



تقاضانامه مرخصی تحصیلی دانشجو

وزارت علوم و تحقیقات و فناوری
دانشگاه فنی و حرفه ای
دانشکده فنی و حرفه ای انقلاب اسلامی

اینجانب فرزند با کد ملی دانشجوی رشته
با شماره دانشجویی ورودی نیمسال اول () نیمسال دوم () سال تحصیلی
دوره روزانه () شبانه () با آگاهی کامل از مقررات آموزشی و آیین نامه ترک تحصیل موقت، تقاضای مرخصی تحصیلی در
نیمسال اول () دوم () سال تحصیلی را به شرح دلایل ذیل و مستندات پیوست را دارم.

تلفن همراه دانشجو:

تاریخ و امضاء دانشجو:

اعلام تسویه حساب موقت دانشجو توسط کارشناس رشته:

بدینوسیله اعلام می گردد که دانشجو : به شماره دانشجویی در مورخ / /
به دلیل مرخصی تحصیلی بصورت موقت از سیستم جاری آموزش خارج شده است.
لذا خواهشمند است نسبت به تسویه ایشان اقدام لازم را مبذول فرمائید.

اداره خدمات آموزش
تاریخ، مهر و امضاء کارشناس:

دانشجوی گرامی لطفاً به ترتیب شماره اقدام به تسویه نمایید.

۱- تربیت بدنی	۲- کتابخانه	۳- خوابگاه
۴- آزمایشگاه یا کارگاه رشته تخصصی	۵- امور مالی	

نظر کمیته منتخب شورای آموزشی:

با تقاضای مرخصی تحصیلی دانشجوی مذکور در جلسه مورخ/...../ ۱۴۰۰ در نیمسال اول () دوم () سال تحصیلی
..... با توجه به مستندات موجود با احتساب سنوات () بدون احتساب سنوات () موافقت می شود () نمی شود ().

رئیس اداره خدمات آموزشی

معاونت آموزشی