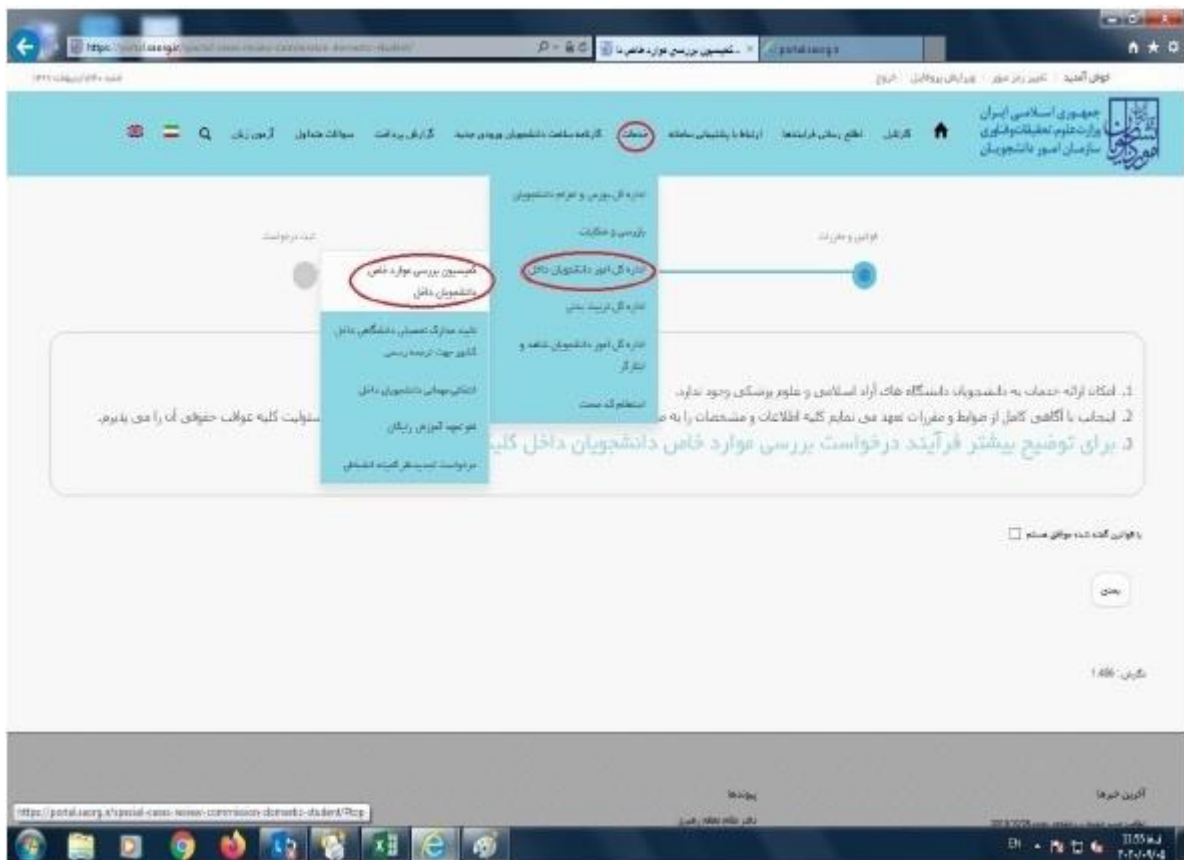


پس از ثبت اولیه اطلاعات بر روی خدمات کلیک کرده و از منوهای باز شده گزینه:

❖ اداره کل امور دانشجویان

❖ کمیسیون بررسی موارد خاص دانشجویان داخل

را انتخاب نمایید.



گزینه " با قوانین گفته شده موافق هستم " را انتخاب و بر روی گزینه بعدی کلیک کنید.

تمام موارد ستاره دار را وارد کنید.

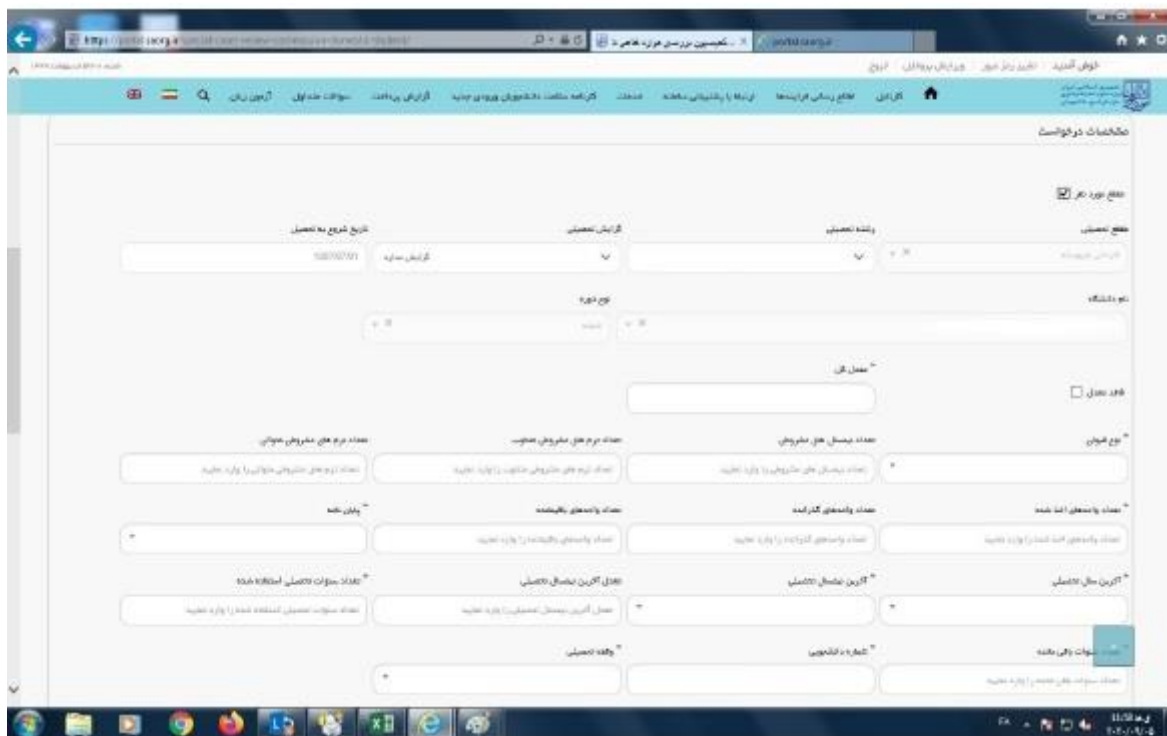
در قسمت موضوع درخواست ادامه تحصیل را انتخاب کنید.

در قسمت توضیحات، جمله ی "درخواست افزایش سنوات ترم ۶ را دارم" را تایپ نمایید.

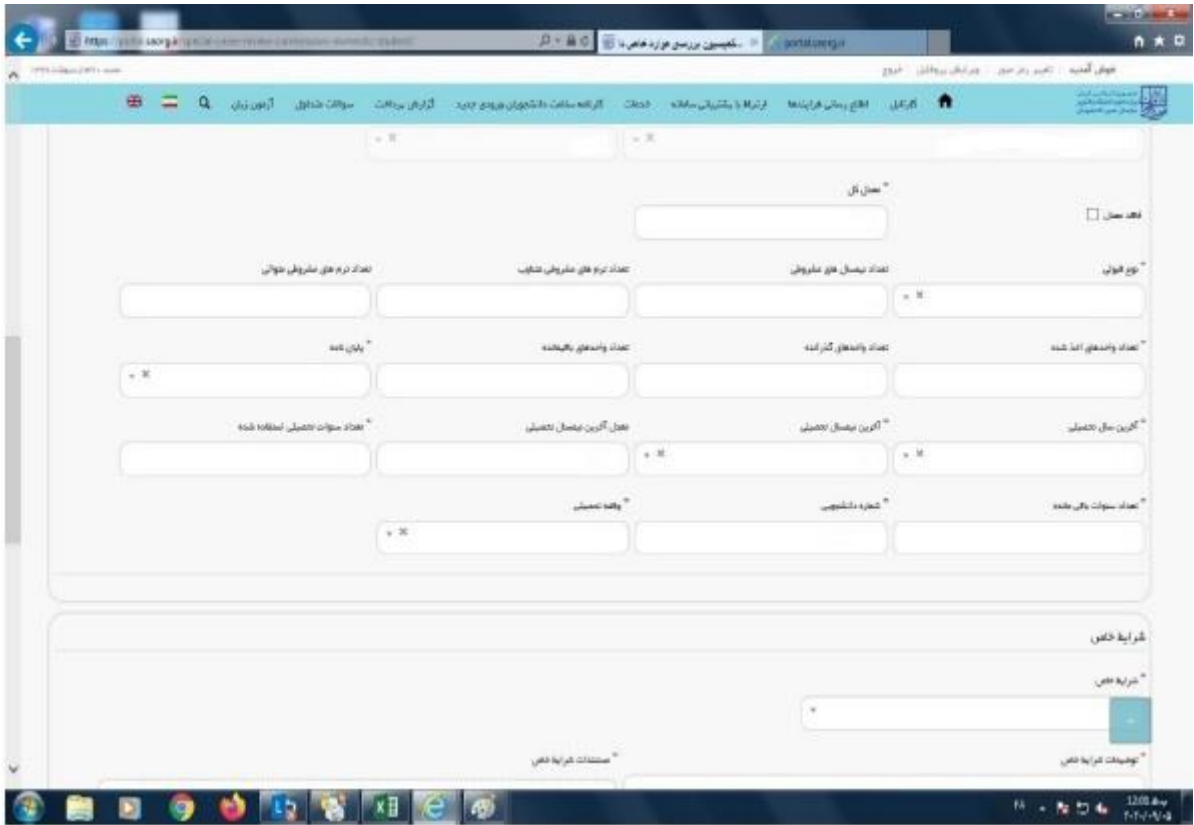
در این مرحله نیاز به آپلود فیش واریزی نمی باشد. مدرک نظام وظیفه خود را بارگذاری کنید.

The screenshot shows the 'Special Cases Review Commission for Domestic Students' portal. The page is in Persian and features a navigation menu at the top with various service categories. The main content area is a form titled 'ثبت درخواست' (Request Registration). It includes a progress bar at the top with two steps: 'فواصل و نظرات' (Intervals and Comments) and 'ثبت درخواست' (Request Registration). The form contains several sections: 'شماره تماس' (Contact Number), 'آدرس' (Address), 'موضوع درخواست' (Request Subject) with a list of checkboxes for reasons like 'نیروی انسانی', 'تعمیرات', 'تغییر گروه آموزشی', etc., and 'توضیحات درخواست' (Request Details). At the bottom, there are two file upload boxes: one for 'فایل خود را به این قسمت بکشید و رها کنید تا آپلود شود' (Drag your file here and release to upload) and another for 'مدرک نظام وظیفه' (Military Service Certificate) with instructions to upload a 0.3 MB file.

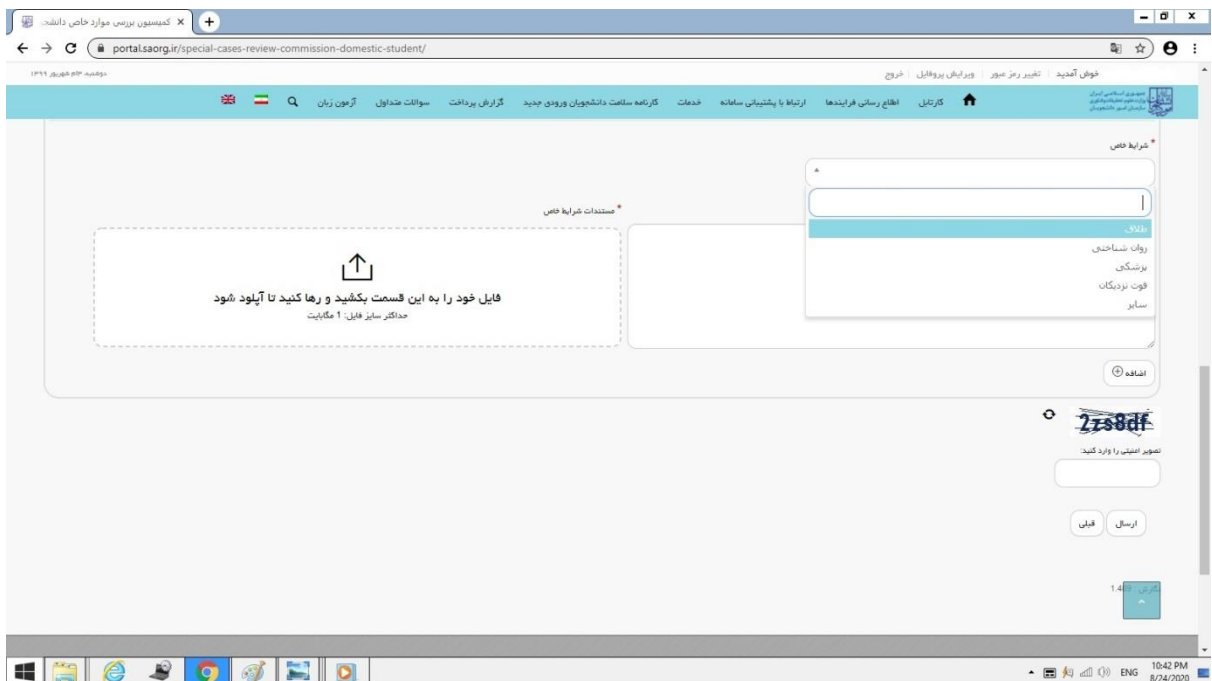
تیک مقطع مورد نظر را زده و بقیه اطلاعات خواسته شده را از سامانه بوستان دریافت کرده آنها را بطور صحیح وارد کنید. در صورت مسدود بودن سامانه بوستان، برای دریافت اطلاعات با کارشناس آموزشی رشته خود تماس بگیرید.



تمام موارد ستاره دار را وارد کنید.



در قسمت شرایط خاص گزینه "سایر" را انتخاب کنید. در قسمت مستندات شرایط خاص، از صفحه اول سیستم بوستان که اطلاعات دانشجوی در آن درج شده است اسکرین شات گرفته و آن را آپلود نمایید.



در قسمت تاریخ پایان، تاریخ روزی که در حال پر کردن درخواست خود می باشید را وارد کنید و در قسمت تاریخ شروع، تاریخ یک روز قبل آن را وارد کنید.

The screenshot shows a web browser window with the URL portal.saorg.ir/special-cases-review-commission-domestic-student/. The page has a header with navigation links and a main content area with a form. The form includes the following elements:

- Start date field: تاریخ پایان (yyyy/mm/dd)
- End date field: تاریخ شروع (yyyy/mm/dd)
- Document upload area: مستندات شرایط خاص (0.05 گیلوبایت، pages - Copy..., حذف فایل)
- Submit button: ارسال

سپس کد تصویر امنیتی را وارد کرده و بر روی دکمه ارسال کلیک کنید.

The screenshot shows a security verification screen with the following elements:

- Distorted image of the number: 15V227
- Text prompt: تصویر امنیتی را وارد کنید
- Input field for the security code
- Buttons: قبلی (Previous) and ارسال (Send)

در صورت صحیح وارد کردن مشخصات کد پیگیری برای شما نمایش داده می شود که آن را یادداشت نمایید.

کد پیگیری جهت بررسی های آتی عبارتست از 139511127385

تذکر مهم: با دریافت پیغام " جهت مراجعه به پورتال امور دانشجویان " ، برای مشاهده وضعیت درخواست کمیسیون خود از طریق سامانه سجاد سربرگ کارتابل را انتخاب نمایید.



در صورت مشاهده مراجعه به بانک در قسمت توضیحات ، بر روی عدد آبی رنگ شماره پیگیری کلیک کنید. سپس در انتهای صفحه باز شده نسبت به پرداخت مبلغ کمیسیون اقدام نمایید. در صورت عدم پرداخت امکان صدور رای وجود ندارد.

دانشجویانی که دروس کارآموزی و پروژه آنها باقیمانده است موظفند با مراجعه به دفتر ارتباط با صنعت و مدیر گروه مربوطه نسبت به انتخاب واحد دروس، پیش از اعلام نتیجه کمیسیون، اقدام نمایند. در صورت نگهداشتن این دروس برای ترم بعد، کمیسیون موارد خاص دانشکده از ارسال درخواست آنها در ترم آینده خودداری خواهد کرد و تبعات آن (اخراج) برعهده شخص دانشجو می باشد.