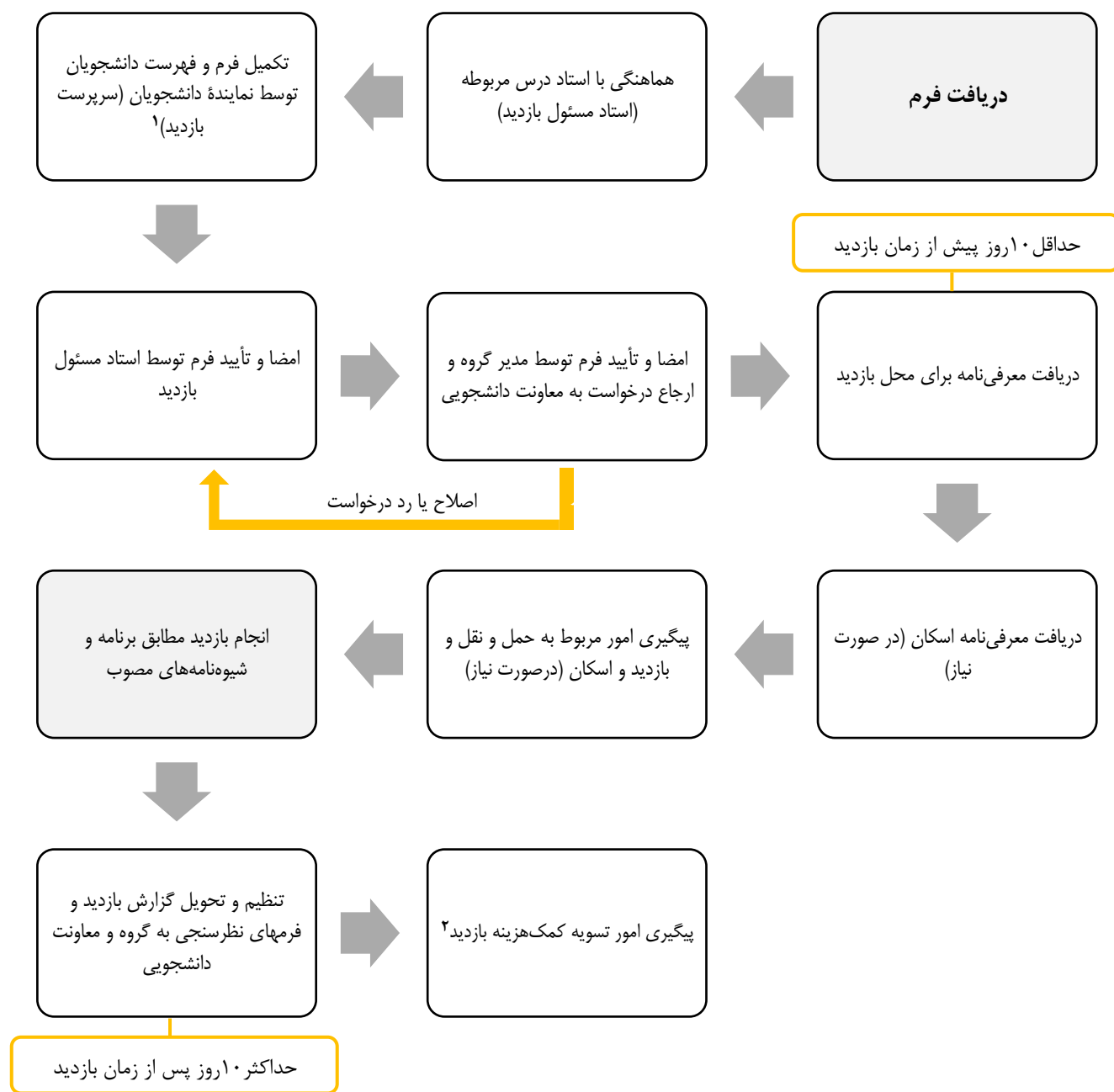


## فلوچارت مراحل انجام درخواست بازدید علمی



۱. نماینده دانشجویان (سرپرست بازدید) مسئول پیگیری امور مربوط به بازدید و دریافت معرفی‌نامه‌های مربوط است. وی موظف است مفاد آیین‌نامه بازدیدهای دانشجویی مصوبه وزارت علوم، تحقیقات و فناوری و دستورالعمل‌های اجرایی را دقیقاً رعایت کند.
۲. درباره امکان و چگونگی کمک‌هزینه بازدید پیش از بازدید از معاونت دانشجویی استعلام شود. لازم به ذکر است که تسویه کمک‌هزینه منوط به ارائه گزارش بازدید و سایر خروجی‌های علمی مرتبط به آن است.