



باسمه تعالی

شماره قرارداد :

تاریخ :

## "قرارداد استقرار تیم نوآور در مرکز نوآوری"

مینا و مرجع این قرارداد، "آیین نامه ایجاد مراکز نوآوری وزارت علوم، تحقیقات و فناوری" است که به منظور استقرار تیم های نوآور دانشگاه با تائید شورای پذیرش مرکز نوآوری، معتبر خواهد بود.

### ماده ۱- طرفین قرارداد

این قرارداد ما بین مرکز نوآوری دانشکده فنی و حرفه ای انقلاب اسلامی شهر تهران استان تهران به نمایندگی آقا مهندس اردشیر عبدی بعنوان مدیر مرکز نوآوری به نشانی: ..... که از این پس در این قرارداد "مرکز" نامیده می شود و آقای ..... به نمایندگی از شرکت ..... به نشانی: ..... پلاک ..... کد پستی: ..... تلفن همراه ..... تلفن ثابت ..... با کد ملی ..... که از این پس در این قرارداد "شرکت" نامیده می شود منعقد می گردد.

### ماده ۲- موضوع قرارداد

استقرار شرکت ( برای تبدیل ایده به محصول تحت عنوان " که مستندات و مشخصات طرح مذکور به پیوست بوده و جزء لاینفک قرارداد می باشد که مجوز آن بر اساس صورت جلسه مورخ // شورای پذیرش مرکز نوآوری دانشکده تصویب و ابلاغ گردیده است و عبارت است از: در اختیار قراردادن متر مربع از واحد فناوری از فضای مرکز نوآوری واقع در ساختمان رسانه ها به همراه آب، برق، تلفن، مبلمان اداری جهت استقرار شرکت برای اجرای ایده محوری و همچنین استفاده از سایر خدمات پشتیبانی و اداری مرکز در حد مقدرات در قبال پرداخت هزینه طبق تعرفه های اعلام شده که تماما به رویت نماینده شرکت رسیده است، می باشد.

### ماده ۳- مدت و زمان اجرا

مدت اجرای طرح ماه از تاریخ / / تا / / است.

### ماده ۴- ناظر طرح

آقای ..... با رتبه علمی ..... به عنوان ناظر، وظیفه نظارت بر حسن اجرای طرح را به عهده دارند که این امر در سوابق پژوهشی و ارتقای عضو هیات علمی لحاظ می گردد. شماره تماس ناظر: شماره ثابت: شماره تلفن همراه: پست الکترونیکی:

### ماده ۵- هزینه طرح:

۵-۱) هزینه کل این طرح به عدد: ..... ریال و به حروف: ..... ریال می باشد که آورده سهم تیم نوآور مبلغ: ..... ریال خواهد بود.  
۵-۲) کل مبلغ حمایتی مرکز از طرح ..... ریال و به حروف پانصد هزار ریال خواهد بود که در صورت موفقیت تیم نوآور در اتمام طرح و دستیابی به دستاوردهای ایده محوری، مبلغ فوق بعنوان تسهیلات بلاعوض خواهد بود.

### ماده ۶- پرداخت خدمات و فضای استقرار

مبلغ استقرار تیم نوآور در ساختمان مرکز نوآوری و هزینه خدمات سرویس و نگهداری ساختمان بصورت ماهیانه (ریال) (هزار ریال) تعیین می گردد. مرکز نوآوری مجاز است که این مبلغ را در هنگام پرداخت اعتبارات اعطایی از جانب مرکز نوآوری کسر نماید و نوآور حق هیچگونه اعتراضی را نخواهد داشت. میزان هزینه خدمات فنی و استفاده از دستگاهها و تجهیزات آزمایشگاهی و کارگاهی متناسب با مدت زمان استفاده (نفر ساعت) و شرایط آن، توسط شورای پذیرش مرکز نوآوری تعیین و ابلاغ می گردد.

بدیهی است عدم پرداخت هزینه های اعلام شده از طرف نوآور بعنوان عدم انجام تعهدات نوآور تلقی شده و اختیار فسخ قرارداد را برای مرکز نوآوری شکوفایی و خلاقیت ایجاد خواهد نمود.

## ماده ۷- وظایف و تعهدات مرکز نوآوری و شکوفایی

۷-۱) خدمات اینترنت به صورت دانشجویی

۷-۲) تامین خط تلفن مستقل یا شماره داخلی سانترال

۷-۳) مجوز استفاده از غذاخوری مرکز از طریق صدور کارت غذا برای اعضای اعلام شده توسط شرکت

۷-۴) تامین امکانات رفاهی روشنایی، تهویه مطبوع، گرمایش و سرمایش

## ماده ۸- وظایف و تعهدات تیم نوآور

۸-۱) شرکت موظف است ساعات کاری خود را در نامه ای مبنی بر مشخص نمودن زمان ورود و خروج در پیوست این قرارداد به مرکز اعلام نماید. در صورت نیاز به حضور در محل شرکت به صورت شبانه روزی و حضور در روزهای تعطیل با هماهنگی مسئول مرکز خواهد بود.

۸-۲) متقاضیان ملزم به رعایت اصول و مقررات وضع شده توسط مرکز نوآوری در برنامه کاری خود هستند، همچنین پیشرفت مراحل کاری واحد و چگونگی اجرای آنها نیز باید مطابق با شرح علمی، فنی و اجرای ایده محوری باشد که به پیشنهاد نوآور قبلاً به تصویب مراجع ذیربط رسیده است. کلیه مراحل اجرای ایده محوری با نظارت مسئول مرکز نوآوری صورت می پذیرد.

۸-۳) متقاضی ملزم به پذیرش کلیه مصوبات شورای پذیرش درخصوص ارزیابی فعالیت های نوآور است.

۸-۴) متقاضی نهایت تلاش خود را در دستیابی به اهداف کمی و کیفی ذکر شده در ایده خود را بعمل خواهد آورد.

۸-۵) متقاضی موظف است، تسهیلات و اعتبارات اعطایی را صرفاً جهت تأمین هدف و در راستای ایده خود، هزینه نماید.

۸-۶) متقاضی موظف به سپردن تضمین های لازم در قبال دریافت تسهیلات و اعتبارات اعطایی مرکز نوآوری هستند.

۸-۷) متقاضی ملزم است، پس از طی دوره از مرکز نوآوری خارج شود تمدید مدت عضویت متقاضی در موارد خاص و با تأیید شورای ذیربط مرکز نوآوری امکان پذیر است.

۸-۸) متقاضی ملزم به بازپرداخت حمایت های مالی دریافتی در دوره حضور در مرکز نوآوری مطابق آئین نامه مربوطه، است.

۸-۹) متقاضیان موظفند در خصوص ارائه گزارشات مکتوب دوره ای به منظور ایجاد شرایط مناسب نظارت مستمر و همچنین انجام بازدیدهای دوره ای همکاری لازم را با مرکز نوآوری بعمل آورد.

۸-۱۰) متقاضیان موظف به رعایت شئونات کاری و اخلاقی در مرکز نوآوری می باشد.

۸-۱۱) متقاضیان ملزم به حفظ و حراست از اموال تحویل گرفته از مرکز نوآوری باشد و در صورت بروز هرگونه خسارات به اموال، موظف به جبران آن خواهد بود.

۸-۱۲) متقاضیان موظف به پرداخت کلیه هزینه های خدمات دریافتی مطابق با تعرفه های سالانه مرکز نوآوری در موعد مقرر می باشند.

۸-۱۳) متقاضیان ملزم به پذیرش کلیه مصوبات مرکز نوآوری در خصوص ارزیابی فعالیت های افراد مستقر در مرکز نوآوری می باشند.

۸-۱۴) صاحبان ایده باید مراتب حمایت مرکز نوآوری از طرح، ایده و اختراع آنها را به نحو مناسب در انتشارات مربوط به نوآوری، همایش ها و جشنواره های مختلف اعلام نمایند.

۸-۱۵) مجری طرح موظف است با علم و آگاهی کامل از ضوابط اجرایی و با بهره گیری صحیح از امکانات و برنامه ریزی مناسب مفاد این قرارداد و آیین نامه مربوط را به نحوی هدایت کند که در زمان مقرر و با بودجه مصوب با کیفیت مطلوب به انجام برساند.

۸-۱۶) رعایت امانت و حفظ اسناد و مدارک و اطلاعات محرمانه و عدم ارائه آن به اشخاص حقیقی و یا حقوقی بدون کسب مجوز کتبی از مرکز نوآوری که به منظور انجام این طرح حاصل می شود.

۸-۱۷) وسایل غیر مصرفی که از محل اعتبارات طرح خریداری می شود جزو اموال دانشکده بوده و مجری طرح مسئول حفظ، نگهداری و استفاده صحیح و برگشت به موقع آن به مرکز نوآوری مربوطه خواهد بود.

۸-۱۸) مجری متعهد به اجرای دقیق طرح بوده و در صورت بروز نقصان به مواد اولیه و ملزومات طرح، مجری مکلف به جبران خسارت می باشد.

۸-۱۹) گزارش پیشرفت کار به صورت ادواری و بر اساس زمان بندی طرح توسط تیم تدوین و به مرکز نوآوری تحویل می گردد.

۸-۲۰) مجری طرح حق واگذاری این قرارداد به شخص ثالث (حقیقی یا حقوقی) را ندارد.

۸-۲۱) خروجی حاصل از نتایج طرح تیم نوآوری به شرط برخورداری از تسهیلات بلاعوض به شرح ذیل خواهد بود:

۱- محصول ساخته شده جزء اموال دانشکده محسوب شده و جهت شرکت در نمایشگاهها در مرکز نوآوری ضبط و ثبت می گردد.

۲- مالکیت تیم محفوظ و لیبیل طرح مطابق فرمت پیوست روی محصول نصب می گردد.

۳- مالکیت دانشگاه فنی و حرفه ای در ثبت اختراع لحاظ گردد.

## ماده ۹- تضمین انجام تعهدات

شرکت مکلف است برای تضمین ایفای تعهدات این قرارداد (پرداخت هزینه های استقرار، حق شارژ، خسارات وارده احتمالی و جریمه تاخیر در تخلیه) مبلغ .....ریال (.....ریال) متناسب با آئین نامه های مالی و معاملاتی دانشگاه به صورت ضمانتنامه بانکی، سفته یا چک تضمین شده بانکی یا چک، طبق نظر شورای پذیرش در اختیار مرکز نوآوری قرار دهد.

تضمین مذکور همزمان با عقد قرارداد در اختیار مرکز قرار می گیرد تا در صورت لزوم با تشخیص شورای پذیرش مرکز جهت جبران خسارات و زیانهای وارده احتمالی استفاده شود و شرکت حق هر گونه اعتراض در حال و آینده را بابت این موضوع از خود سلب می نماید.

## ماده ۱۰- ماده فورس ماژور

در صورت بروز حوادث قهریه، چنانچه انجام قرارداد غیر ممکن گردد، قرارداد فسخ خواهد شد و چنانچه این حوادث باعث تعلیق در انجام موضوع قرارداد گردد اگر مدت تعلیق بیش از یک ماه باشد کارفرما حق فسخ قرارداد را خواهد داشت و در صورتی که مدت تعلیق یک ماه یا کمتر از یک ماه باشد شرکت مکلف است پس از رفع مانع اقدام به انجام موضوع قرارداد نماید و مدت تعلیق به مدت قرارداد افزوده خواهد شد.

## (۱ - ۱۰) - اقامتگاه

اقامتگاه طرفین همان است که در مقدمه این قرارداد ذکر شده است و در تغییر باید کتبا به اطلاع طرف مقابل رسانیده شود و مادامی که به ترتیب فوق عمل نشده باشد، ارسال هرگونه نامه یا مرسوله به اقامتگاه طرفین ابلاغ شده محسوب و عذر عدم اطلاع مسموع نخواهد بود.

## ماده یازده (۱۱): نسخ و پیوست های قرارداد

این قرارداد در سه (۳) نسخه مشتمل بر یازده (۱۱) ماده و هشت (۸) تبصره به شرح ذیل، تنظیم گردیده است که هر یک حکم واحد و ارزش قانونی دارد؛ و بین طرفین مبادله گردید و لازم الاجرا است و هسته یا واحد فناور / صنایع خلاق (مستاجر) اذعان می دارد با آگاهی کامل از قوانین حاکم بر مراکز رشد / کانون شکوفایی خلاقیت و نوآوری (موجر) اقدام به امضاء قرارداد نموده است.



نام هسته / واحد فناوری / صنایع خلاق :	
شماره واحد فناوری :	مساحت فضای استقرار :
هزینه استقرار در ماه (ریال) :	جمع کل هزینه استقرار (ریال):
تاریخ سررسید هزینه استقرار ماهانه :	هزینه تلفن مستقیم:
امکانات محل استقرار:	

لیست اموال تحویلی به هسته/واحد فناور/ صنایع خلاق:

ردیف	نام کالا / وسیله	تعداد	شماره اموال	کیفیت در زمان تحویل

تاریخ شروع قرارداد:	تاریخ پایان قرارداد:	تاریخ امضاء قرارداد:
---------------------	----------------------	----------------------

نام و نام خانوادگی مسئول هسته / واحد فناور / صنایع خلاق (مستأجر)		نام و نام خانوادگی رئیس دانشگاه واحد استان	
.....		.....	
مهر و امضاء		مهر و امضاء	
ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	امضا
۱		رئیس آموزشکده / دانشکده .....	
۲		مدیر مرکز رشد / مسئول کانون شکوفایی خلاقیت و نوآوری .....	
۳		مدیر امور مالی دانشکده / آموزشکده .....	

مهر و امضای هسته/واحد فناور/ صنایع خلاق

**ماده ۱۲: اسناد قرارداد**

- مستندات نسخ قرارداد به انضمام پیوست های لازمه مربوط به قرارداد شامل نقشه یا تصویر طرح و مشخصات فنی محصول تولیدی.
  - مستندات مربوطه به ناظر شامل تصویر حکم کارگزینی/ ابلاغ تدریس، تصویر کارت ملی، تصویر مدرک تحصیلی.
  - مستندات مربوط به تیم شامل تصویر مدارک قید شده در فرم درخواست استقرار.
- این قرارداد در ۱۲ ماده در چهار نسخه واحده تنظیم شده و هرچهار نسخه دارای اعتبار یکسان می باشند.
- نسخه چهارم قرارداد - معاونت پژوهش و فناوری دانشگاه- جهت درج در پرونده طرح

مدیر مرکز نوآوری و شکوفایی نام و نام خانوادگی: امضاء:

نماینده شرکت: نام و نام خانوادگی: امضاء:

ناظر طرح: نام و نام خانوادگی: امضاء: