



برگه تسویه حساب دانشجو

وزارت علوم و تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه ای
دانشکده فنی و حرفه ای انقلاب اسلامی

اینجانب فرزند با کد ملی دانشجوی رشته / مقطع
با شماره دانشجویی ورودی نیمسال اول () نیمسال دوم () سال تحصیلی
دوره روزانه () شبانه () به دلیل : فارغ التحصیلی () انصراف () اخراج () انتقال () درخواست تسویه حساب دارم.
خواهشمند است دستورات لازم را صادر فرمایید .
تلفن همراه و آدرس دانشجو:
تاریخ و امضاء دانشجو:

اعلام تسویه حساب دانشجو توسط کارشناس رشته:

بدینوسیله اعلام می گردد که دانشجو : به شماره دانشجویی در مورخ / /
به دلیل فارغ التحصیل ()، انصراف ()، اخراج ()، انتقال () از سیستم جاری آموزش خارج شده است.
لذا خواهشمند است در جهت تکمیل پرونده، نسبت به تسویه ایشان اقدام لازم را مبذول فرمائید.

اداره خدمات آموزش
تاریخ، مهر و امضاء کارشناس:

دانشجوی گرامی لطفاً به ترتیب شماره اقدام به تسویه نمایید.

۱- امور دانشجویان	۲- کتابخانه	۳- خوابگاه
۴- انبار یا کارگاه رشته تخصصی	۵- امور مالی	۶- بایگانی

تذکره ۱: دانشجوی گرامی، لطفاً پس از دریافت کامل امضاء واحدها، از این برگه ۱ کپی برای خود تهیه فرمائید و اصل آن را به واحد بایگانی تحویل دهید .