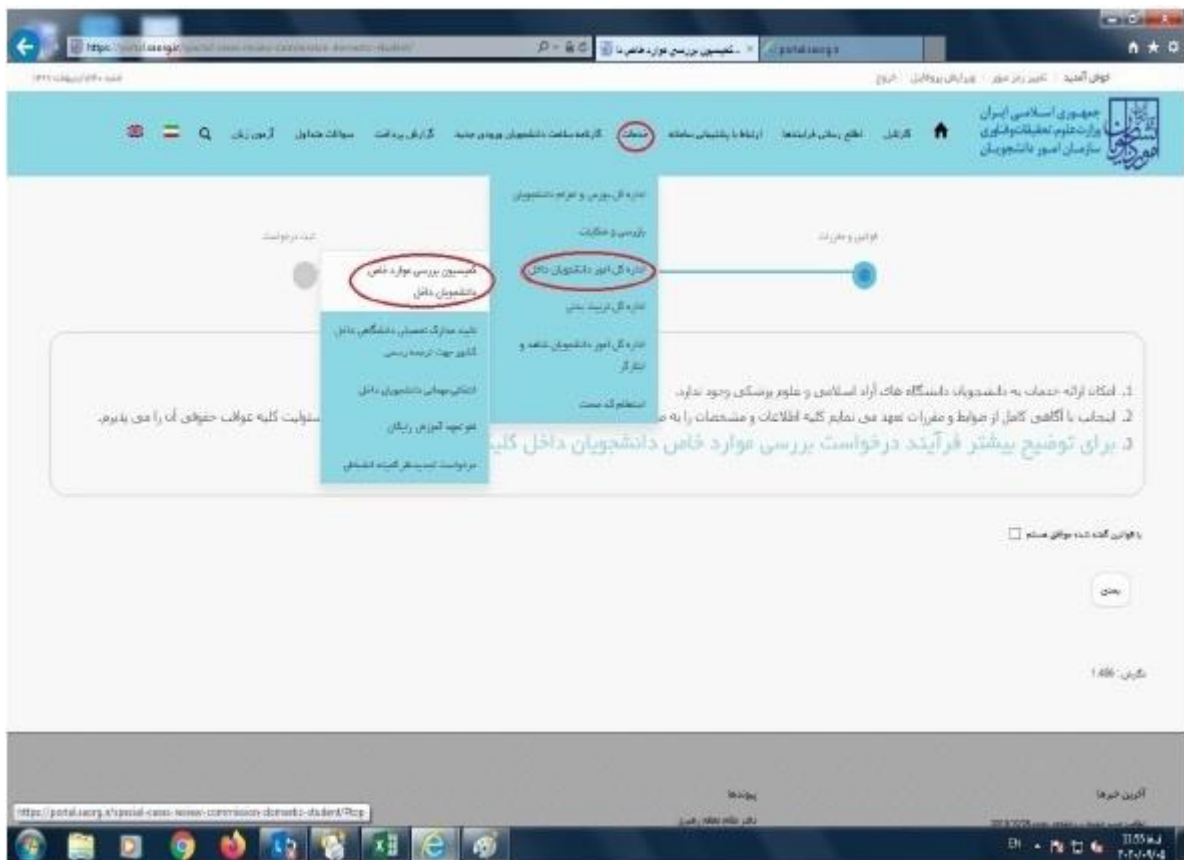


پس از ثبت اولیه اطلاعات بر روی خدمات کلیک کرده و از منوهای باز شده گزینه:

❖ اداره کل امور دانشجویان

❖ کمیسیون بررسی موارد خاص دانشجویان داخل

را انتخاب نمایید.



گزینه " با قوانین گفته شده موافق هستم " را انتخاب و بر روی گزینه بعدی کلیک کنید.

تمام موارد ستاره دار را وارد کنید.

در قسمت موضوع درخواست ادامه تحصیل را انتخاب کنید.

در قسمت توضیحات، جمله ی " **دو ترم مشروط هستیم درخواست ادامه تحصیل را دارم** " را تایپ نمایید.

در این مرحله نیاز به آپلود فیش واریزی نمی باشد.

The screenshot shows a web browser window with the URL `portal.saorg.ir/special-cases-review-commission-domestic-student/`. The page features a navigation menu with various service categories and a main content area with a progress indicator. The form includes several sections:

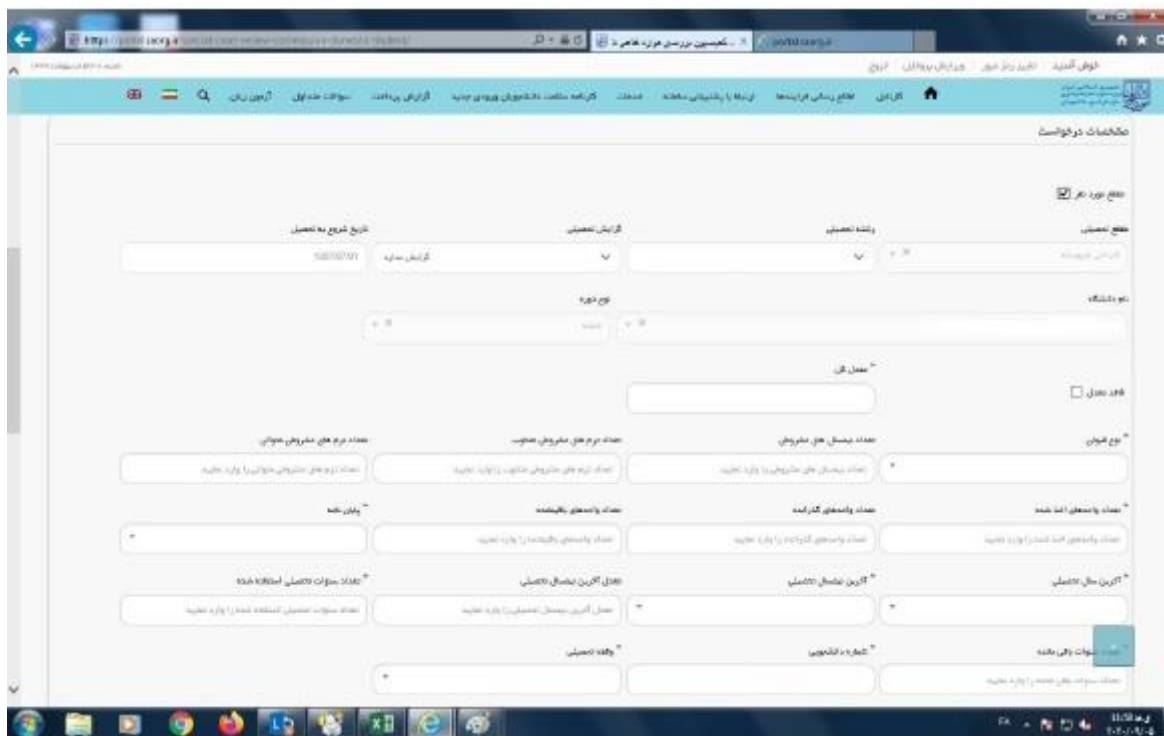
- شماره تماس:** A text input field for the contact number.
- نام خانوادگی:** A text input field for the family name.
- موضوع درخواست:** A list of checkboxes for selecting the reason for the request, such as "بیماری", "مشروطی", "تغییر رشته", "تغییر مقطع", "تغییر گروه آزمایشی", "تغییر مدرک", "تغییر زبان", "تغییر روش تدریس", "تغییر روش ارزشیابی", "تغییر روش امتحان", "تغییر روش پذیرش", "تغییر روش ترم", "تغییر روش ترم دوم", "تغییر روش ترم سوم", "تغییر روش ترم چهارم", "تغییر روش ترم پنجم", "تغییر روش ترم ششم", "تغییر روش ترم هفتم", "تغییر روش ترم هشتم", "تغییر روش ترم نهم", "تغییر روش ترم دهم", "تغییر روش ترم یازدهم", "تغییر روش ترم چهاردهم", "تغییر روش ترم پانزدهم", "تغییر روش ترم شانزدهم", "تغییر روش ترم هجدهم", "تغییر روش ترم نوزدهم", "تغییر روش ترم بیستم".
- توضیحات درخواست:** A large text area for providing details about the request.
- آپلود فیش واریزی مبلغ مورد نظر دانشگاه:** A section for uploading the university's required fee receipt.
- مدرک نظام وظیفه:** A section for uploading the military service certificate.

At the bottom of the form, there are two upload instructions:

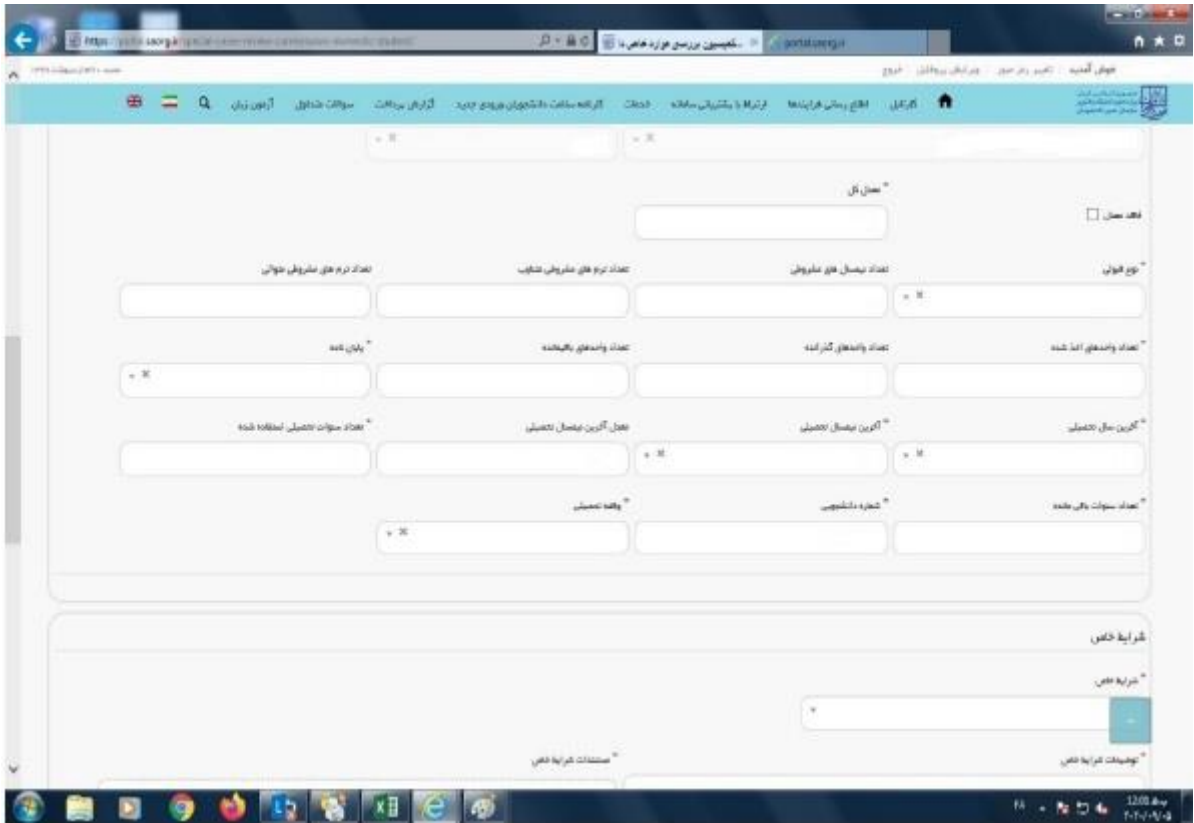
- فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود. حداکثر سایز فایل: 0.3 مگابایت.
- فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود. حداکثر سایز فایل: 0.3 مگابایت.

The browser's taskbar at the bottom shows the system time as 6:57 PM on 8/24/2020.

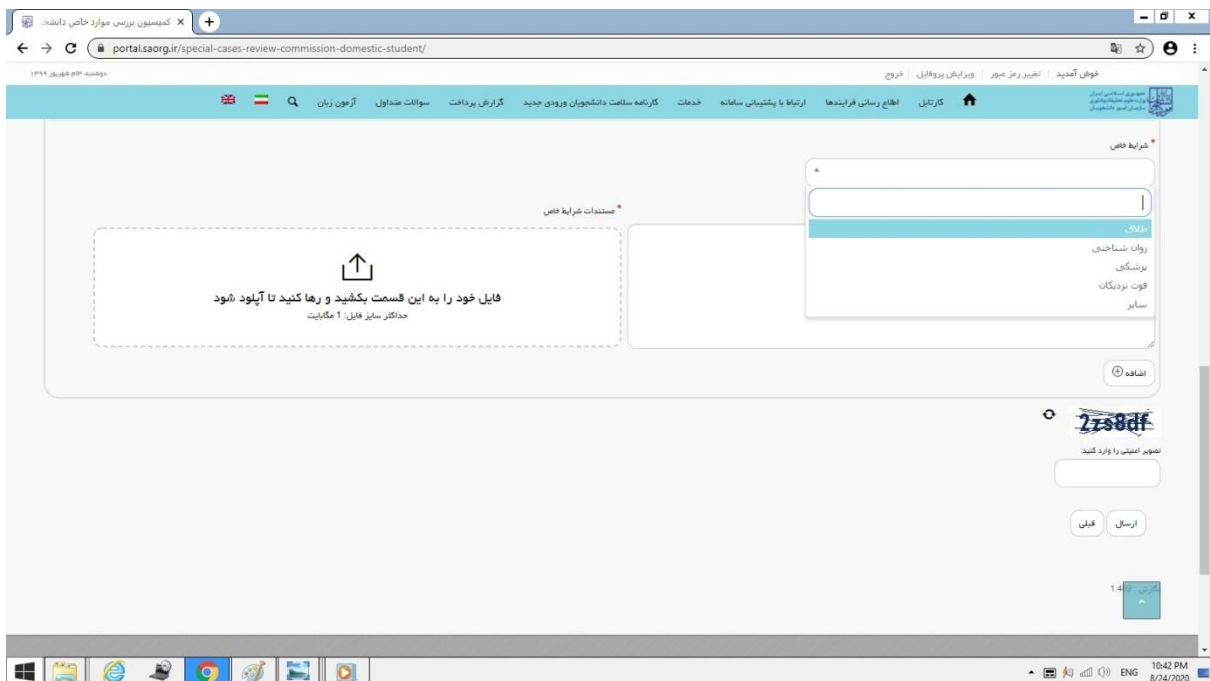
تیک مقطع مورد نظر را زده و بقیه اطلاعات خواسته شده را از سامانه بوستان دریافت کرده آنها را بطور صحیح وارد کنید. در صورت مسدود بودن سامانه بوستان، برای دریافت اطلاعات با کارشناس آموزشی رشته خود تماس بگیرید.



تمام موارد ستاره دار را وارد کنید.



در قسمت شرایط خاص گزینه "سایر" را انتخاب کنید. در قسمت مستندات شرایط خاص، از صفحه اول سیستم بوستان که اطلاعات دانشجوی در آن درج شده است اسکرین شات گرفته و آن را آپلود نمایید.



در قسمت تاریخ پایان، تاریخ روزی که در حال پر کردن درخواست خود می باشید را وارد کنید و در قسمت تاریخ شروع، تاریخ یک روز قبل آن را وارد کنید.

The screenshot shows a web browser window with the URL portal.saorg.ir/special-cases-review-commission-domestic-student/. The page has a header with navigation links and a main content area with a form. The form includes the following fields and sections:

- تاریخ پایان** (End Date): A date input field with the placeholder 'yyyy/mm/dd'.
- تاریخ شروع** (Start Date): A date input field with the placeholder 'yyyy/mm/dd' and a dropdown arrow.
- مستندات شرایط خاص** (Special Conditions Documents): A dashed box containing a file upload area with a limit of 0.05 MB and a 'حذف فایل' (Remove File) button.
- تصویر امنیتی را وارد کنید:** (Enter security image): A section with a 'تصویر امنیتی را وارد کنید:' label, a text input field, and 'قبلی' (Previous) and 'ارسال' (Send) buttons.

سپس کد تصویر امنیتی را وارد کرده و بر روی دکمه ارسال کلیک کنید.

This screenshot shows a security verification step. It features a circular refresh icon at the top left, a security code '15V227' in the center, and the text 'تصویر امنیتی را وارد کنید:' (Enter security image) below it. At the bottom, there are two buttons: 'قبلی' (Previous) and 'ارسال' (Send).

در صورت صحیح وارد کردن مشخصات کد پیگیری برای شما نمایش داده می شود که آن را یادداشت نمایید.

کد پیگیری جهت بررسی های آتی عبارتست از 139511127385

تذکر مهم: با دریافت پیغام " جهت مراجعه به پورتال امور دانشجویان " ، برای مشاهده وضعیت درخواست کمیسیون خود از طریق سامانه سجاد سربرگ کارتابل را انتخاب نمایید.



در صورت تایید درخواست توسط کارشناس رای کمیسیون در قسمت توضیحات قابل رویت می باشد.

ردیف	نام درخواست	شماره پیگیری	وضعیت	دریافت فرم	توضیحات
25	کمیسیون بررسی موارد خاص دانشجویان داخلی	13961217133064	پایه یافته است		متقاضی گرامی درخواست شما با رای یک نهمسال دیگر فرستادگی ادامه تحصیل داده شود. سپس ریز نمرات وی جهت اخذ تصمیم نهایی به شورای بررسی موارد خاص دانشگاهها و موسسات آموزش عالی استان ارسال گردد. مورد موافقت قرار گرفت فرآیند ادامه یافته است.

دانشجویان کمیسیونی موظف به حضور در کلاس های درسی خود می باشند. در صورت عدم حضور و یا غیب بیش از حد مجاز در کلاس مطابق قوانین آموزشی با آنها برخورد خواهد شد.