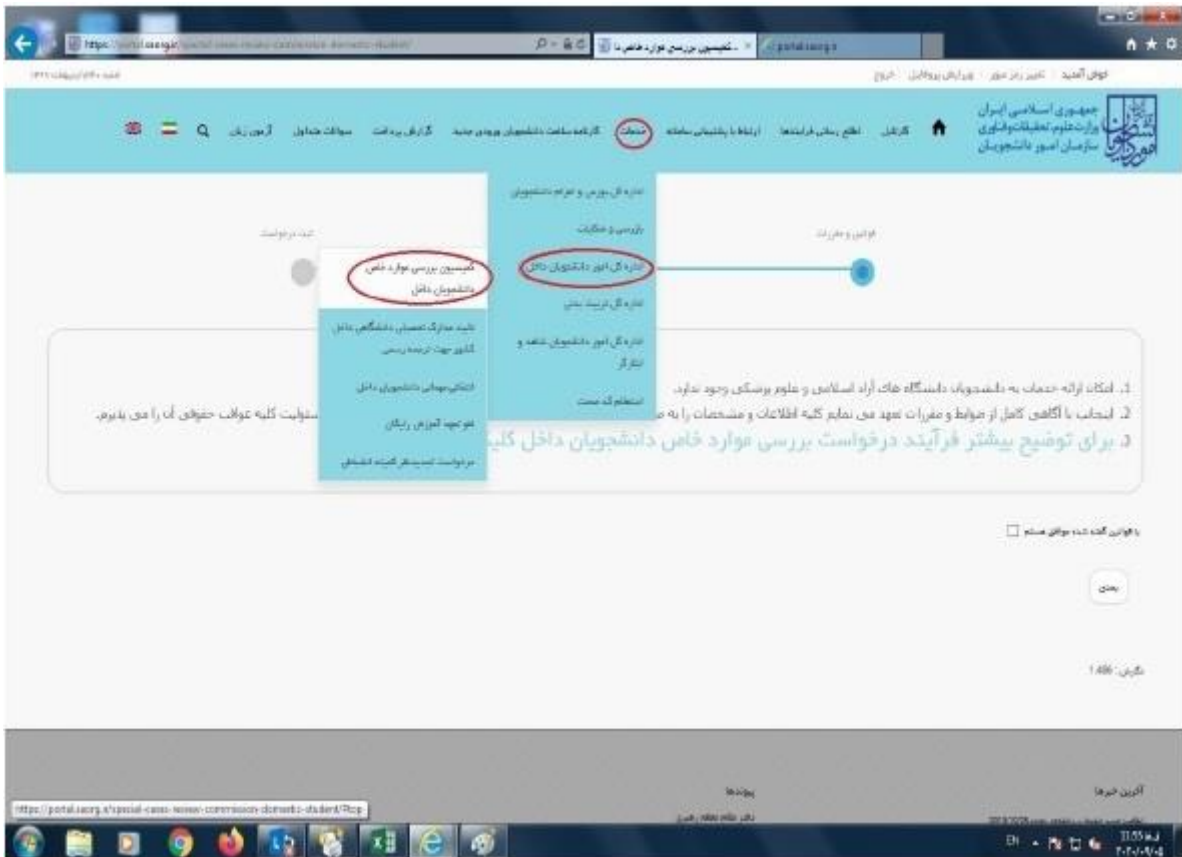


پس از ثبت اولیه اطلاعات بر روی خدمات کلیک کرده و از منوهای باز شده گزینه:

❖ اداره کل امور دانشجویان

❖ کمیسیون بررسی موارد خاص دانشجویان داخل

را انتخاب نمایید.



گزینه " با قوانین گفته شده موافق هستم " را انتخاب و بر روی گزینه بعدی کلیک کنید.

تمام موارد ستاره دار را وارد کنید.

در قسمت موضوع درخواست ادامه تحصیل را انتخاب کنید.

در قسمت توضیحات، جمله ی "درخواست افزایش سنوات ترم ۶ را دارم" را تایپ نمایید.

در این مرحله نیاز به آپلود فیش واریزی نمی باشد. بعد از تایید درخواست و ارسال به کمیسیون استانی توسط کارشناس کمیسیون پیامی برای دانشجو ارسال می شود. با مراجعه مجدد به سامانه سجاد اقدام به پرداخت مبلغ اعلام شده نمایید. از قسمت گزارش پرداخت نسبت به موفقیت آمیز بودن پرداخت خود اطمینان حاصل کنید.

The screenshot shows a web browser window with the URL [portal.saorg.ir/special-cases-review-commission-domestic-student/](http://portal.saorg.ir/special-cases-review-commission-domestic-student/). The page header includes the logo of the Islamic Republic of Iran and the Ministry of Education, Science and Technology. The main content area is titled 'تکمیل درخواست' (Complete Request) and features a progress bar with two steps: 'تکمیل درخواست' (Complete Request) and 'تایید و پرداخت' (Approval and Payment). The form contains several sections:

- موضوع درخواست** (Subject of Request): A dropdown menu with options like 'تغییر رشته تحصیلی' (Change of major), 'تغییر گروه آموزشی' (Change of educational group), 'تغییر مقطع تحصیلی' (Change of educational level), 'تغییر گروه آموزشی' (Change of educational group), 'تغییر رشته تحصیلی' (Change of major), 'تغییر مقطع تحصیلی' (Change of educational level), 'تغییر گروه آموزشی' (Change of educational group), 'تغییر رشته تحصیلی' (Change of major), 'تغییر مقطع تحصیلی' (Change of educational level), 'تغییر گروه آموزشی' (Change of educational group).
- دلیل درخواست** (Reason for Request): A text input field.
- توضیحات درخواست** (Request Details): A text input field.
- مدارک نظام وظیفه** (Mandatory Documents): A section for uploading documents, with a note: 'آپلود فیش واریزی مبلغ مورد نظر دانشگاه' (Upload the required university fee receipt).
- مدارک تکمیلی** (Supporting Documents): A section for uploading additional documents, with a note: 'آپلود فیش واریزی مبلغ مورد نظر دانشگاه' (Upload the required university fee receipt).

The bottom of the page shows a Windows taskbar with the date 8/24/2020 and time 6:57 PM.

تیک مقطع مورد نظر را زده و بقیه اطلاعات خواسته شده را از سامانه بوستان دریافت کرده آنها را بطور صحیح وارد کنید. در صورت مسدود بودن سامانه بوستان، برای دریافت اطلاعات با کارشناس آموزشی رشته خود تماس بگیرید.

The screenshot shows the 'بوستان' (Bostan) website interface. The main content area is a registration form with the following fields:

- مقطع تحصیلی:** (Academic Level) - dropdown menu with 'په' selected.
- رشته تحصیلی:** (Subject) - dropdown menu with 'په' selected.
- گرایش تحصیلی:** (Specialization) - dropdown menu with 'په' selected.
- کد رشته تحصیلی:** (Academic Code) - text input field with '528702/01' entered.
- نام و نام خانوادگی:** (Full Name) - text input field.
- تاریخ شروع به تحصیل:** (Start Date) - date picker.
- نوع دوره:** (Course Type) - dropdown menu with 'په' selected.
- معدل کنونی:** (Current GPA) - text input field.
- وضعیت فعلی:** (Current Status) - dropdown menu with 'معدل' selected.
- معدل بیست و هفتم:** (27th Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و هشتم:** (28th Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و نهم:** (29th Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و دهم:** (30th Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و یازدهم:** (31st Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و دوازدهم:** (32nd Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و سیزدهم:** (33rd Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و چهارم:** (34th Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و پنجم:** (35th Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و ششم:** (36th Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و هفتم:** (37th Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و هشتم:** (38th Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و نهم:** (39th Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و دهم:** (40th Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و یازدهم:** (41st Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و دوازدهم:** (42nd Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و سیزدهم:** (43rd Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و چهارم:** (44th Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و پنجم:** (45th Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و ششم:** (46th Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و هفتم:** (47th Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و هشتم:** (48th Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و نهم:** (49th Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و دهم:** (50th Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و یازدهم:** (51st Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و دوازدهم:** (52nd Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و سیزدهم:** (53rd Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و چهارم:** (54th Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و پنجم:** (55th Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و ششم:** (56th Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و هفتم:** (57th Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و هشتم:** (58th Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و نهم:** (59th Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و دهم:** (60th Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و یازدهم:** (61st Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و دوازدهم:** (62nd Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و سیزدهم:** (63rd Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و چهارم:** (64th Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و پنجم:** (65th Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و ششم:** (66th Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و هفتم:** (67th Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و هشتم:** (68th Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و نهم:** (69th Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و دهم:** (70th Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و یازدهم:** (71st Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و دوازدهم:** (72nd Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و سیزدهم:** (73rd Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و چهارم:** (74th Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و پنجم:** (75th Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و ششم:** (76th Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و هفتم:** (77th Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و هشتم:** (78th Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و نهم:** (79th Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و دهم:** (80th Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و یازدهم:** (81st Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و دوازدهم:** (82nd Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و سیزدهم:** (83rd Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و چهارم:** (84th Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و پنجم:** (85th Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و ششم:** (86th Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و هفتم:** (87th Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و هشتم:** (88th Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و نهم:** (89th Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و دهم:** (90th Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و یازدهم:** (91st Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و دوازدهم:** (92nd Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و سیزدهم:** (93rd Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و چهارم:** (94th Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و پنجم:** (95th Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و ششم:** (96th Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و هفتم:** (97th Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و هشتم:** (98th Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و نهم:** (99th Term GPA) - text input field.
- معدل بیست و دهم:** (100th Term GPA) - text input field.

تمام موارد ستاره دار را وارد کنید.



در قسمت تاریخ پایان، تاریخ روزی که در حال پر کردن درخواست خود می باشید را وارد کنید و در قسمت تاریخ شروع، تاریخ یک روز قبل آن را وارد کنید.

The screenshot shows a web browser window with the URL [portal.saorg.ir/special-cases-review-commission-domestic-student/](http://portal.saorg.ir/special-cases-review-commission-domestic-student/). The page is in Persian and contains a form for submitting a request. The form has the following fields and elements:

- تاریخ پایان** (End Date): A date picker field with the placeholder 'yyyy/mm/dd'.
- تاریخ شروع** (Start Date): A date picker field with the placeholder 'yyyy/mm/dd' and a dropdown arrow.
- مستندات شرایط خاص** (Special Conditions Documents): A large dashed box for uploading documents. A tooltip indicates a file size limit of 0.05 MB and a 'حذف فایل' (Delete File) option.
- توضیحات شرایط خاص** (Special Conditions Comments): A text area for providing additional information.
- افزودن** (Add): A button to add more documents.
- تصویر امنیتی را وارد کنید:** (Enter security image): A section for a security image, featuring the 'bcs gmg' logo and a 'تصویر امنیتی را وارد کنید:' label.
- ارسال** (Send): A button to submit the request.

سپس کد تصویر امنیتی را وارد کرده و بر روی دکمه ارسال کلیک کنید.

This screenshot shows a security image verification interface. At the top, there is a distorted image of the number '15V227'. Below the image, the text 'تصویر امنیتی را وارد کنید:' (Enter security image) is displayed. Underneath is a rounded rectangular input field for entering the security code. At the bottom, there are two buttons: 'قبلی' (Previous) and 'ارسال' (Send).

در صورت صحیح وارد کردن مشخصات کد پیگیری برای شما نمایش داده می شود که آن را یادداشت نمایید.

کد پیگیری جهت بررسی های آتی عبارتست از 139511127385

تذکر مهم: با دریافت پیغام " جهت مراجعه به پورتال امور دانشجویان " ، برای مشاهده وضعیت درخواست کمیسیون خود از طریق سامانه سجاد سربرگ کارتابل را انتخاب نمایید.



در صورت مشاهده مراجعه به بانک در قسمت توضیحات ، بر روی عدد آبی رنگ شماره پیگیری کلیک کنید. سپس در انتهای صفحه باز شده نسبت به پرداخت مبلغ کمیسیون اقدام نمایید. در صورت عدم پرداخت امکان صدور رای وجود ندارد.

ردیف	نام درخواست	شماره پیگیری	وضعیت	دریافت فرم	توضیحات
79	کمیسیون بررسی موارد خاص دانشجویان داخلی	974437660	در حال بررسی		متقاضی گرامی درخواست شما در تاریخ 1397/08/27 به کارشناس کمیسیون دانشگاه ارجاع شد

دانشجویان کمیسیونی موظف به حضور در کلاس های درسی خود می باشند. در صورت عدم حضور و یا غیب بیش از حد مجاز در کلاس مطابق قوانین آموزشی با آنها برخورد خواهد شد.

دانشجویانی که دروس کارآموزی و پروژه آنها باقیمانده است موظفند با مراجعه به دفتر ارتباط با صنعت و مدیر گروه مربوطه نسبت به انتخاب واحد دروس، پیش از اعلام نتیجه کمیسیون، اقدام نمایند. در صورت نگهداشتن این دروس برای ترم بعد، کمیسیون موارد خاص دانشکده از ارسال درخواست آنها در ترم آینده خودداری خواهد کرد و تبعات آن (اخراج) برعهده شخص دانشجو می باشد.