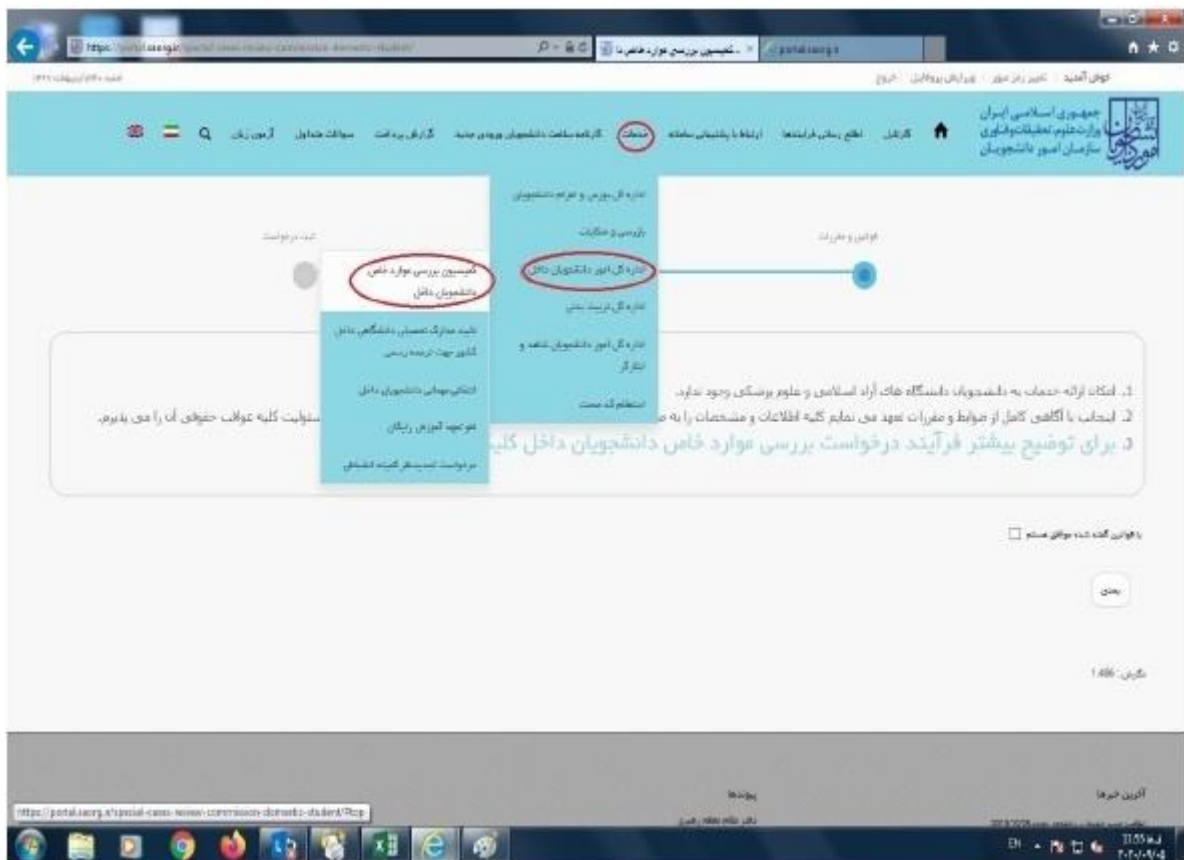


پس از ثبت اولیه اطلاعات بر روی خدمات کلیک کرده و از منوهای باز شده گزینه:

❖ اداره کل امور دانشجویان

❖ کمیسیون بررسی موارد خاص دانشجویان داخل

را انتخاب نمایید.



گزینه " با قوانین گفته شده موافق هستم " را انتخاب و بر روی گزینه بعدی کلیک کنید.

تمام موارد ستاره دار را وارد کنید.

* دانشجویان ۳ ترم مشروط، در قسمت موضوع درخواست، ادامه تحصیل را انتخاب کنند و در قسمت توضیحات، بعد از ارائه توضیحات نسبت به مشکلات خود (اختیاری) در انتها جمله ی " ۳ ترم مشروط می باشم درخواست ادامه تحصیل را دارم" را تایپ نمایید.

* دانشجویان ۳ ترم مشروط و خواهان سنوات ترم ۶، در قسمت موضوع درخواست، ادامه تحصیل و افزایش سنوات را انتخاب کنند و در قسمت توضیحات، بعد از ارائه توضیحات نسبت به مشکلات خود (اختیاری) در انتها جمله " ۳ ترم مشروط می باشم درخواست ادامه تحصیل و افزایش سنوات ترم ۶ را دارم" را تایپ نمایید.

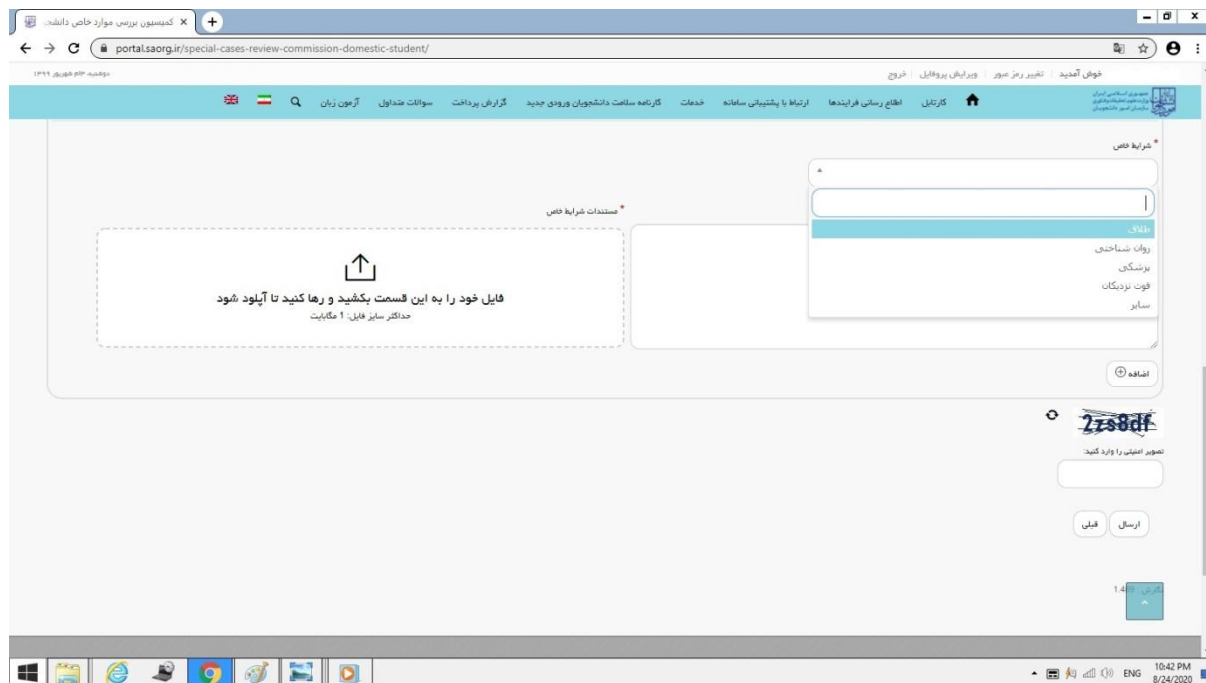
* دانشجویانی که در ترم آخر خود عدم مراجعه یا وقفه داشته اند، در قسمت موضوع درخواست، بازگشت به تحصیل را انتخاب کنند و در قسمت توضیحات، بعد از ارائه توضیحات نسبت به مشکلات خود (اختیاری) در انتها جمله " در خواست بازگشت به تحصیل را دارم" را تایپ نمایید.

در این مرحله نیاز به آپلود فیش واریزی نمی باشد. بعد از تایید درخواست و ارسال به کمیسیون استانی توسط کارشناس کمیسیون پیامی برای دانشجو ارسال می شود. با مراجعه مجدد به سامانه اقدام به پرداخت مبلغ اعلام شده نمایید. از قسمت گزارش پرداخت نسبت به موفقیت آمیز بودن پرداخت خود اطمینان حاصل کنید.

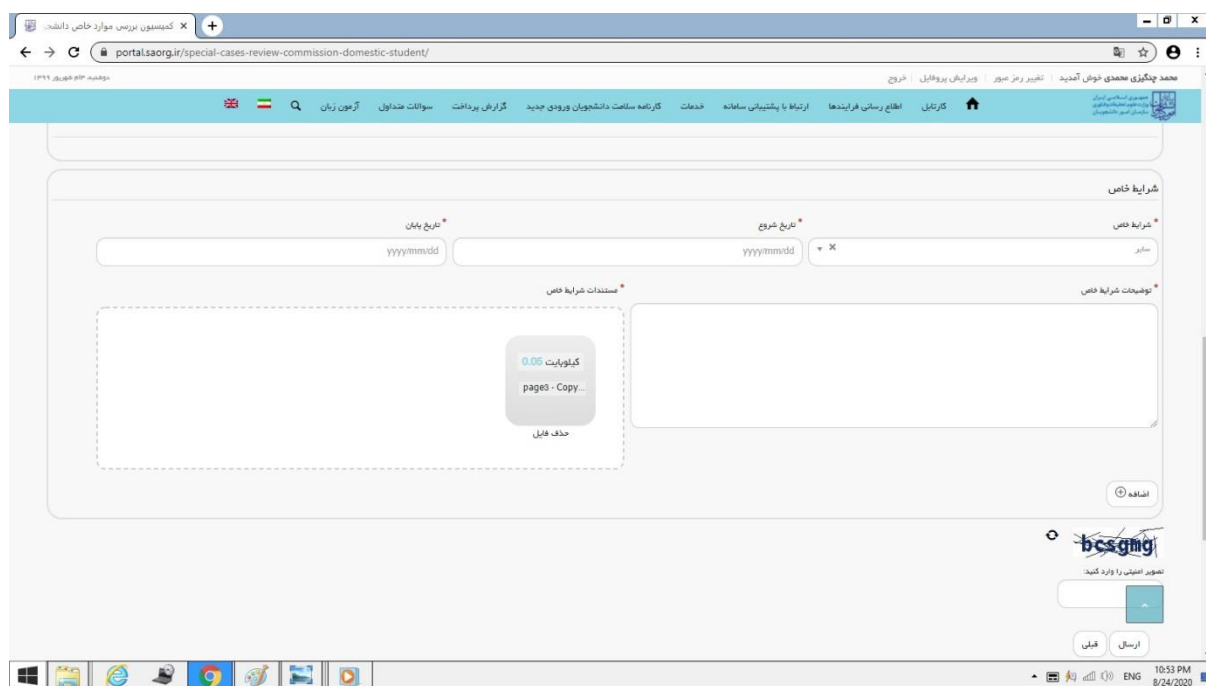
The screenshot shows a web browser window with the URL portal.saorg.ir/special-cases-review-commission-domestic-student/. The page is in Persian and features a navigation menu at the top right with links like 'خانه', 'گزارش پرداخت', 'سؤالات متداول', 'گرمون زبان', 'ارتباط با پشتیبانی سامانه', 'خدمات', 'کارنامه سلامت دانشجویان ورودی جدید', 'گزارش پرداخت', 'سؤالات متداول', 'گرمون زبان', 'ارتباط با پشتیبانی سامانه', 'اطلاع رسانی فرایندها', 'کنترل', 'اطلاع رسانی فرایندها', 'کنترل', 'اطلاع رسانی فرایندها', 'کنترل'. The main content area has a progress bar at the top with two steps: 'ثبت درخواست' (Step 1) and 'فیش واریز' (Step 2). Below the progress bar is a form with several sections: 'موضوع درخواست' (Request Subject) with checkboxes for 'بازگشت به تحصیل', 'افزایش سنوات', 'مراجعه مجدد به سامانه', 'تعمیر گروه آزمایشی', 'تعمیر رشته گرایشی', 'تعمیر سنوات', 'دفع از پایان نامه', 'مهمانی/انتقال', 'تعمیر گروه آزمایشی', 'دفع از پایان نامه', 'تعمیر سنوات', 'سایر'; 'توضیحات درخواست' (Request Description) with a text input field; and two file upload sections: 'فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود' (Upload your file here) and 'فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود' (Upload your file here). The form also includes a 'شماره تماس' (Contact Number) field and a 'شماره تماس را وارد نمایید...' (Enter contact number...) field. The bottom of the page shows a Windows taskbar with the date 8/24/2020 and time 6:57 PM.

تیک مقطع مورد نظر را زده و بقیه اطلاعات خواسته شده را از سامانه بوستان دریافت کرده آنها را بطور صحیح وارد کنید. در صورت مسدود بودن سامانه بوستان، برای دریافت اطلاعات با کارشناس آموزشی رشته خود تماس بگیرید.

در قسمت شرایط خاص، با توجه به مدارک و مستندات ارائه شده گزینه مربوطه را انتخاب کنید. در قسمت مستندات شرایط خاص، تمامی مدارک خود را با توجه به حداکثر سایز اعلام شده به طور کامل و صحیح آپلود کنید. در صورت نقص مستندات و یا عدم آپلود صحیح مدارک درخواست دانشجوی برگشت داده خواهد شد.



در قسمت تاریخ شروع، با توجه به مدارک ارائه شده به عنوان مثال شروع بیماری یا زمان فوت، تاریخ را درج و در قسمت تاریخ پایان، تاریخ روز ایجاد درخواست را وارد نمایید.

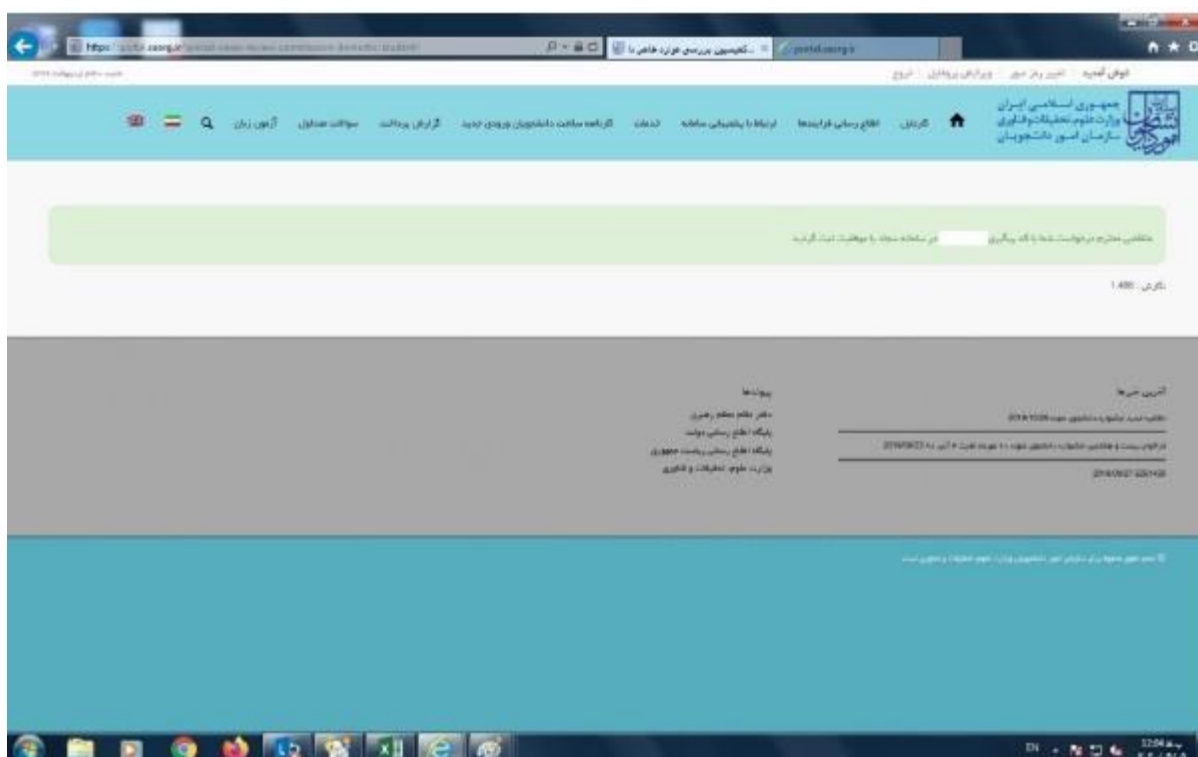


سپس کد تصویر امنیتی را وارد کرده و بر روی دکمه ارسال کلیک کنید.



The image shows a security code verification form. At the top, there is a refresh icon and a large, stylized security code 'TSV227'. Below the code, the text reads 'تصویر امنیتی را وارد کنید:' (Enter the security image code). There is a large empty text box for entering the code. At the bottom, there are two buttons: 'قبلی' (Previous) and 'ارسال' (Send).

در صورت صحیح وارد کردن مشخصات کد پیگیری برای شما نمایش داده می شود که آن را یادداشت نمایید.



تذکر مهم: با دریافت پیغام "جهت مراجعه به پورتال امور دانشجویان"، برای مشاهده وضعیت درخواست کمیسیون خود از طریق سامانه سجاد سربرگ کارتابل را انتخاب نمایید.



در صورت مشاهده مراجعه به بانک در قسمت توضیحات ، بر روی عدد آبی رنگ شماره پیگیری کلیک کنید. سپس در انتهای صفحه باز شده نسبت به پرداخت مبلغ کمیسیون اقدام نمایید. در صورت عدم پرداخت امکان صدور رای وجود ندارد.

جمهوری اسلامی ایران
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری
سازمان امور دانشجویان

کارتابل | اطلاع رسانی فرایندها | ارتباط با پشتیبانی سامانه | خدمات | کارنامه سلامت دانشجویان ورودی جدید | گزارش پرداخت | سوالات متداول | آزمون زبان

درخواست دریافت کد تایید مدرک
اگر در منوی خدمات، خدمت مورد نظر خود را مشاهده نمی کنید، از تکمیل بودن اطلاعات پروفایل خود (اطلاعات شخصی و همد مقایع تحصیلی- چه در حال تحصیل یا فارغ التحصیل) اطمینان پیدا کنید

لیست درخواست های ثبت شده

نمایش محتوای: 5

جستجو: 97443

ردیف	نام درخواست	شماره پیگیری	وضعیت	دریافت فرم	توضیحات
79	کمیسیون بررسی موارد خاص دانشجویان داخل	974437660	در حال بررسی		متقاضی گرامی درخواست شما در تاریخ 1397/08/27 به کارشناس کمیسیون دانشگاه ارجاع شد.

نمایش 1 تا 1 از مجموع 1 مورد (فیلتر شده از مجموع 115 مورد)

صفحه 1 بعدی

دانشجویان کمیسیونی موظف به حضور در کلاس های درسی خود می باشند. در صورت عدم حضور و یا غیب بیش از حد مجاز در کلاس مطابق قوانین آموزشی با آنها برخورد خواهد شد.

دانشجویان ترم آخر که دروس کارآموزی و پروژه آنها باقیمانده است موظفند با مراجعه به دفتر ارتباط با صنعت و مدیر گروه مربوطه نسبت به انتخاب واحد دروس، پیش از اعلام نتیجه کمیسیون، اقدام نمایند. در صورت نگهداشتن این دروس برای ترم بعد، کمیسیون موارد خاص دانشکده از ارسال درخواست آنها در ترم آینده خودداری خواهد کرد و تبعات آن (اخراج) برعهده شخص دانشجو می باشد.