱۵:۰۰-۱۴:۱۵	۸
۱۵:۵۵-۱۵:۱۰	۹
۱۶:۴۰-۱۵:۵۵	۱۰
۱۷:۳۵-۱۶:۵۰	۱۱
۱۸:۲۰-۱۷:۳۵	۱۲

چکیده آیین نامه

این چکیده شامل نکات مهمی است که در روند تحصیلی شما می تواند بسیار موثر باشد. بدین سبب توصیه می شود چکیده مواد آیین نامه آموزشی که در این مختصر گرد آمده است را به دقت مطالعه کنید و آنها را به خاطر بسپارید تا انشاءالله بدون هیچگونه مشکلی به تحصیلات خود ادامه داده و بتوانید به اهداف مورد نظر دست یابید.

تعاریف:

۱- آموزش رایگان: منظور آموزش دانشجو در طول سنوات مجاز دوره تحصیلی بدون پرداخت هزینه در دانشگاههایی است که از بودجه عمومی دولت استفاده می کنند. کاردانی ۴ترم، کارشناسی ناپیوسته ۴ ترم.

۲- دانشجو: فردی است که در یکی از دوره های آموزش عالی برابر شرایط معین، پذیرفته شده ثبت نام کرده و مشغول به تحصیل است.

۳- حضوری: منظور شیوه ای از آموزش است که دانشجو به صورت تمام وقت در فعالیتهای آموزشی دانشگاه شرکت می کند.

۴- راهنمای آموزشی: عضو هیأت علمی آگاه و مسلط به امور آموزشی است که از سوی دانشگاه انتخاب می شود تا راهنمای تحصیلی دانشجو از تاریخ ورود تا دانش آموختگی باشد.

۵- واحد درسی: میزان درسی است که مفاد آن برای هر واحد نظری ۱۶ ساعت، عملی یا آزمایشگاهی ۲ ساعت، کارگاهی یا عملیات میدانی

(بازدید علمی) ۴۸ ساعت، کارورزی یا کار در عرصه ۶۴ ساعت و کارآموزی ۱۲۰ ساعت در طول یک نیمسال تحصیلی یا دوره تابستانی و طبق برنامه درسی مصوب اجرا می‌شود.

۶- درس جبرانی: درسی است که به تشخیص گروه آموزشی، گذراندن آن برای رفع کمبود دانش یا مهارت دانشجوی، در آغاز دوره تحصیلی مربوطه ضروری است.

۷- رشته تحصیلی: یکی از شعب فرعی از گروه‌های علمی است که به لحاظ موضوع کاملاً مشخص است و از موضوعات گروه‌های علمی دیگر متمایز بوده و حداقل به یک کارایی مشخص می‌انجامد.

۸ گرایش تحصیلی: هر یک از شعب یک رشته تحصیلی که ناظر بر تخصص آن باشد که اختلاف دروس در دو گرایش از یک رشته نباید از ۷ درصد کل واحدهای رشته کمتر و از ۳۰ درصد کل واحدها بیشتر باشد.

۹- دوره کاردانی پیوسته: دوره تحصیلی که پس از دوره متوسطه آغاز می‌شود و شامل دانش آموختگانی است که بدون گذراندن دوره پیش دانشگاهی وارد دوره کاردانی شده و حداقل با گذراندن ۷۰ واحد درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کاردانی منتهی می‌شود.

۱۰- دوره کارشناسی ناپیوسته: دوره تحصیلی است که پس از دوره کاردانی (پیوسته و ناپیوسته) آغاز می‌شود و حداقل با گذراندن ۷۰ واحد

درسی طبق برنامه درسی مصوب به دریافت مدرک کارشناسی منتهی می‌شود.

۱۱- گروه آموزشی: بنیادی‌ترین واحد سازمانی دانشگاهی متشکل از تعدادی عضو هیأت علمی دارای تخصص مشترک در یک رشته علمی است که با ایجاد و راه اندازی آن رشته تحصیلی، در دانشگاه تشکیل می‌شود.

۱۲- دانش آموخته: فردی است که یکی از دوره‌های تحصیلی را با موفقیت به پایان رسانده و برابر ضوابط معین، گواهی یا مدرک تحصیلی مربوطه را دریافت کرده باشد.

۱۳- نیمسال تحصیلی: هر نیمسال تحصیلی شامل ۱۶ هفته آموزش و دو هفته امتحانات پایانی است.

۱۴- دوره تابستان: شامل ۶ هفته آموزش و یک هفته امتحانات پایانی است.

ماده ۷) دانشجو در هر نیمسال تحصیلی لازم است حداقل ۱۲ واحد و حداکثر ۲۰ واحد درسی انتخاب و حداکثر واحد مجاز انتخابی در دوره تابستان ۶ واحد درسی است.

تبصره ۱: اگر میانگین نمرات دانشجویی در یک نیمسال حداقل ۱۷ باشد، در اینصورت دانشجو با تایید گروه آموزشی در نیمسال تحصیلی بعد می‌تواند حداکثر تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره ۲: چنانچه دانشجو در نیمسال آخر برای دانش آموختگی، حداکثر ۲۴ واحد درسی باقی داشته باشد به شرطی که میانگین کل وی بالای ۱۰ باشد، می‌تواند تا ۲۴ واحد درسی اخذ نماید.

تبصره ۳: در شرایط خاص که دانشجو با گذراندن حداکثر ۸ واحد درسی دانش آموخته شود، با تایید گروه آموزشی، می‌تواند واحدهای مذکور را در دوره تابستان اخذ نماید.

تبصره ۴: دانشجو همزمان نمی‌تواند از مفاد تبصره ۲ و ۳ این ماده استفاده کند.

تبصره ۵: در صورتی که واحدهای انتخابی یا باقیمانده دانشجو در پایان هر نیمسال به تشخیص گروه آموزشی، بنا به دلایل موجه و خارج از اراده دانشجو به کمتر از ۱۲ واحد درسی برسد در این صورت این نیمسال به عنوان یک نیمسال کامل در سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود، اما در مشروط شدن یا ممتاز شدن دانشجو (موضوع تبصره ۱ همین ماده) بی‌تاثیر است (به عبارت دیگر، در شرایط مذکور، اگر میانگین نمره دانشجو کمتر از ۱۲ شد، مشروط نیست و اگر ۱۷ و بالاتر شد ممتاز محسوب نمی‌شود).

ماده ۹) چگونگی و ترتیب ارائه تمامی دروس هر دوره و هر رشته با رعایت پیش نیاز (تقدم و تأخر) هر درس طبق برنامه درسی مصوب بر عهده گروه آموزشی است.

تبصره: دانشجو در آخرین نیمسال تحصیلی از رعایت مقررات مربوط به این ماده معاف است.

ماده ۱۰) تعداد واحدهای جبرانی یا تشخیص گروه آموزشی صرفاً برای دوره کارشناسی ناپیوسته حداکثر ۶ واحد می‌باشد و نمره دروس جبرانی در میانگین نیمسال و کل محاسبه نمی‌شود.

ماده ۱۱) آموزش رایگان برای هر دانشجو در هر دوره تحصیلی صرفاً یک بار و در یک رشته تحصیلی امکان پذیر است.

ماده ۱۲) دانشجوی مشمول آموزش رایگان در دانشگاه‌های دولتی، در صورت حذف یا عدم کسب نمره قبولی در هر درس، برای انتخاب مجدد آن درس در صورتی که سنوات مجاز تحصیلی دانشجو تمام شده باشد موظف به پرداخت هزینه مربوطه طبق مصوبه هیأت امنای دانشگاه می‌باشد.

ماده ۱۵) مدت مجاز تصیل در دوره‌های کاردانی (اعم از پیوسته و ناپیوسته) و کارشناسی ناپیوسته دو سال و در دوره‌های کارشناسی پیوسته چهار سال است.

تبصره: هزینه افزایش سنوات تحصیلی طبق تعرفه مصوب هیات امناء دانشگاه از دانشجویان مشمول آموزش رایگان دریافت می‌شود.

ماده ۱۷) حضور دانشجو در تمام جلسات درس دوره‌های حضوری الزامی است.

تبصره ۱: اگر دانشجو در درسی بیش از $\frac{3}{16}$ جلسات یا در جلسه امتحان پایان نیمسال آن درس غیبت کند، چنانچه غیبت دانشجو به تشخیص شورای آموزشی دانشگاه غیرموجه تشخیص داده شود نمره آن درس صفر و در صورت تشخیص موجه آن درس حذف می‌شود. در این صورت رعایت حد نصاب ۱۲ واحد در طول نیمسال برای دانشجو الزامی نیست ولی نیمسال مذکور به عنوان یک نیمسال کامل جزو سنوات تحصیلی وی محسوب می‌شود.

تبصره ۲: در شرایط خاص، حذف تمام دروس یک نیمسال تحصیلی با درخواست کتبی دانشجو و تأیید شورای آموزشی دانشگاه قبل از شروع امتحانات و با احتساب در سنوات تحصیلی امکان پذیر است.

تبصره ۴: دانشجو می‌تواند با رعایت مفاد تبصره ۱ این ماده در صورت اضطرار تا دو هفته قبل از شروع امتحانات پایان نیمسال، صرفاً یک درس نظری را با تأیید گروه آموزشی حذف کند به شرط آن که تعداد واحدهای باقیمانده دانشجو کمتر از ۱۲ واحد نشود.

ماده ۱۸) حداقل نمره قبولی در هر درس ۱۰ است.

تبصره ۱: دانشجویی که در هر نیمسال در یک یا چند درس نمره قبولی کسب نکند چنانچه در نیمسال‌های بعدی درس یا دروس مذکور را با نمره قبولی بگذراند، نمره یا تمام نمره‌های مردودی قبلی در ریزنمرات تحصیلی دانشجو، فقط ثبت و باقی می‌ماند اما این نمره‌ها در محاسبه میانگین کل دوره بی اثر و صرفاً آخرین نمره قبولی در آن درس ملاک محاسبه میانگین کل دوره خواهد بود.

تبصره ۲: گذراندن درس با استفاده از تبصره ۱ صرفاً برای محاسبه میانگین کل دوره تحصیلی در هنگام دانش آموختگی می‌باشد و مشروطی دانشجو در نیمسال‌های قبل را خنثی نمی‌کند.

تبصره ۳: تسهیلات این ماده شامل دانشجویانی که به دلیل تقلب و یا حکم کمیته انضباطی نمره مردودی دریافت می‌کنند نمی‌شود.

ماده ۱۹) چنانچه میانگین نمرات دانشجو در هر نیمسال تحصیلی کمتر از ۱۲ باشد دانشجو در آن نیمسال مشروط تلقی می‌شود و در نیمسال بعدی حداکثر می‌تواند تا ۱۴ واحد درسی انتخاب کند.

تبصره: چنانچه دانشجویی در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته دو نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته ۲ نیمسال اعم از متوالی یا متناوب مشروط شده باشد از تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۲۰) دانشجو می‌تواند با رعایت سنوات مجاز تحصیلی در دوره کاردانی و کارشناسی ناپیوسته یک نیمسال و در دوره کارشناسی پیوسته حداکثر دو نیمسال از مرخصی تحصیلی استفاده کند.

تبصره ۲: مدت مجاز مرخصی پزشکی، در صورت تأیید پزشک معتمد دانشگاه و شورای آموزشی حداکثر دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات تحصیلی است.

تبصره ۳: بررسی سایر مصادیق مرخصی تحصیلی (مانند ماموریت همسر یا والدین و ...) حداکثر تا دو نیمسال تحصیلی و بدون احتساب در سنوات مجاز، در اختیار شورای آموزشی دانشگاه است.

ماده ۲۱) ثبت نام نکردن دانشجو در هر نیمسال تحصیلی انصراف از تحصیل محسوب می‌شود.

تبصره: تصمیم‌گیری در مورد بازگشت به تحصیل دانشجوی منصرف از تحصیل بر عهده شورای آموزشی دانشگاه است.

ماده ۲۲) دانشجوی متقاضی انصراف از تحصیل، باید درخواست انصراف خود را شخصاً و به صورت کتبی به اداره آموزش دانشگاه تسلیم کند. دانشجو مجاز است فقط برای یکبار و تا دو ماه از تاریخ ارائه درخواست، تقاضای انصراف خود را پس بگیرد در غیر اینصورت پس از انقضای این مهلت، حکم انصراف از تحصیل وی صادر می‌شود.

ماده ۲۵) تغییر رشته دانشجو در دوره کارشناسی ناپیوسته ممنوع است اما تغییر گرایش با داشتن شرایط و ضوابط ذکر شده در ماده ۲۳ امکان پذیر است.

ماده ۲۹) ملاک دانش آموختگی برای دوره‌های کاردانی، کارشناسی پیوسته و ناپیوسته داشتن میانگین کل حداقل ۱۲ در پایان دوره است.

تبصره: چنانچه میانگین کل دانشجویی پس از گذراندن تمام واحدهای درسی آن دوره کمتر از ۱۲ باشد تنها یک نیمسال با رعایت سقف مجاز سنوات تحصیلی به وی فرصت داده می‌شود تا با اخذ مجدد حداکثر ۲۰ واحد از درس‌هایی که با نمره کمتر از ۱۲ گذرانده است میانگین کل دروس اخذ شده خود را به حداقل ۱۲ برساند و مدرک تحصیلی دوره را دریافت کند در غیر اینصورت از تحصیل محروم می‌شود.

ماده ۳۱) تاریخ دانش آموختگی، زمان ثبت آخرین نمره درس دانشجو در اداره آموزش دانشگاه است.

تهیه و تدوین: معاونت آموزشی دانشکده فنی انقلاب اسلامی