

شماره نامه:

تاریخ:

فرم صورت هزینه کرد اعتبار پژوهشی (گرنٹ)

(لازم است کلیه فاکتورهای ارسالی توسط دارنده گرنٹ امضا شوند)

معاونت محترم پژوهش و فناوری دانشگاه

با سلام و احترام؛ به پیوست تعداد فقره اسناد مربوط به هزینه های انجام یافته از محل گرنٹ اینجانب جمعاً به مبلغ ریال را در پیوست ارسال می دارد. خواهشمند است دستور فرمایند ضمن بررسی اسناد پیوستی، نسبت به واریز مبلغ هزینه شده به حساب اینجانب اقدام لازم معمول گردد.

مشخصات عضو هیات علمی دارنده گرنٹ

نام و نام خانوادگی: نام دانشکده / آموزشکده:

شماره حساب بانک تجارت: شماره تلفن همراه:

تاریخ و امضا:

در ارائه اسناد، لازم است موارد مشروح ذیل مد نظر قرار گیرند:

- فاکتورها حتماً باید قبل از پایان سال مالی به مدیریت امور مالی و پژوهشی تحویل گردند.
- فاکتورها دارای تاریخ، امضاء، مهر، بدون قلم خوردگی بوده و بر حسب مورد دارای کد اقتصادی باشند.
- بر حسب مورد گواهی ارزش افزوده به فاکتورها الصاق شود.
- در فاکتورهای ارسالی حتماً نام خریدار، به صورت "عضو هیات علمی-نام دانشکده / آموزشکده" به عنوان خریدار درج شود.
- بر حسب مورد، قبض انبار و حواله انبار که شماره اموال دانشگاه در آنها قید شده است به فاکتور پیوست گردد.

امضاء عضو هیات علمی

امضاء مسئول مالی استان

تایید شورای پژوهشی استان

و امضاء رییس استان