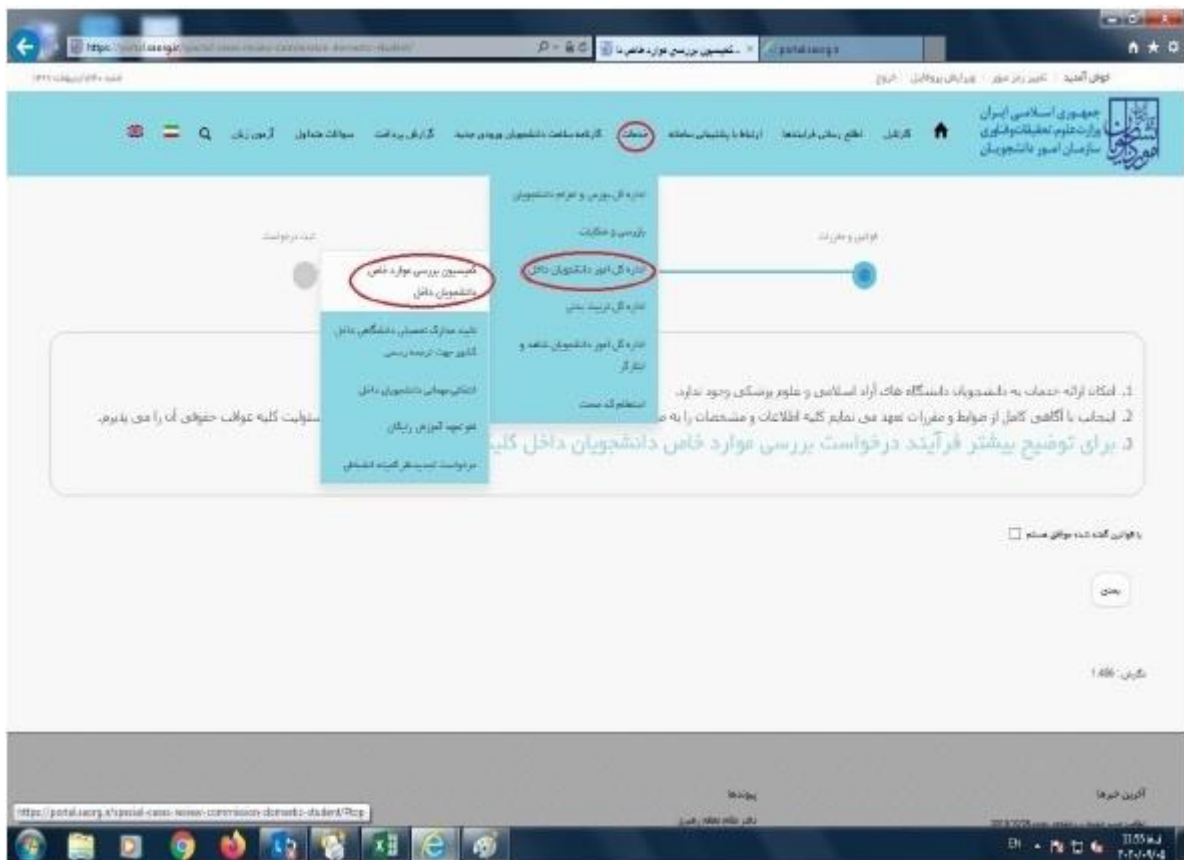


پس از ثبت اولیه اطلاعات بر روی خدمات کلیک کرده و از منوهای باز شده گزینه:

❖ اداره کل امور دانشجویان

❖ کمیسیون بررسی موارد خاص دانشجویان داخل

را انتخاب نمایید.



گزینه " با قوانین گفته شده موافق هستم " را انتخاب و بر روی گزینه بعدی کلیک کنید.

تمام موارد ستاره دار را وارد کنید.

\* دانشجویان ۳ ترم مشروط، در قسمت موضوع درخواست، ادامه تحصیل را انتخاب کنند و در قسمت توضیحات، بعد از ارائه توضیحات نسبت به مشکلات خود (اختیاری) در انتها جمله ی " ۳ ترم مشروط می باشم درخواست ادامه تحصیل را دارم" را تایپ نمایید.

\* دانشجویان ۳ ترم مشروط و خواهان سنوات ترم ۶، در قسمت موضوع درخواست، ادامه تحصیل و افزایش سنوات را انتخاب کنند و در قسمت توضیحات، بعد از ارائه توضیحات نسبت به مشکلات خود (اختیاری) در انتها جمله " ۳ ترم مشروط می باشم درخواست ادامه تحصیل و افزایش سنوات ترم ۶ را دارم" را تایپ نمایید.

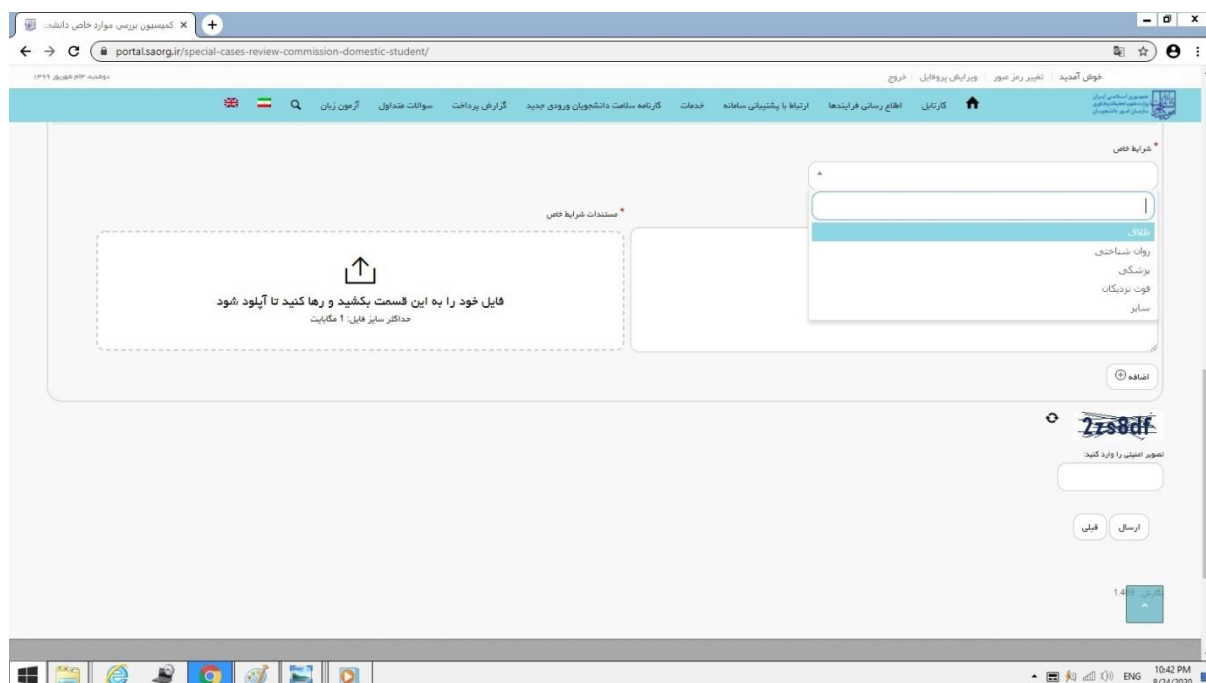
\* دانشجویانی که در ترم آخر خود عدم مراجعه یا وقفه داشته اند، در قسمت موضوع درخواست، بازگشت به تحصیل را انتخاب کنند و در قسمت توضیحات، بعد از ارائه توضیحات نسبت به مشکلات خود (اختیاری) در انتها جمله " در خواست بازگشت به تحصیل را دارم" را تایپ نمایید.

در این مرحله نیاز به آپلود فیش واریزی نمی باشد. مدرک نظام وظیفه خود را بارگذاری کنید.

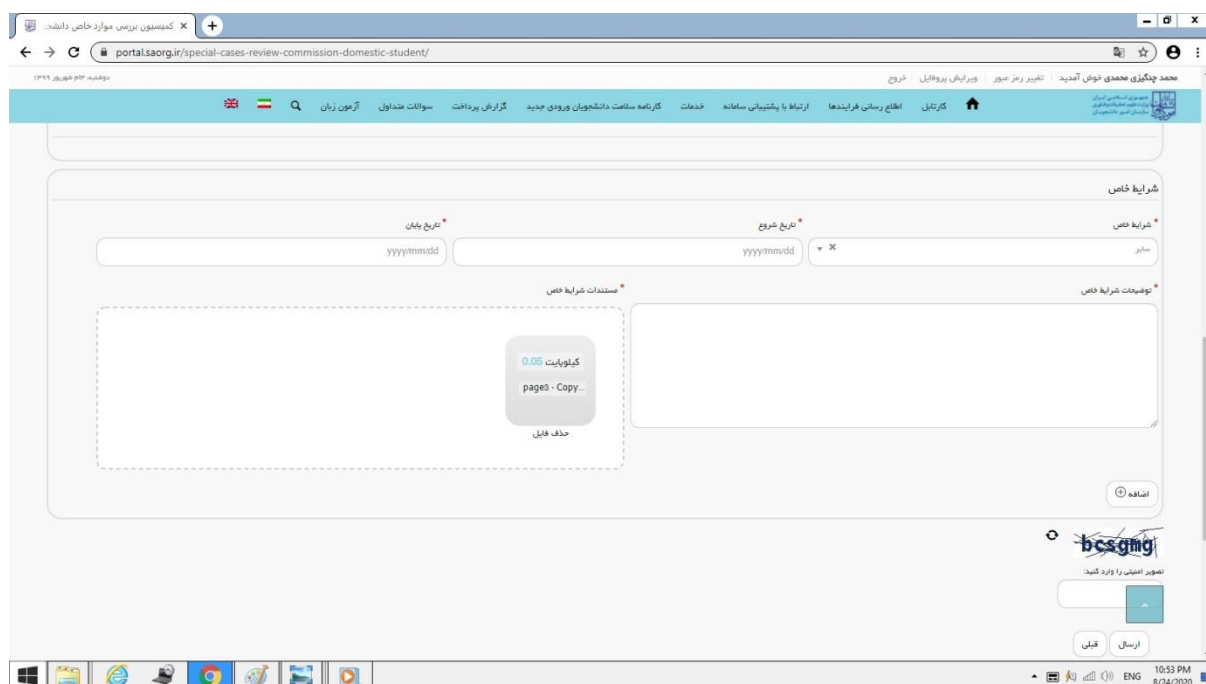
تیک مقطع مورد نظر را زده و بقیه اطلاعات خواسته شده را از سامانه بوستان دریافت کرده آنها را بطور صحیح وارد کنید. در صورت مسدود بودن سامانه بوستان، برای دریافت اطلاعات با کارشناس آموزشی رشته خود تماس بگیرید.



در قسمت شرایط خاص، با توجه به مدارک و مستندات ارائه شده گزینه مربوطه را انتخاب کنید. در قسمت مستندات شرایط خاص، تمامی مدارک خود را با توجه به حداکثر سایز اعلام شده به طور کامل و صحیح آپلود کنید. در صورت نقص مستندات و یا عدم آپلود صحیح مدارک درخواست دانشجوی برگشت داده خواهد شد.



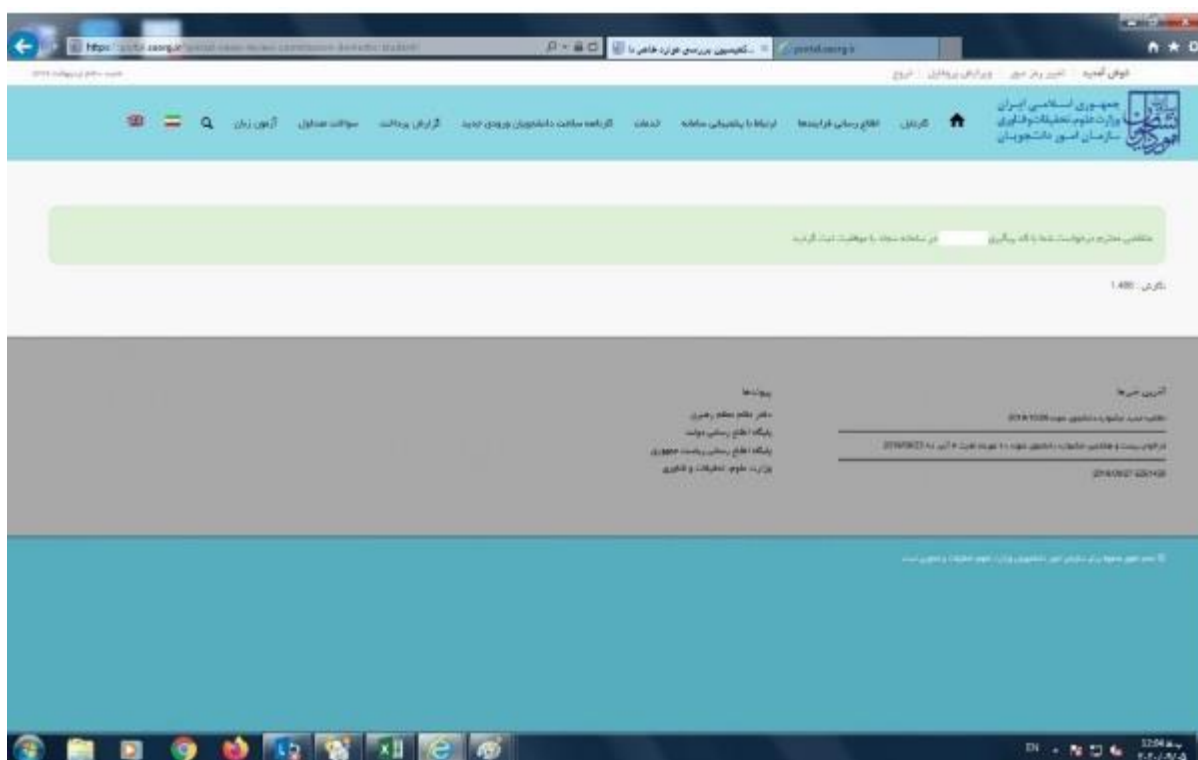
در قسمت تاریخ شروع، با توجه به مدارک ارائه شده به عنوان مثال شروع بیماری یا زمان فوت، تاریخ را درج و در قسمت تاریخ پایان، تاریخ روز ایجاد درخواست را وارد نمایید.



سپس کد تصویر امنیتی را وارد کرده و بر روی دکمه ارسال کلیک کنید.



در صورت صحیح وارد کردن مشخصات کد پیگیری برای شما نمایش داده می شود که آن را یادداشت نمایید.



تذکر مهم: با دریافت پیغام "جهت مراجعه به پورتال امور دانشجویان" ، برای مشاهده وضعیت درخواست کمیسیون خود از طریق سامانه سجاد سربرگ کارتايل را انتخاب نمایید.



در صورت مشاهده مراجعه به بانک در قسمت توضیحات ، بر روی عدد آبی رنگ شماره پیگیری کلیک کنید. سپس در انتهای صفحه باز شده نسبت به پرداخت مبلغ کمیسیون اقدام نمایید. در صورت عدم پرداخت امکان صدور رای وجود ندارد.

جمهوری اسلامی ایران  
وزارت علوم، تحقیقات و فناوری  
سازمان امور دانشجویان

کارتمایل | اطلاع رسانی فرایندها | ارتباط با پشتیبانی سامانه | خدمات | کارنامه سلامت دانشجویان ورودی جدید | گزارش پرداخت | سوالات متداول | آزمون زبان

درخواست دریافت کد تایید مدرک  
اگر در منوی خدمات، خدمت مورد نظر خود را مشاهده نمی کنید، از تکمیل بودن اطلاعات پروفایل خود (اطلاعات شخصی و همه مقاطع تحصیلی- چه در حال تحصیل یا فارغ التحصیل) اطمینان پیدا کنید

لیست درخواست های ثبت شده

نمایش محتوای: 5

جستجو: 97443

| ردیف | نام درخواست                            | شماره پیگیری | وضعیت        | دریافت فرم | توضیحات  |
|------|--|--------------|--------------|------------|--|
| 79   | کمیسیون بررسی موارد خاص دانشجویان داخل | 974437660    | در حال بررسی |            | متقاضی گرامی درخواست شما در تاریخ 1397/08/27 به کارشناس کمیسیون دانشگاه ارجاع شد |

نمایش 1 تا 1 از مجموع 1 مورد (فیلتر شده از مجموع 115 مورد)

صفحه 1 بعدی

دانشجویان ترم آخر که دروس کارآموزی و پروژه آنها باقیمانده است موظفند با مراجعه به دفتر ارتباط با صنعت و مدیر گروه مربوطه نسبت به انتخاب واحد دروس، پیش از اعلام نتیجه کمیسیون، اقدام نمایند. در صورت نگهداشتن این دروس برای ترم بعد، کمیسیون موارد خاص دانشکده از ارسال درخواست آنها در ترم آینده خودداری خواهد کرد و تبعات آن (اخراج) برعهده شخص دانشجو می باشد.